Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ "Рязанский железнодорожный колледж"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00844BCDCF0C4225156B18F3E79058EAC7
Владелец: Подозёрова Ольга Владимировна
Действителен: с 21.04.2023 до 14.07.2024

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «РЖК»
_____ О.В. Подозёрова
«31» _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Рязанский железнодорожный колледж»

по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022г. №257

Квалификация выпускника – операционный логист
Форма обучения- очная
Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования: 2 года10 месяцев

Рязань – 2023 г.

Организация разработчик образовательной программы:
Областное государственное бюджетное профессиональное учреждение «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики ППССЗ:
Заместитель директора по УР_____ М.В. Шишкова
Заместитель директора по УВР_____И.И. Кулясов
Заведующая методическим отделом _____
Заведующая ПССЗ _____О.В. Фомичева

Обсуждено на заседании методической комиссии по специальности «Операционная деятельность в логистике»
от «14»июня 2023г. (Протокол № 9)

Председатель МК _____ К.С. Помогалова

Согласовано:

Наименование предприятия: ООО «Рельеф-Центр»,
Должность- директор по персоналу
ФИО эксперта: Каширина Ольга Федоровна

_____ О.Ф. Каширина
«_____»_____20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Назначение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.3. Цель (миссия) программы
1.4. Нормативный срок освоения программы
1.5. Объем программы
1.6 Требования к абитуриентам.
1.7 Основные пользователи ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты образовательной деятельности. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ
3.1 Общие компетенции
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные
3.3 Личностные результаты воспитания.
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (представлены в виде приложений).
4.1. Календарный учебный график
4.2. Учебный план
4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик
4.5. Рабочая программа воспитания
4.6 Календарный план воспитательной работы
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
5.1. Кадровое обеспечение
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
5.3. Материально- техническое обеспечение
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.
6.1. Организация текущей и промежуточной аттестации
6.2. Организация государственной итоговой аттестации
6.2.1. Программа государственной итоговой аттестации
6.2.2 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ
6.2.3 Порядок проведения защиты дипломной работы
7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие социально- личностных компетенций выпускников.
8. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ
9. Условия реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ОВЗ
10. Приложения.

Используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

ПОПП- примерная основная программа подготовки

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ЛР –личностный результат

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПДП– преддипломная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ- демонстрационный экзамен

1. Общие положения

1.1. Назначение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» на базе основного общего образования.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации

ППССЗ представляет собой представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанный и утвержденный с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (Зарегистрирован в Минюсте России 02.06.2022 N 68712).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, объем, содержание, организационно-педагогические условия, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

ОПОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 257 от 21 апреля 2022 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 68712 от 02 июня 2022г.) «38.02.03 Операционная деятельность в логистике», ПОПП по специальности а также нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17.02.2023 г.);
– Приказ просвещения РФ от 13 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной);
– Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 « О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт»
– Приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
– Приказ Минобрнауки РФ, от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 года №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. №800»
– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
– Письмо Министерства просвещения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);
– Устав ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»;
– Локальные акты ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
– Содержание ППССЗ дополнено на основе:
– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
– согласование с заинтересованными работодателями.

1.3. Цель (миссия) программы

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» в результате освоения ППССЗ специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к выполнению основных видов деятельности специалиста среднего звена в соответствии с пунктом 2.4 ФГОС СПО и выбранной направленности по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с присвоением квалификации «Операционный логист»:

- Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
- Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Направленность образовательной программы формируется выбранной образовательной траекторией, которая конкретизирует содержание, путем ориентации на виды деятельности, формирующие профессиональные компетенции, достаточные для присвоение выпускникам квалификации:

Операционный логист

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (объём образовательной программы составляет 4428 час.).

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Операционный логист	2 год 10 месяцев

1.5. Объём (трудоемкость) ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Работа во взаимодействии с преподавателем	117	3984
Самостоятельная работа		228
Всего Включает:	**117**	**4212**
Теоретическое обучение	90	3240
Учебная практика	10	360
Производственная практика	10	360
Промежуточная аттестация	3	108
Преддипломная практика	4	144
Государственная итоговая аттестация	**6**	**216**
Всего	**123**	**4428**
Каникулы	24	-
Всего	**147**	

1.6 Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

1.7 Основные пользователи ППССЗ Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники;
- обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- администрация и коллективные органы управления колледжа;

- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к выполнению основных видов деятельности специалиста среднего звена в соответствии с пунктом 1.3 ФГОС СПО

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

3. Планируемые результаты образовательной деятельности. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов

		профессиональной направленности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике производства должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности и достичь планируемых результатов освоения образовательной программы

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:

		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы

		готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

транспортировке и сервисном обслуживании		**Умения:** рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать

		эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

		факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**ЛР 16**

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 17**
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**ЛР 18**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 19**
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**ЛР 20**
государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Ростовской области.	**ЛР 22**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 23**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 24**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 25**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 26**
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	**ЛР 27**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	**ЛР 28**
Организовывать работу элементов логистической системы, осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения, и рассчитывать и анализировать логистические издержки.	**ЛР 29**
Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	**ЛР 30**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**ЛР 31**

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**ЛР 32**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 33**

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																						
			Общие									Профессиональные													
			ОК 01.	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК.1.4	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.2	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
Социально-гуманитарные дисциплины	СГ.01	История России	+	+		+	+	+																	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+	+				+														
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+		+		+	+																
	СГ.04	Физическая культура				+				+															
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+								
	ОП.02	Экономика организации	+	+	+	+	+				+						+				+	+	+	+
	ОП.03	Статистика	+	+	+	+	+				+														
	ОП.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+				+	+		+											
	ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+				+														
	ОП.06	Основы логистической деятельности	+	+	+	+	+				+	+	+			+			+	+					
	ОП.07	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+				+														
	ОП.08	Моделирование логистических систем	+	+	+	+	+				+											+		+
	ОП.09	Менеджмент	+	+	+	+	+																		
	ОП.11	Бухгалтерский учет логистических операций	+	+	+		+				+	+	+	+			+								
	ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+	+	+				+	+							+						
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	МДК .01.01	Логистика закупок	+	+	+	+	+				+			+	+	+									
	МДК.01.02	Складская логистика	+	+	+	+	+				+			+	+	+									
ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	МДК.02.01	Производственная логистика	+	+	+	+	+				+						+	+							
	МДК.02.02	Распределительная логистика	+	+	+	+	+				+						+	+							
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК.03.01	Транспортная логистика	+	+	+	+	+				+								+	+	+				
	МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	+	+	+	+	+				+								+	+	+				
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	+	+	+	+	+				+											+	+	+
	МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	+	+	+	+	+				+											+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

–объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

–перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

–последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей;

–распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

–объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

–сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

–формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

–объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, учебной и производственной практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны и утверждены методическими комиссиями колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование предметов, дисциплин, модулей, практик	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
4.1.Дисциплины		
ОДБ.01	Русский язык	4.1.1
ОДБ.02	Литература	4.1.2.
ОДБ.03	История	4.1.3.
ОДБ.04	Обществознание	4.1.4
ОДБ.05	География	4.1.5.
ОДБ*.06	Иностранный язык	4.1.6.
ОДБ.07	Математика	4.1.7.
ОДБ*.08	Информатика	4.1.8.
ОДБ.09	Физическая культура	4.1. 9
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	4.1.10
ОДБ.11	Физика	4.1.11
ОДБ.12	Химия	4.1.12
ОДБ.13	Биология	4.1.13
СГ.01	История России	4.1.14
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4.1.15
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4.1.16
СГ.04	Физическая культура	4.1.17
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	4.1.20
ОП.02	Экономика организации	4.1.21.
ОП.03	Статистика	4.1.22
ОП.04	Документационное обеспечение управления	4.1.23
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	4.1.24
ОП.06	Основы логистической деятельности	4.1.25
ОП.07	Налоги и налогообложение	4.1.26
ОП.08	Моделирование логистических систем	4.1.27
ОП.09	Менеджмент	4.1.28
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	4.1.29

ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.1.30
4.2. Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	4.2.1
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	4.2.2
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	4.2.3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	4.2.4
4.3 Практика		
	Учебная и производственная практика	4.3.1

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Обучающимся возможен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике колледж располагает специализированными учебными аудиториями, оснащенными наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также оборудованием для организации практических занятий.

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал.

5.3.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, мастерских и баз практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Колледж располагает материально-технической базой для реализации программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

5.3.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

5.3.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

5.3.2.2. Оснащение лабораторий и мастерских

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

5.3.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.3.3 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России №762) – освоение образовательной программы сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной и итоговой аттестацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся и включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

6.1. Организация текущей и промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

-текущая аттестация;

-промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий (самостоятельная внеаудиторная работа с целью проверки результатов самообучения). В зависимости от содержания ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т. п.) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

– выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
– правильности выполнения требуемых действий;
– соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
– формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

1. Зачет.
2. Дифференцированный зачет.
3. Экзамен.

