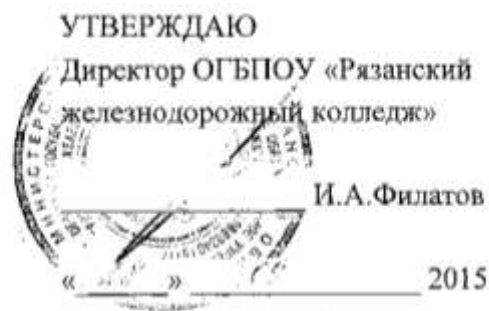


Принято на заседании
Совета Учреждения
«28» сентября 2015 г.
Протокол № 2



Положение по проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в форме защиты портфолио в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013. г. № 291;
- Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Проекта макета «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю», разработанный ФИРО.

1.2. Данное положение определяет требования к процедуре итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в форме защиты портфолио.

2. Организация итогового контроля по модулю в форме защиты портфолио

2.1. В качестве итоговой аттестации по каждому модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

2.2. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

2.3. Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, защиту портфолио.

2.4. Итогом проверки экзамена (квалификационный) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.5. Экзамен квалификационный проводится в форме защиты портфолио с предоставлением презентации портфолио, оценочных листов портфолио обучающегося, итоговой ведомости оценки профессиональных компетенций (ПК) с оформлением оценочной ведомости по профессиональному модулю (Приложение).

2.6. Лица, проводящие оценку - члены экзаменационной комиссии (работодатели, представители учебного заведения - преподаватели, мастера производственного обучения, заведующий отделением) фиксируют представленные доказательства освоения ПК в итоговой оценочной ведомости ПК через оценочные листы МДК модуля и учебной практики, документов производственной практики (дневника, производственной характеристики с указанием рекомендуемого разряда), портфолио.

2.7. При возникновении вопроса о степени освоения ПК данного модуля по представленным выше документам, комиссия может уточнить путем постановки устных вопросов, практических заданий, производственных ситуаций, степень освоения ПК и ОК. Формулировки устных вопросов и требований к практическим заданиям, ситуациям должны быть четкими, ясными доступными для понимания обучающихся.

2.8. Итоговая оценочная ведомость ПК экзамена (квалификационного), включает в себя оценку МДК модуля по оценочным листам МДК (освоил, не освоил), оценку учебной практики по оценочным листам (зачтено, незачтено) и производственной практики модуля (по представленному дневнику, производственной характеристики руководителя предприятия (с указанием степени освоения действий ПК и рекомендуемого разряда), отзыва руководителя практики от колледжа, анализа достижений обучающегося (портфолио), оценки сдачи экзамена, заключение комиссии (освоил ПК, ОК; не освоил), присвоение квалификационного разряда, выдачу сертификата (свидетельства).

2.9. Уровень квалификации по профессии для выдачи свидетельства о квалификации определяет та же экзаменационная комиссия по итогам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, результаты оформляются протоколом заседания комиссии.

3. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен квалификационный проводится в кабинете теоретического обучения в соответствии с графиком экзаменов и приказом директора колледжа. Кабинет должен быть оснащен мультимедийной техникой.

3.2. Преподаватель дает краткую характеристику обучающимся по степени освоения МДК модуля, руководитель учебной практики (мастер производственного обучения) дает характеристику по освоению программы практики.

3.3. Обучающийся показывает с комментариями подготовленную презентацию своего портфолио.

3.4. Квалификационная комиссия просматривает портфолио обучающегося, проверяет подготовленные документы: оценочный лист МДК ПМ, оценочный лист учебной практики ПМ, оценочный лист портфолио, аттестационный лист по производственной практике, итоговую ведомость оценки ПМ.

3.5. Комиссия может задать устные вопросы по изученному профессиональному модулю для уточнения степени освоения ПК данного модуля. Перечень устных теоретических вопросов подготавливает преподаватель, перечень производственных ситуаций подготавливает руководитель практики (мастер производственного обучения).

3.6. После защиты портфолио, обучающийся выходит из аудитории, комиссия принимает решение и дает заключение «данный ПМ освоен / не освоен», с присвоением квалификационного разряда (если предусмотрено данным модулем) и заполняет итоговую ведомость оценки ПМ, оценочный лист профессионального модуля.

4. Требования к портфолио

4.1. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося (подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них).

4.2. Содержание портфолио на бумажном носителе:

4.2.1. Титульный лист

4.2.2. Сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио, с определением его цели и предназначения.

4.2.3. Аннотирование содержания с перечислением основных элементов портфолио:

- Оценочный лист портфолио.

- Оценочный лист по МДК и портфолио по МДК: тестовый контроль, лабораторные и практические работы, контрольные работы, коллоквиум, самостоятельные работы (курсовые работы, творческие проекты, рефераты, презентации, доклады, расчеты, эссе, сообщения - по выбору), грамоты, дипломы, сертификаты

- Оценочный лист учебной практики и портфолио по учебной практике - технико-технологические карты, схемы, расчеты, фотографии выполненных изделий, образцов, сертификаты, грамоты, удостоверения, дипломы, презентации работ, отзывы, отчеты по практике, рекомендации и т.п.

- Аттестационный лист по производственной практике (отзыв работодателя)

- Оценочный лист ПМ

4.2.4. Самоанализ освоения программы и прогноз на будущее.

4.3. Портфолио носит смешанный характер, состоящий из документов, работ обучающегося, отзывов.

Перечень прилагаемых документов: дипломы, грамоты, сертификаты олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творчества; документы по тестированию; удостоверения и сертификаты по курсам дополнительной профессиональной подготовки и т.п.

Перечень прилагаемых работ: творческие, проектные, исследовательские работы; ведомость или зачетная книжка о прохождении курсов по выбору, электронные документы, фотографии, видеозаписи, проекты, отчеты о практиках и т.п.

Перечень прилагаемых отзывов: тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, рекомендательные письма.

Электронная презентация портфолио представляется и защищается обучающимся на экзамене (квалификационном).

4.4. Документы, которые отбираются для презентации портфолио:

4.4.1. Титульный лист.

4.4.2. Цели и задачи ПМ.

4.4.3. Перечень работ ПМ.

4.4.4. Лучшие работы (3-10 шт.), которые показывают умения обучающегося в соответствии с программой:

- Фотографии изделий, работ.

- Технологические карты.

- Схемы и т.п.

4.4.5. Лучшие творческие практические работы опережающего характера (1-2).

4.4.6. Проект (если есть)

4.4.7. Отзыв руководителя производственной практики (от работодателя)

4.4.8. Рекомендательное письмо (если есть)

4.4.9. Документы достижений: грамоты, свидетельства, дипломы, удостоверения.

4.4.10. Самоанализ освоения программы ПМ.