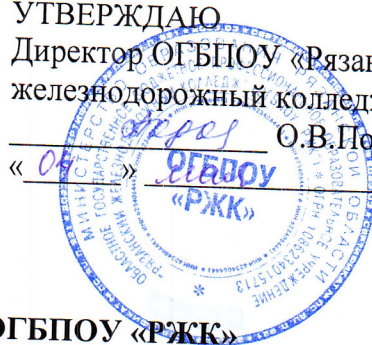


Принято на заседании  
Педагогического совета  
«04» мая 2023 г.  
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
железнодорожный колледж»  
О.В. Подозёрова  
« 04 » « 05 » « 2023 » г.



## Положение о стипендиальной комиссии ОГБПОУ «РЖК»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о стипендиальной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – Положение, колледж) определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии колледжа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.10.12г., другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Учредителя – Министерства образования Рязанской области, Устава колледжа.
- 1.3. Стипендиальная комиссия создается в колледже для реализации Положения о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся колледжа.
- 1.4. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам колледжа, обучающихся за счет бюджетных средств.
- 1.5. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

### 2. Основные задачи и функции Стипендиальной комиссии

- 2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:
  - обеспечение защиты прав и интересов обучающихся при назначении стипендии;
  - определение размера стипендии;
  - выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.
- 2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:
  - рассмотрение документов, поданных классными руководителями для назначения стипендии;
  - подготовка предложений по вопросам назначения государственной академической стипендии или государственной социальной стипендии обучающимся колледжа;
  - подготовка предложений по выдвижению обучающихся на повышенные стипендии;
  - составление отчетов о проделанной работе для представления их на рассмотрение педагогическим советом колледжа.
- 2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право:
  - запрашивать у подразделений колледжа и у обучающихся документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;
  - вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директора колледжа.

### **3. Состав Стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия создается сроком на один учебный год из представителей администрации, ППО обучающихся, студенческого актива.

3.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:

- председатель комиссии - директор колледжа;
- заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе;
- секретарь комиссии - секретарь учебной части;
- члены комиссии: главный бухгалтер, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заведующая учебной частью, заведующие отделениями, председатель ППО обучающихся, председатель студенческого совета.

3.3. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию ее работы.

3.4. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

3.5. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

### **4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, по окончании зимней и летней промежуточной аттестации.

По окончании промежуточной аттестации классные руководители учебных групп предоставляет в учебную часть колледжа:

- сводные ведомости, содержащие сведения об успеваемости обучающихся за семестр;
- протоколы назначения на стипендию.

4.3. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.

4.4. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя стипендиальной комиссии или лицо, официально назначенное исполняющим обязанности директора колледжа.

4.5. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений колледжа.

4.7. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

- 4.9. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 4.10. На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:
- дата проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
  - перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся", особое мнение членов комиссии.
- 4.11. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в ее заседании.

**Протокол**

**назначения на стипендию обучающихся группы № \_\_\_\_\_**

По итогам промежуточной аттестации за \_ полугодие 202\_ -202\_ учебного года просим назначить

**1. государственную академическую стипендию в связи с успеваемостью на «отлично»**  
следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**2. государственную академическую стипендию в связи с успеваемостью на «хорошо» и «отлично»** следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**3. государственную академическую стипендию** следующим обучающимся (иностранным гражданам):

№ п/п	ФИО
1.	

**4. государственную социальную стипендию** следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**5. государственную социальную стипендию (СИРОТЫ):**

№ п/п	ФИО
1.	
2.	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующая учебной частью  
Социальный педагог  
Классный руководитель  
Секретарь учебной части

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_