

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
«20» декабря 2017 г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
железнодорожный колледж»

И.А. Филатов  
« 20 » декабря 2017 г.



**Положение**  
**о правилах перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в**  
**ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 февраля 2017 года «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – колледж).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и

общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.5. Плата за перевод и восстановление не взимается.

## **2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую**

2.5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация) возможен в течение года при наличии вакантных мест для перевода.

2.6. Информация о наличии вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, курсам обучения, формам обучения, источникам финансирования размещается на официальном сайте Колледжа.

2.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую**

3.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 дней выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов по усмотрению обучающегося. При переводе за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия пункту 2.5 настоящего Положения.

3.6. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 дней оценивает полученные документы и определяет перечень учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены в случае перевода обучающегося, и определяет период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению.

3.7. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Копия приказа хранится в личном деле.

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого проводилось зачисление.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

3.8 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует

заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании в случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа**

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа является личное заявление студента. Заявление о переводе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с учебной частью.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Колледжа в случаях:
  - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Колледж обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся дальнейшего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

5.4. Отчисление обучающихся Колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи

## **6. Порядок восстановления обучающегося**

6.1. В число студентов Колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в Колледж с сохранением формы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

6.3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа), могут быть восстановлены на общих основаниях.

6.4. Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению, при наличии вакантных мест. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет.

6.5. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора.

Приказ на восстановление студента подписывает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

6.6. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

6.7. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления и представленной академической справки.

6.8. При положительном решении это лицо допускается приказом директора колледжа к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра (в исключительных случаях допускается восстановление студента в течение семестра).

6.9. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа.

6.10. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа;
- отчисленные из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.