

Принято на заседании
Совета Учреждения
«07» сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
железнодорожный колледж»
И.А. Филагов



« 07 » сентября 2017 г.

Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10 февраля 2017 года «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее - колледж).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и

общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.5. Плата за перевод и восстановление не взимается.

1. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

1.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация) возможен в течение года при наличии вакантных мест для перевода.

1.3. Информация о наличии вакантных мест для перевода с детализацией по образовательным программам, курсам обучения, формам обучения, источникам финансирования размещается на официальном сайте Колледжа.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 дней выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов по усмотрению обучающегося. При переводе за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия пункту 2.5 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 дней оценивает полученные документы и определяет перечень учебных дисциплин и практик, которые будут перезачтены в случае перевода обучающегося, и определяет период, с которого обучающийся может быть допущен к обучению.

2.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Копия приказа хранится в личном деле.

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого проводилось зачисление.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, которые хранятся в личном деле.

2.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

3.8 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует

заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании в случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа является личное заявление студента. Заявление о переводе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с учебным частью.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением и заместителя директора колледжа по учебной работе.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа по уважительным, либо по неуважительным причинам.

5.3. К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления, поданном на имя директора колледжа;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи со сменой места жительства.

5.4. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- как меры дисциплинарного взыскания обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,
- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением обучающимся его условий;
- за грубое нарушение Устава колледжа;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

5.6. Обучающийся, допустивший задолженности по одной – двум дисциплинам в нечетном (непереводном) семестре может быть условно переведен на следующий семестр обучения. Он обязан ликвидировать эти задолженности в сроки, установленные учебной частью.

В противном случае, он отчисляется за академическую неуспеваемость, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не справившийся с освоением образовательной программы и выполнением учебного плана по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или сессии. Продление оформляется приказом директора колледжа по представлению заведующего отделением и заместителя директора колледжа по учебной работе.

5.7. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней

с момента подачи обучающимся заявления.

5.8. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледж и Правилами внутреннего распорядка колледжа, проводится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.9. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается академическая справка установленной формы (по желанию обучающегося) и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его заверенной копии.

5.10. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку.

5. Порядок восстановления обучающегося

6.1. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в колледж с сохранением формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

6.3. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка колледжа и Устава колледжа) могут быть восстановлены только с полным возмещением затрат на обучение.

Обучающийся, отчисленный из колледжа по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося с согласия заведующего отделения и заместителя директора колледжа по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе. Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

6.4. Восстановление в колледж осуществляется приказом директора колледжа на основании личного заявления.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор колледжа по представлению заведующего отделения и заместителя директора колледжа по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

6.5. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом

образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения, обучающегося.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора колледжа к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа.

6.6. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение Устава колледжа или правил внутреннего распорядка колледжа;

- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации.