**Аннотации к рабочим программам по специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.01 Экономика организации**

Рабочая программа учебной дисциплины **Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Экономика организации*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;

***знать:***

* сущность организации как основного звена экономики отраслей;
* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* организацию производственного и технологического процессов;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 111 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 74 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 24 |
| Контрольная работа | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 37 |
| в том числе: |  |
| подготовка докладов, рефератов сообщений  решение задач по расчету основных показателей деятельности организации | 12  25 |
| Итоговая аттестация в форме  **дифф.зачет** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.02 СТАТИСТИКА**

Рабочая программа учебной дисциплины **Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 13 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Статистика*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

***знать:***

* предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принципы организации государственной статистики
* современные тенденции развития статистического учета
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчетности;
* технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| в том числе: |  |
| * работа с учебной литературой, составление конспекта * выполнение практических заданий | 10  6 |
| Итоговая аттестация в форме  **дифференцированный зачет** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.03 Менеджмент**

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Менеджмент*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является профильной относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
* использовать информационные технологии в деятельности руководителя производственного подразделения.

***знать:***

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 66 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 44 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 15 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 22 |
| в том числе: |  |
| Проработка конспекта занятия, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам),  подготовка презентаций,  выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям | 10  4  8 |
| Итоговая аттестация в форме  **дифф.зачет** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.04 Документационное обеспечение управления**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 11 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

Рабочая программа учебной дисциплины **Документационное обеспечение управления** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Документационное обеспечение управления*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
* осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов;
* осуществлять автоматизацию обработки документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

***знать:***

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
* самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| в том числе: |  |
| Работа со специальной литературой  Работа с ГОСТом Р. 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»  Подготовка сообщений на заданную тему, рефератов  Составление и оформление различных видов документов, работа с готовыми документами | 5  2  5  4 |
| Итоговая аттестация в форме  **дифф.зачет** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Рабочая программа учебной дисциплины **Финансы, денежное обращение и кредит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 13 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Финансы, денежное обращение и кредит*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
* анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
* анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
* составлять сравнительную характеристику различных финансовых рынков

***знать:***

* сущность финансов, их функции и роль в экономике;
* принципы финансовой политики финансового контроля;
* законы денежного обращения;
* сущность, виды и функции денег;
* основные типы и элементы денежной системы;
* виды денежных реформ;
* структуру кредитной и банковской системы;
* функции банков и классификацию банковских операций;
* цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
* структуру финансовой системы; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
* виды и классификация ценных бумаг;
* особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
* характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
* характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
* особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 32 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 95 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 63 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| * работа с учебной литературой, планом счетов, составление конспекта * работа с законодательными документами, конспектирование * выполнение практических заданий | 10  10  12 |
| Итоговая аттестация в форме  **дифференцированный зачет** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

Рязань, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины **Бухгалтерский учет** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 15 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 17 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Бухгалтерский учет*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
* проводить налоговые и страховые расчеты;
* проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
* составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

***знать:***

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* основные требования к ведению бухгалтерского учета;
* формы бухгалтерского учета;
* учет денежных средств;
* учет основных средств;
* учет нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
* учет материально-производственных запасов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* учет готовой продукции и ее реализации;
* учет текущих операций и расчетов;
* учет труда и заработной платы;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
* учет финансовых результатов и использования прибыли;
* учет собственного капитала;
* учет кредитов и займов;
* учетную политику организации;
* технологию составления бухгалтерской отчетности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 31 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 94 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 63 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 21 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 31 |
| в том числе: |  |
| * работа с учебной литературой, планом счетов, составление конспекта * работа с законодательными документами, конспектирование * выполнение практических заданий | 10  10  11 |
| Итоговая аттестация в форме  **экзамена** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.09 АУДИТ**

Рабочая программа учебной дисциплины **Аудит** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 11 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 14 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Аудит*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* проводить аудиторские проверки;
* составлять аудиторские заключения;

***знать:***

* основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
* основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
* аудит основных средств и нематериальных активов;
* аудит производственных запасов; аудит расчетов;
* аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов;
* аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 18 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 13 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| в том числе: |  |
| * работа с законодательными документами, конспектирование с учебной литературой, составление конспекта * по данным условного предприятия осуществить аудиторскую проверку и сформулировать мнение аудитора о достоверности сведений о: денежных средствах и расчетных операций; соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда, внеоборотных активах и товарно-материальных ценностях; затратах и собственном капитале предприятия; финансовой отчетности предприятия. |  |
| Итоговая аттестация в форме  **дифференцированный зачет** | |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины | 10 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 12 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Анализ финансово-хозяйственной деятельности*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

* пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
* проводить анализ технико-организационного уровня производства;
* проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
* проводить анализ производства и реализации продукции;
* проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
* проводить оценку деловой активности организации;

***знать:***

* научные основы экономического анализа;
* роль и перспективы развития экономического анализа;
* предмет и задачи экономического анализа;
* метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;
* виды экономического анализа;
* факторы, резервы повышения эффективности производства;
* анализ технико-организационного уровня производства;
* анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
* анализ производства и реализации продукции;
* анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
* оценка деловой активности организации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 78 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 52 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 26 |
| в том числе: |  |
| * работа с учебной литературой, составление конспекта * выполнение практических заданий | 13  13 |
| Итоговая аттестация в форме  **экзамена** | |

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация-разработчик:

ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчик: преподаватель Мельникова Вера Владимировна

**СОДЕРЖАНИЕ**

### стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ 4

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**
   1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл.
  2. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

# 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 102 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 68 |
| в том числе: |  |
| Практические работы | 45 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 34 |
| В том числе:  работа над материалом учебников, конспектом лекций  подготовка к практическим работам  подготовка докладов, сообщений | 20  10  4 |
| Итоговая аттестация в форме **зачета** |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**профессионального модуля**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Базаров В.Н.

### СОДЕРЖАНИЕ

**стр.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ 4

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ 6

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ 7

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 20

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 22

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППС) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и способствует освоению вида деятельности:

«Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
* определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
* анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* расчетов основных параметров логистической системы;
* составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

* организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
* анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* рассчитывать основные параметры складских помещений;
* планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* контролировать правильность составления документов;

**знать:**

* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* методы определения потребностей логистической системы;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **705 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –  **453 часа**;

самостоятельной работы обучающегося –  **151 час,**

учебной и производственной практики **– 252 часа**

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Рабочая программа **учебной и производственной практики** разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03«Операционная деятельность в логистике», положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ "Рязанский железнодорожный колледж"

Разработчик:

Свечкарь А.А., мастер п/о

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Стр.**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ …....................... ........................    4

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСВЕННОЙ

ПРАКТИКИ…. ……………………………………………….............. 10

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ……………………………………… ................................ 12

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ…………………………………………........................... 19

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРАКТИКИ………………………………………………................... 22

1. ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», и основных  видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций ПК:

По ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях)

По ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и в распределении

По ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций(подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

По ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

**1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики:**

Целью учебной и производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций

- комплексное освоение обучающихся видов профессиональной

деятельности.

Задачами учебной и производственной практики по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения

опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий.

**Требования к результатам освоения учебной и производственной практики.**

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Требования к навыкам, умениям, знаниям |
| Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях) | ***иметь практический опыт:***  - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  - определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы  - управления запасами и распределительных каналов;  - оперативного планирования материальных потоков на производстве;  - расчетов основных параметров логистической системы;  - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;  ***уметь****:*  -организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  -анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  -рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  -составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;  **знать:**  значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  -основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  - основы делопроизводства профессиональной деятельности;  -методы определения потребностей логистической системы;  -критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов |
| Управление логистическими процессами в закупках, производстве и в распределении | ***иметь практический опыт:***  -управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;  -осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;  -зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;  -участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;  участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;  ***уметь****:*  -определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;  -определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;  -проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  - организовывать работу склада и его элементов;  - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);  -рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  -рассчитывать транспортные расходы логистической системы;  ***знать:***  -понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас,  -производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  -последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;  -зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;  -базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;  -основы логистики складирования: классификацию складов, функции;  -варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада;  -основы организации деятельностью склада и управления им;  -структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов;  -принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;  -значение и преимущества логистической концепции организации производства;  -принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;  -понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;  -организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. |
| Оптимизация ресурсов организаций(подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | ***иметь практический опыт:***  -оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;  -осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;  ***уметь:***  -использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  -применять методы оценки капитальных вложений на практике;  ***знать:***  -показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;  -этапы стратегического планирования логистической системы;  -методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. |
| Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | ***иметь практический опыт:***  -оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;  -выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;  ***уметь:***  производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  -разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;  ***знать***:  значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  -методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;  -критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;  -методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:**

Всего - 498 часов, в том числе:

Учебной практики 324 часа:

В рамках освоения ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях) - 216  часов

В рамках освоения ПМ 02  Управление логистическими процессами в закупках, производстве и в распределении - 36 часов  

В рамках освоения ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций(подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками - 36 часов

В рамках освоения ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций - 36 часов

Производственной практики 144 часа:

В рамках освоения ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях) - 36  часов.    
В рамках освоения ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и в распределении - 36 часов  

В рамках освоения ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками - 36 часов.

В рамках освоения ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций -36 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной и производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

* Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
* Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
* Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
* Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата освоения практики |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2 | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |