

ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по структуре технологических карт учебных
занятий

Рязань, 2024

Методические рекомендации по структуре технологических карт учебных занятий рассмотрены на Методическом совете колледжа протокол №1 от 03.09.2024 г. и рекомендованы в качестве методического пособия для педагогических работников

Составитель:

С.А.Эктова, зав.методическим отделом

А.А.Борзева, методист

В.А.Жукова, методист

1 Общие положения

1.1 Настоящие «Методические рекомендации по структуре технологических карт» (далее – Методические рекомендации) устанавливает структуру и оформление технологической карты учебного занятия по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программам подготовки специалистов среднего звена в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Методические рекомендации разработаны в соответствии с действующими локальными актами Колледжа.

1.3 Технологическая карта представляет собой проект учебного занятия, в котором представлено описание от цели до результата с использованием инновационной технологии работы с информацией. Технологическую карту учебного занятия можно рассматривать как мини-проект преподавателя.

1.4 Технологической карте присущи следующие отличительные черты:

- интерактивность;
- структурированность;
- алгоритмичность при работе с информацией;
- технологичность и обобщённость.

1.5 Использование технологической карты позволит преподавателю, мастеру производственного обучения:

— достичь планируемых результатов обучения с требуемым качеством;

— определить универсальные учебные действия, общие и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе изучения конкретной темы, всего учебного курса;

— системно формировать у обучающихся универсальные учебные действия, общие и профессиональные компетенции;

— осмыслить и спроектировать последовательность работы по освоению темы от цели до конечного результата;

— определить уровень раскрытия понятий на данном этапе и соотнести его с дальнейшим обучением (вписать конкретное учебное занятие в систему учебных занятий учебных дисциплин/ профессиональных модулей/практик);

— проектировать свою деятельность на семестр, год посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;

— освободить время для творчества - использование готовых разработок по темам освобождает преподавателя от непродуктивной рутинной работы,

— определить возможности реализации межпредметных знаний (установить связи и зависимости между предметами и результатами обучения);

— на практике реализовать метапредметные связи и обеспечить

согласованные действия всех участников педагогического процесса;

— выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающимися на каждом этапе освоения темы;

— решить организационно-методические проблемы (замещение учебных занятий, выполнение учебного плана и т. д.);

— соотнести результат с целью обучения после создания продукта — набора технологических карт;

— обеспечить повышение качества образования.

Использование технологической карты обеспечивает условия для повышения качества обучения, так как:

— учебный процесс по освоению темы (раздела) проектируется от цели до результата;

— используются эффективные методы работы с информацией;

— организуется поэтапная самостоятельная учебная, интеллектуально-познавательная и рефлексивная деятельность обучающихся;

— обеспечиваются условия для применения знаний и умений в практической деятельности.

1.6 Перечень сокращений, используемых в тексте Положения:

КРС – квалифицированные рабочие, служащие;

ССЗ – специалисты среднего звена;

ИКТ – информационные коммуникационные технологии программа;

ОУП – общеобразовательный учебный предмет;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП.00 – учебная практика;

ПП.00 – производственная практика;

КТП – календарно - тематический план;

ТК – технологическая карта;

Педагог – преподаватель или мастер производственного обучения.

2 Структура технологической карты

2.1 Структура ТК представлена следующими элементами:

- тема учебного занятия с указанием часов, отведенных на ее изучение (информацию педагог берет из КТП);

- цель и задачи освоения учебного содержания (цель и задачи формулируются исходя из темы учебного занятия).

Педагог придерживается следующих позиций в определении целей и задач:

— цель - это итоговый результат взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся на занятии в учебном процессе, а задачи - это пошаговые действия участников образовательного процесса по достижению

цели учебного занятия и рассматриваются на уровне образования, развития, воспитания);

— планируемые результаты освоения содержания темы учебного занятия обучающимися (педагог вычленяет из указанных в рабочей программе ОУП, дисциплин, ПМ, программ практик результаты, которые должен достичь обучающийся на данном учебном занятии);

— тип и форма проведения учебного занятия (педагог определяет исходя из темы занятия, степени сложности изучаемого материала, иных показателей);

— метапредметные связи (педагог определяет с какими дисциплинами, МДК содержания учебного материала взаимосвязано и в ходе учебного занятия опирается на ранее полученные знания/умения обучающегося);

— профессиональная направленность (данный аспект педагог прописывает для ОУП, дисциплин социально-гуманитарного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов (учебных циклов));

— методическое и материально-техническое оснащение учебного занятия (педагог прорабатывает дидактические возможности учебного занятия, подготавливает оборудование, раздаточный материал и т.д.);

— ход учебного занятия (ход учебного занятия педагог определяет исходя из структуры типа учебного занятия, других требований);

2.2 Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части технологической карты учебного занятия.

3 Макеты технологических карт и примеров рефлексии Приложение 1-4

Пример технологической карты учебного занятия ОУП/СГ/ОГСЭ/ЕН/ОП/ПМ

ФИО преподавателя	
Наименование ОУП/ Дисциплины/МДК	
Специальность/ Профессия	00.01.00/00.02.00 Наименование
Тема учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
Тип учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – вводное занятие; – изучение нового материала; – комбинированное занятие; – закрепление знаний и формирование умений (практические или лабораторные занятия); – обобщение и систематизация знаний и умений; – контроль и коррекция знаний и умений
Форма проведения учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – урок-исследование; – лекция; – урок-путешествие; – урок-квн; – семинар; – зачет – и т.д.
Уровень изучения	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

	– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
Цель учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> – определение... – формирование... – знакомство... – ознакомление с новыми фактами, явлениями, процессами; – изучение законов, правил, способов действий; – установление новых связей между явлениями; – отработка навыков, умений; – совершенствование, углубление знаний, обобщение и систематизация их; – т.д.
задачи учебного занятия	
– обучающие	<ul style="list-style-type: none"> – познакомить обучающихся с методами ...; – познакомить с материалом ...; – формировать понятия – повторить ...; – научить... – сформировать... – овладеть..., – познакомить... – выработать... – разучить... – закрепить... – совершенствовать ...; – применить знания ...; – обеспечить усвоение обучающимися закона, признаков, свойств, особенностей ...; – обобщить и систематизировать знания о ...; – формировать навыки (указать какие); – устранить пробелы в знаниях ...;

	<ul style="list-style-type: none"> – систематизировать знания, полученные на предыдущих занятиях; – формировать умение решать экспериментальные задачи, давать оценку точности измерений; – сравнивать полученных результатов с теоретическими данными, анализировать и делать выводы – обучить... – т.д.
– <i>развивающие</i>	<p>создать (или обеспечить) условия для развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логического мышления; – памяти, внимания; – умения правильно обобщить данные и сделать вывод; – умения выделить главные свойства; – умения сравнивать, обобщать, анализировать; – умения составлять план и пользоваться им; – умения составлять факты и события; – наблюдательности;
– <i>воспитательные</i>	<p>создать (или обеспечить) условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитания заинтересованного отношения, обучающегося к дисциплине; – воспитания у обучающихся коммуникативности, дисциплинированности, аккуратности, совершенствования умения работать в коллективе; – воспитания чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга; – воспитания чувство гордости за избранную профессию/специальность, умению управлять эмоциями; – т.д.
Планируемые результаты учебного занятия	
Предметные результаты (ОУП)	–
Общие компетенции (СГ/ОГСЭ/ЕН/ОП/МДК)	Наименование компетенции или ее элементов
	<i>Знать:</i> –

	<i>Уметь:</i> –		
Профессиональные компетенции (СГ/ОГСЭ/ЕН/ОП/МДК)	Наименование компетенции или ее элементов		
	<i>Знать:</i> –		
	<i>Уметь:</i> –		
Межпредметные связи			
Профессиональная направленность			
Методическое оснащение учебного занятия			
Материально-техническое оснащение учебного занятия			
Ход учебного занятия (на примере комбинированного урока)			
Этапы учебного занятия	Время, мин	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
1. Организационный	5	<ul style="list-style-type: none"> – Приветствие, отметка отсутствующих в журнале, запись учебного занятия в журнал; – Организует мотивирование к учебной деятельности; – Подводит обучающихся к формулировке темы 	<ul style="list-style-type: none"> – Готовность к уроку, включение в учебную деятельность; – Осознано входят в пространство учебной деятельности; – Обсуждают, предлагают варианты темы учебного

		<p>учебного занятия и осознанной постановке цели и задач учебного занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомит с критериями оценок на занятии 	<p>занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулируют цели и задачи учебного занятия; – Слушают и принимают критерии оценок 	
2. Проверка полученных знаний	ранее	10	<ul style="list-style-type: none"> – Организует подготовку и мотивацию обучающихся к самостоятельному выполнению учебного действия, его осуществление и фиксацию 	<ul style="list-style-type: none"> – Отвечают на вопросы, обсуждают, анализируют; обобщают; – Мотивация к учебному действию: «надо»-«могу»-«хочу»; – Выявляют и фиксируют затруднения, т.е конкретные знания, умения, которых недостает для выполнения заданий
3. Изучение материала	нового	20	<ul style="list-style-type: none"> – Объясняет материал; – Задает вопросы по ходу объяснения; – Побуждает к высказыванию своего мнения; – Выдвигает проблему; – Обсуждает способы...; – Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи... 	<ul style="list-style-type: none"> – Внимательно слушают; – Производят необходимые записи в рабочих тетрадях; – Высказывают свое мнение; – Обсуждают проблему; – Выдвигают свои предложения с обоснованием; – Выявляют закономерность
4. Закрепление; применение знаний и умений в новой ситуации		5	<ul style="list-style-type: none"> – Задает вопросы; – Организует дискуссию/беседу, связывая результаты занятия с его целями; – Подводит обучающихся к выводу о...; – Организует коллективную проверку/взаимопроверку 	<ul style="list-style-type: none"> – Отвечают на вопросы – Принимают активное участие в дискуссии/беседе; – Обсуждают, анализируют, делают выводы – Выполняют задания; осуществляют взаимопроверку
5. Подведение итогов, выставление оценок, рефлексия		3	<ul style="list-style-type: none"> – Создает ситуацию для самостоятельной оценки деятельности и результатов – Предлагает оценить свою деятельность – Оценивает деятельность обучающихся на занятии с обоснованием; – Объявляет оценки с комментариями и 	<ul style="list-style-type: none"> – Принимают участие в оценке своей учебной деятельности; – Называют основные позиции нового материала, как усвоили; – Обсуждают: что получилось, что не получилось, почему;

		выставляет в электронный журнал; – Организует рефлексию	– Выставляют себе оценки; – Принимают участие в рефлексии
6. Информация о работе обучающихся без непосредственного контроля преподавателя (ДЗ)	2	– Выдает задание с проведением инструктажа	– Записывают задание; – Задают вопросы, уточняют

Приложения:

1. Оценочные материалы
2. Рефлексия
3. Дидактические материалы
4. Методические материалы

Пример технологической карты УП.00 учебной практики

Фамилия И.О. мастера п/о (преподавателя)	
Наименование профессионального модуля	
Специальность/ профессия	
Тема учебного занятия	
Тип учебного занятия	
Цель учебного занятия	
Задачи учебного занятия	
– обучающие	–
– развивающие	–
– воспитательные	–
Планируемые результаты учебного занятия	
Общие компетенции	Наименование компетенции или ее элементов
	<i>Знать:</i> – <i>Уметь:</i> –

Профессиональные компетенции	Наименование компетенции или ее элементов		
	<i>Знать:</i> – <i>Уметь:</i> – Иметь практический опыт: (для профессиональных модулей) –		
Межпредметные связи			
Профессиональная направленность учебного занятия			
Методическое оснащение учебного занятия			
Материально-техническое оснащение учебного занятия			
Ход учебной практики			
Этапы учебной практики	Время, мин	Деятельность мастера производственного обучения/преподавателя	Деятельность обучающегося
1. Организационный	3-5	– приветствует обучающихся; – проверяет присутствующих; – проверяет внешний вид	– готовятся к работе на занятии; – сосредотачиваются; – приводят внешний вид в порядок
2. Вводный инструктаж	40-45	– сообщает тему; – мотивирует обучающихся для постановки цели занятия; – обобщает варианты цели занятия, предложенные	– внимательно слушают; – предлагают и обсуждают варианты цели занятия – принимают цель занятия

		<p>обучающимся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставит цель 	
2.1 Актуализация знаний		<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы (Приложение 1): 1. 2. 3. 	– отвечают на вопросы, обсуждают, анализируют, делают выводы
2.2.Объяснение технологии выполнения задания		<ul style="list-style-type: none"> – объясняет технологию выполнения задания (Приложение 2); – напоминает требования по охране труда (пожарная безопасность, электробезопасность, производственная санитария); – напоминает правила пользования инструментам 	<ul style="list-style-type: none"> – внимательно слушают; – составляют алгоритм выполнения задания; – повторяют требования по охране труда; – перечисляют необходимый инструмент
2.3 Практический показ		– демонстрирует приемы выполнения задания;	<ul style="list-style-type: none"> – внимательно смотрят, – уточняют выполнение задания; – задают вопросы; – повторяют приемы выполнения задания
2.4 Выдача задания		<ul style="list-style-type: none"> – выдает задание – расставляет по рабочим местам; 	<ul style="list-style-type: none"> – подбирают необходимый инструмент; – встают на рабочее место
3. Текущий инструктаж (самостоятельная работа обучающихся)	270	<p>проверяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию рабочего места; – правильность выполнения приемов; – соблюдение охраны труда (пожарная безопасность, электробезопасность, производственная санитария); – оказывает помощь по мере необходимости – осуществляет прием выполненного задания; – оценивает выполнение задания 	<ul style="list-style-type: none"> – организует рабочее места: рациональное расположение инструмента и используемого материала; – выполняет задание; – соблюдает правила охраны труда
4. Заключительный инструктаж	15-10	– анализирует типичные ошибки, допущенные при выполнении задания;	<ul style="list-style-type: none"> – внимательно слушают; – высказывают свое мнение;

		<ul style="list-style-type: none"> – выясняет причины допущенных ошибок; – обсуждает способы устранения ошибок; – показывает лучшие работы обучающихся; – предлагает обучающимся выставить себе оценки за работу с обоснованием; – объявляет оценки с комментариями – информация о домашнем задании (инструктаж по его выполнению) 	<ul style="list-style-type: none"> – определяют причины допущенных ошибок; – предлагают способы устранения ошибок; – смотрят и анализируют лучшие работы; – выставляют себе оценки; – слушают
4.1 Рефлексия		<p>Задаёт вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достигнута ли цель нашего занятия; – довольны ли своей работой на занятии; – усвоили ли Вы приемы выполнения задания 	Отвечают на вопросы
5. Уборка рабочего места	32-30	<ul style="list-style-type: none"> – принимает рабочие места 	<ul style="list-style-type: none"> – убирают рабочее место; – складывают инструмент (при необходимости очищают и моют)

Приложения:

1. Оценочные материалы
2. Рефлексия
3. Дидактические материалы
4. Методические материалы

Пример технологической карты ПП.00 производственной практики

Фамилия И.О. мастера п/о (преподавателя)	
Наименование профессионального модуля	
Специальность/ профессия	
Тема учебного занятия	
Тип учебного занятия	
Цель учебного занятия	
Задачи учебного занятия	
– обучающие	–
– развивающие	–
– воспитательные	–
Планируемые результаты учебного занятия	
Общие компетенции	Наименование компетенции или ее элементов
	<i>Знать:</i> – <i>Уметь:</i> –
Профессиональные компетенции	Наименование компетенции или ее элементов
	<i>Знать:</i> –

	<i>Уметь:</i> –		
Межпредметные связи			
Профессиональная направленность учебного занятия			
Методическое оснащение учебного занятия			
Материально-техническое оснащение учебного занятия			
Ход производственной практики			
Этапы производственной практики	Время, мин	Деятельность мастера производственного обучения/преподавателя	Деятельность обучающегося
1. Организационный	5	– Приветствует обучающихся; – проверяет присутствующих; – проверяет внешний вид	– готовятся к работе на занятии; – сосредотачиваются; – приводят внешний вид в порядок
2. Вводный инструктаж	10	– сообщает тему; – мотивирует обучающихся для постановки цели занятия; – обобщает варианты цели занятия, предложенные обучающимся, ставит цель	– внимательно слушают; – предлагают и обсуждают варианты цели занятия
<i>2.1 Выдача задания</i>		– выдает задание – расставляет по рабочим местам	– подбирают необходимый инструмент – встают на рабочее место
3. Текущий инструктаж (самостоятельная работа обучающихся)	300	проверяет: – организацию рабочего места; – правильность выполнения приемов; – соблюдение охраны труда (пожарная безопасность, электробезопасность, производственная санитария); – оказывает помощь по мере необходимости – осуществляет прием выполненного задания;	– организует рабочее места: рациональное расположение инструмента и используемого материала; – выполняет задание; – соблюдает правила охраны труда

		– оценивает выполнение задания	
4. Заключительный инструктаж	12	– анализирует ошибки, допущенные при выполнении задания; – выясняет причины допущенных ошибок; – обсуждает способы устранения ошибок; – предлагает обучающимся выставить себе оценки за работу с обоснованием; – объявляет оценки с комментариями	– внимательно слушают; – высказывают свое мнение; – определяют причины допущенных ошибок; – предлагают способы устранения ошибок; – выставляют себе оценки; – слушают
4.1 Рефлексия	3	Задаёт вопросы: – достигнута ли цель нашего занятия; – довольны ли своей работой на занятии;	Отвечают на вопросы
5. Уборка рабочего места	30	– принимает рабочие места	– убирают рабочее место; – складывают инструмент (при необходимости очищают и моют)

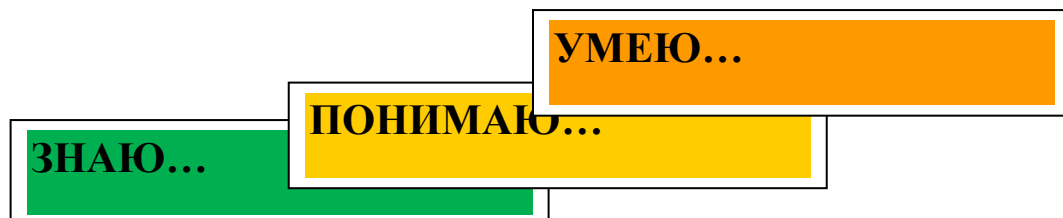
Приложения:

1. Оценочные материалы
2. Рефлексия
3. Дидактические материалы
4. Методические материалы

Примеры рефлексии

Пример 1

Прием «Лестница успеха»



Пример 2

Оставьте, пожалуйста, вариант, соответствующий Вашему мнению:

Все понятно, смогу применять в практической деятельности	Остались проблемы, необходимо дополнительно изучить	Непонятно, не смогу применять, мне это неинтересно
		

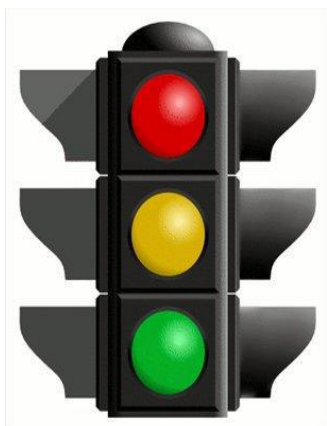
Пример 3

Прием «Дорожные знаки»

Главная дорога - «5»	Пешеходный переход «4»	Скользкая дорога «3»	Тупик - «2»
			

Прием «Светофор»

Выберите один из цветов светофора, определяя свое мнение о работе во время занятия.



<i>Цвет</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Выбор ответа</i>
	Во время учебного занятия мне было все понятно.	
	Во время учебного занятия мне почти все было понятно.	
	Помогите! Мне многое непонятно! Мне требуется помощь!	

Прием «Ответы на вопросы»

№/№	Вопрос	Ответ		
		да	нет	затрудняюсь ответить
1.	Достигнута ли поставленная цель занятия?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Сможете ли Вы применить полученные знания в своей профессиональной деятельности?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Понятен ли был материал занятия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Цветовой прием «Цветовой коллаж»

Вначале учебного занятия обучающимся предлагается выбрать один из цветных квадратиков, привлечших их внимание. Затем их них составляется цветовой коллаж. В конце учебного занятия обучающимся предлагается

составить новый коллаж. После этого преподаватель расшифровывает значение коллажей, отражающих настроение.

Цвета, соответствующие настроению:

Красный - восторженное;

Оранжевый - радостное, теплое;

Желтый - светлое, приятное;

Зеленый - спокойный;

Синий - неудовлетворенное, грустное;

Фиолетовый - тревожное, напряженное;

Черный - упадок, уныние

Пример 7

Прием «Рефлексивная мишень»

Обучающимся предлагается оценить свою работу по четырем показателям, поставив крестики в соответствующем секторе мишени. Чем дальше от центра, тем ниже показатель. Таким образом, складывается общая картина работы группы. Заполненная мишень помещается на доску и кратко анализируется. Показатели могут изменяться.

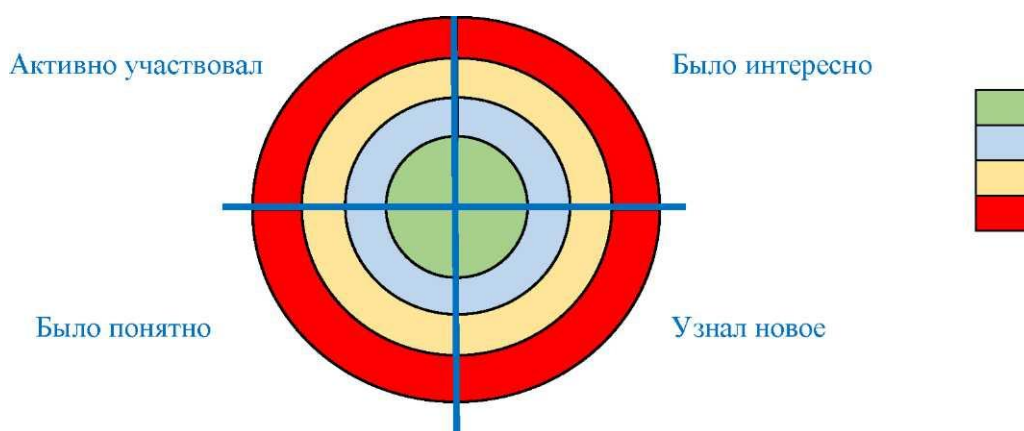


Рисунок 4 - Прием «Рефлексивная мишень»