

Принято на заседании
Совета Учреждения
«26» сентября 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
железнодорожный колледж»
И.А.Филатов
«26» сентября 2016 г.



Положение о сайте ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж» (в дальнейшем — Колледж), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон №531-ФЗ от 31.12.2014 «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»;
- Устав Колледжа.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.6. Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, обеспечивают доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Сайт-** информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. **Web-ресурс** это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-коммуникационной сети Интернет, предназначенных для определённых целей;

2.3. **Администратор сайта-** физическое лицо, поддерживающее его работоспособность, осуществляющее его наполнение и обеспечивающее соответствие его содержания нормативным актам, указанным в п. 1.2.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт колледжа функционирует с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности колледжа.

3.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
- создание условий для методической помощи студентам;
- оперативное информирование студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже;
- информирование о мероприятиях колледжа, размещение мультимедийных материалов.

4. Регламент размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения.

Требования к информации, размещенной на сайте.

4.1. Доменное имя официального сайта ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»-<http://rzn-jd.ru>

4.2. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.3. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения колледжа.

4.4. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.5 Обновление сведений, указанных в разделах сайта осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Информация о прошедших мероприятиях размещается в разделе «Новости» не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

4.6. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.7. Информация размещается на сайте в текстовой, табличной, графической формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Информация для размещения на сайте колледжа предоставляется в следующих форматах:

Текст: .doc, .docx, .odt, .rtf

Таблицы: .xls, .xlsx, .ods

Графические изображения: .jpg, .bmp, .png, .gif

Видеоматериалы: .avi, .mov, .mp4, .flv

5. Права и обязанности администратора сайта и руководителей структурных подразделений Колледжа при обеспечении качества и своевременности наполнения его контентом.

5.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения руководству колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и сотрудников колледжа.

5.2. Администратор сайта обязан:

- производить размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации;

5.3. Руководители структурных подразделений Колледжа имеют право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;
- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;
- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

5.4. Руководители структурных подразделений обязаны:

- следить за актуальностью информации, размещенной в разделах и подразделах сайта, непосредственно связанных с деятельностью их отделов;
- согласовывать размещение информации на сайте с администратором сайта;
- оповещать администратора сайта об ошибках и неточностях, обнаруженных в информационных материалах, размещенных на нем не позднее 1 рабочего дня с момента обнаружения.