

Принято на заседании
Совета Учреждения
«20» декабря 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский
железнодорожный колледж»

«И.А.Филатов

« 20 » декабря 2017 г.

Положение о комиссии по распределению стимулирующих надбавок ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по распределению стимулирующих надбавок согласно листов оценки профессиональной деятельности, эффективности и качества работы работников ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – колледжа) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование педагогических работников образовательного учреждения.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распределительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом, Положением о видах выплат стимулирующего характера в колледже, настоящим положением.

2. Регламент Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с приказом по образовательному учреждению, Положением о видах выплат стимулирующего характера рассматривает и оценивает предоставляемые работниками колледжа оценочные листы.

2.2. Рассмотрев и оценив оценочные листы работников образовательного учреждения, Комиссия ставит свой балл по оценочному листу и ставит в известность работника образовательного учреждения о решении Комиссии. Работник образовательного учреждения делает отметку «ознакомлен» с решением Комиссии и подписывается.

2.3. Согласованные с председателем ППО оценочные листы, протокол экспертной комиссии передаются директору колледжа, который издает соответствующий приказ и передает его в бухгалтерию для начислений по баллам.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. В состав Комиссии могут входить члены администрации колледжа, заведующие отделениями, практикой, завуч, старшие мастера и др.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола.

3.4. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, ведет документацию Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в 1 и 2 полугодиях, соответственно в январе и августе.

4.2. Каждый член Комиссии оценивает соответствующие пункты оценочных листов.

4.3. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать свое особое мнение.

5.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.