Общеобразовательная подготовка:

1 курс

Экзамены проводятся в письменной форме по:

- математика (контрольная работа);
- русскому языку (изложение).

Экзамены проводятся в устной форме по:

- информатика.

Профессиональная подготовка:

Экзамен проводится в устной форме по:

2 курс

-МДК. 01.02 Складская логистика

-МДК.02.01 Производственная логистика

-ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании- экзамен по модулю

- ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении- экзамен по модулю

3 курс

-МДК.03.01 Транспортная логистика

-МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

-ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании- экзамен по модулю

- ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций- экзамен по модулю

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ РЖК».

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражены в Плане учебного процесса учебного плана.

Наименование дисциплин	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие		
Общеобразовательный цикл						
Русский язык		Э				
Литература		ДЗ				
История		ДЗ				
Обществознание		ДЗ				
География		ДЗ				
Иностранный язык		ДЗ				
Математика		Э				
Информатика		Э				
Физическая культура		ДЗ				
Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ				
Физика		ДЗ				
Химия		ДЗ				
Биология		ДЗ				
Индивидуальный проект		ДЗ				
Социально-гуманитарный цикл						
История России				ДЗ		
Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ		
Безопасность жизнедеятельности					ДЗ	
Физическая культура				З	ДЗ	
Общепрофессиональный цикл						
Информационное обеспечение логистических процессов				ДЗ		
Экономика организации				ДЗ		
Статистика			ДЗ			
Документационное обеспечение управления			ДЗ			
Финансы, денежное обращение и кредит				ДЗ		
Основы логистической деятельности			ДЗ			
Налоги и налогообложение				ДЗ		

Моделирование логистических систем					ДЗ	
Менеджмент					ДЗ	
Бухгалтерский учет логистических операций					ДЗ	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности					ДЗ	
Профессиональный цикл						
ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании				ЭМ		
МДК.01.01 Логистика закупок				Э, КР		
МДК. 01.02 Складская логистика				ДЗ		
УП.01 Учебная практика			З	ДЗ		
ПП.01 Производственная практика				ДЗ		
ПМ. 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении				ЭМ		
МДК.02.01 Производственная логистика				ДЗ		
МДК.02.02 Распределительная логистика				ДЗ		
Учебная практика.02			З	ДЗ		
Производственная практика.02				ДЗ		
ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании						ЭМ
МДК.03.01 Транспортная логистика						Э
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания					ДЗ	
УП.03 Учебная практика					З	ДЗ
ПП. 03 Производственная практика						ДЗ
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций						ЭМ
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций						Э
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем						ДЗ, КР
УП.04 Учебная практика					З	ДЗ
ПП,04 Производственная практика						ДЗ
ПДП Преддипломная практика						ДЗ

Производственное обучение

По итогам учебной практики по каждому модулю во в 1 и 2 полугодии второго и третьего курса обучающиеся выполняют проверочные работы. Промежуточная аттестация по всем видам практик – дифференцированный зачет.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации: операционный логист

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) определен локальными актами «Правила проведения ГИА по ОП СПО и ПО СПО в ОГБПОУ РЖК» по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положение о демоэкзамене в ОГБПОУ РЖК», в которых регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- порядка подготовки и проведения ГИА;
- требований к содержанию и оформлению рабочей программы ГИА;

6.2.1. Программа государственной итоговой аттестации.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2.2 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным компетенциям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ДЭ является независимой оценкой качества подготовки кадров и обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате ДЭ получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,
- Организации-работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с разработанным положением о ДЭ. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.2.3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является частью программы ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной

работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением Программой о государственной итоговой аттестации выпускников, на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

7.Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Основой воспитательной деятельности колледжа является Положение о воспитательной работе, утвержденная Советом колледжа, и рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности. Для каждой специальности и специальности в колледже разработана программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы в колледже осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческим советом самоуправления и педагогическим советом. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и уровня колледжа.

Основные положения, регламентирующие воспитательную работу:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся ОГБПОУ «РЖК»
- Положение о классном руководстве в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «РЖК»
- Правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ОГБПОУ

«РЖК»
- Положение о Совете обучающихся ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о Совете профилактики правонарушений в ОГБПОУ «РЖК»
- Программа: Работа с одаренными обучающимися в ОГБПОУ «РЖК».
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о Комиссии по регулировании споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ «РЖК»
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ОГБПОУ «РЖК»
- должностная инструкция воспитателя общежития;
- должностная инструкция преподавателя, мастера п/о.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений колледжа.

Воспитательную работу в колледже осуществляют:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник агроотделения;
- председатель Совета обучающихся колледжа;
- социальный педагог;
- воспитатель общежития
- классные руководители.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

В центре внимания Совета обучающихся колледжа – организация и контроль работы студенческих активов учебных групп, работа по вовлечению студентов колледжа в спортивные, культурно-массовые мероприятия различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов.

Ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже следующие должностные лица:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность; координирует деятельность классных руководителей учебных групп, формирует методическую базу воспитательного процесса;

2) председатели методических комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей, мастеров п/о и классных руководителей учебных групп;
3) классные руководители групп;
4) воспитатель общежития;
5) социальный педагог;
6) преподаватели основ безопасности жизнедеятельности;
7) преподаватели физического воспитания.

В колледже создана инфраструктура работы с обучающимися. У студентов есть возможность заниматься общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в Интернет, пользоваться библиотекой, спортивными залами и площадками – всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности колледж располагает материально-технической базой:

- актовые залы для проведения культурно-массовых мероприятий

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;
- компьютер, ноутбук, проектор, телевизор, переносные экраны и экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий;
- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности;
- музыкальные инструменты.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в колледже, общежитии, на мероприятиях, воспитание в духе патриотизма и уважения к законодательству РФ.

В целях профилактики асоциальных проявлений: негативных привычек, наркомании, курения и алкоголизма предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение и помощь различных сфер социальной направленности, таких как:

- полиция;
- прокуратура;
- комитет по делам молодежи,
- наркологический диспансер,
- кожно-венерологический диспансер;
- общественные организации и административные структуры;

– Иоанно-Богословский монастырь (с.Пощупово).

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о профилактике правонарушений, о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи; круглые столы, беседы, тематические классные часы. Совместно со специалистами проводятся различные мероприятия и акции. Большое значение в этой работе имеет деятельность Совета профилактики колледжа.

Воспитательную работу со своими студентами инженерно – педагогический коллектив колледжа строит, используя свою богатую историю. Создан музей истории, где отражен путь нашего учебного заведения с 1924 года.

В колледже работают кружки «Древесная пластика», «Столярное мастерство», вокальная группа.

Особое значение в воспитательной работе имеет работа волонтерского отряда

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения, обучающихся к занятиям спортом. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции: волейбольная, баскетбольная, футбольная, легкой атлетики, гиревого спорта, настольного тенниса, шейпинга, секция бокса.

Для занятий спортом студентам колледжа, предоставляется материальная база:

– спортивные залы
– тренажерный зал
– спортивные площадки открытого типа

Студенты колледжа ежегодно участвуют в соревнованиях по различным видам спорта среди учебных заведений Рязанской области, а так же принимают участие в различных соревнованиях регионального, межрегионального и федерального уровня.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещена информация об учебном заведении, нормативно - правовая документация, новости о жизни колледжа. Вся информация регулярно обновляется.

В колледже имеются информационные стенды (стенд администрации, стенд для поступающих, стенд воспитательной работы, учебно – методической работы, итоговой аттестация, охраны труда и техники безопасности, профсоюзный уголок, стенд Совета обучающихся колледжа, спортивных достижений, медицинский бюллетень), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

8. Участие работодателей в разработке и реализации ПКРС.

Программа подготовлена и согласована при непосредственном участии работодателей. Представители работодателей участвуют в работе экзаменационных комиссий в ходе промежуточной и итоговой аттестации.
ФИО эксперта – Каширина Ольга Федоровна.
Должность, место работы – директор по персоналу, ООО «Рельеф-Центр».

9.Условия реализации ПССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Организация обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

При поступлении в ПОО СПО обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ предоставляет заявление о необходимости предоставления специальных образовательных условий обучения по АООП, с обязательным подтверждением статуса инвалида и/или лица с ОВЗ.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Определение индивидуальной образовательной траектории для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ учитывающей психофизические особенности позволит максимально продуктивно освоить образовательную программу.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один года по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы образования.

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.