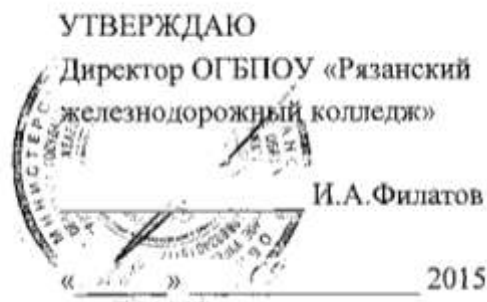


Принято на заседании  
Совета Учреждения  
«28» сентября 2015 г.  
Протокол № 2



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре содействия трудоустройству выпускников** **ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – Центр, колледж).
- 1.2 Центр создан на основании письма министерства образования Рязанской области № ОЩ/12-2309 от 02.04.2015 г.
- 1.3 Руководитель, состав и численность Центра определяется в соответствии с приказом директора колледжа.
- 1.4 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом колледжа и Положением о центре содействия трудоустройства выпускников колледжа.
- 1.5 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

### **2. Цель, задачи, виды деятельности Центра**

- 2.1. Целью создания Центра является содействие трудоустройству выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства.
- 2.2. Основные задачи деятельности Центра:
  - 2.2.1 Оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

2.2.4 Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования.

## 2.3 Виды деятельности Центра

2.3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников;
- информирование обучающихся о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти в сфере образования, труда;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра.

## 3. Управление Центром

3.1. Руководителем Центра является заведующий практикой, действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

3.3. Руководитель Центра имеет право:

- решать все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа;
- участвовать в заключении, от имени колледжа, договоров, связанных с деятельностью Центра;
- в пределах своей компетенции осуществлять исполнительно-распорядительные действия, обязательные для всех работников Центра, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра;
- осуществлять представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости

населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- представлять отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации;
- отчитываться по итогам работы.

3.5 Педагоги колледжа должны принимать активное участие в деятельности Центра.