Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ "Рязанский железнодорожный колледж"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00844BCDCF0C4225156B18F3E79058EAC7
Владелец: Подозёрова Ольга Владимировна
Действителен: с 21.04.2023 до 14.07.2024

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «РЖК»
_____ О.В. Подозёрова
«___» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Рязанский железнодорожный колледж»

по специальности: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г. №777

Квалификация выпускника – специалист по сервису на транспорте
Форма обучения- очная
Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования: 2 года10 месяцев

Рязань – 2023 г.

Организация разработчик образовательной программы:
Областное государственное бюджетное профессиональное учреждение «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики ППССЗ:
Заместитель директора по УР_____ М. В. Шишкова
Заместитель директора по УВР_____ И.И. Кулясов
Заведующая методическим отделом _____
Заведующая ПССЗ _____ О. В. Фомичева

Обсуждено на заседании методической комиссии по специальности «Сервис на транспорте (по видам транспорта)»
от «05» 05 2023 г. (Протокол № 9)

Председатель МК _____ Н.Б. Демина

Согласовано:

Наименование предприятия: Эксплуатационное локомотивное депо Рязань дирекции тяги Московской ж/д филиала ОАО «РЖД»,
Должность- начальник цеха
ФИО эксперта: Лури Владимир Владимирович

_____ В.В. Лури
«11» 05 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Назначение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.3. Цель (миссия) программы
1.4. Нормативный срок освоения программы
1.5. Объем программы
1.6 Требования к абитуриентам.
1.7 Основные пользователи ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
3. Планируемые результаты образовательной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ
3.1 Общие компетенции
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные
3.3 Личностные результаты воспитания.
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (представлены в виде приложений).
4.1. Календарный учебный график
4.2. Учебный план
4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик
4.5. Рабочая программа воспитания
4.6 Календарный план воспитательной работы
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
5.1. Кадровое обеспечение
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
5.3. Материально- техническое обеспечение
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.
6.1. Организация текущей и промежуточной аттестации
6.2. Организация государственной итоговой аттестации
6.2.1. Программа государственной итоговой аттестации.
6.2.2 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ
6.2.3 Порядок проведения защиты дипломной работы
7. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие социально- личностных компетенций выпускников.
8. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ
9. Условия реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ОВЗ
10. Приложения.

Используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

ПОПП- примерная основная программа подготовки

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ЛР –личностный результат

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПДП– преддипломная практика

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ- демонстрационный экзамен

1. Общие положения

1.1. Назначение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) реализуется ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» на базе основного общего образования.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации

ППССЗ представляет собой представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанный и утвержденный с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. N 777 (Зарегистрирован в Минюсте России 29.09.2022 N 70278).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, объем, содержание, организационно-педагогические условия, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) составляют:

ОПОП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 777 от 26 августа 2022 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 70278 от 29 сентября 2022г.) «43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)», ПОПП по специальности а также нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 17.02.2023 г.);

– Приказ просвещения РФ от 13 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной);

– Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 « О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт»

– Приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ, от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 года №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. №800»

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;

– Письмо Министерства просвещения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

– Устав ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»;

– Локальные акты ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Содержание ППССЗ дополнено на основе:

– Приказ Минтруда России от 22 сентября 2020 г. N 641н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса» (Зарегистрировано в Минюсте России 20 октября 2020 г. N 60472);
– Приказ Минтруда России от 21 сентября 2020 г. N 623н «Об утверждении профессионального стандарта «Проводник пассажирского вагона» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 октября 2020 г. N 60380);
– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 января 2017 г. № 46н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте»
– Приказ Минтруда России от 2 февраля 2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2018 г. N 50729).

– согласование с заинтересованными работодателями.

1.3. Цель (миссия) программы

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» в результате освоения ППССЗ специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) будет профессионально готов к выполнению основных видов деятельности специалиста среднего звена в соответствии с пунктом 2.4 ФГОС СПО и выбранной направленности по 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) с присвоением квалификации «специалист по сервису на транспорте»:

- Бронирование и продажа перевозок и услуг (данный вид деятельности не осваивается при подготовке специалиста городского транспорта).
- Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору).
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Проводник пассажирского вагона

Направленность образовательной программы формируется выбранной образовательной траекторией, которая конкретизирует содержание, путем ориентации на виды деятельности, формирующие профессиональные компетенции, достаточные для присвоение выпускникам квалификаций:

- Проводник пассажирского вагона

С присвоением 3 разряда при сдаче квалификационного экзамена по соответствующему модулю и выдачей свидетельств установленного образца о профессии рабочего, служащего.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Нормативный срок освоения программы

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) при очной форме получения образования:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (объём образовательной программы составляет 4428 час.).

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
на базе основного общего образования	Специалист по сервису на транспорте	2 год 10 месяцев

1.5. Объём (трудоемкость) ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Работа во взаимодействии с преподавателем	117	4020
Самостоятельная работа		192
Всего Включает:	**117**	**4212**
Теоретическое обучение	90	3240
Учебная практика	10	360
Производственная практика	10	360
Промежуточная аттестация	3	108
Преддипломная практика	4	144
Государственная итоговая аттестация	**6**	**216**
Всего	**123**	**4428**
Каникулы	24	-
Всего	**147**	

1.6 Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

1.7 Основные пользователи ППССЗ Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники;
- обучающиеся по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.)

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– запросы пассажиров и грузоотправителей;
– процессы сервиса на транспорте, транспортные процессы;

– технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг;
– офисная техника, технические средства связи; автоматизированные системы бронирования; кассовое оборудование, технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, технические средства выявления диверсионно-террористических устройств;
– нормативно-правовая и отчетная документация; проездные и перевозочные документы;
– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Выпускник по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) будет профессионально готов к выполнению основных видов деятельности специалиста среднего звена в соответствии с пунктом 2.4 ФГОС СПО Организация сервиса на железнодорожном транспорте

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «железнодорожный транспорт»	
Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Проводник пассажирского вагона

3. Планируемые результаты образовательной деятельности. Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи

		и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять

	различных жизненных ситуациях.	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных

	в чрезвычайных ситуациях	ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) производства должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности и достичь планируемых результатов освоения образовательной программы

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	**Практический опыт:** бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
		Умения: бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика
		Знания: технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	**Практический опыт:** оформления проездных документов;
		Умения: оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
		Знания: порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	**Практический опыт:** расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
		Умения: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
		Знания: технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения

		кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	**Практический опыт:** оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
		Умения: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
		Знания: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	**Практический опыт:** применения автоматизированных систем
		Умения: применять автоматизированные системы на транспорте
		Знания: виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов
Организация сервиса на железнодорожном транспорте (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	**Практический опыт:** определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг железнодорожного транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
		Умения: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Знания: правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями
	ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том	**Практический опыт:** информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Умения: осуществлять информационно-справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; работать с техническими средствами связи

	числе при нарушениях графика движения поездов	**Знания:** технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; организацию связи на транспорте
	ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров	**Практический опыт:** выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
		Умения: выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности;
		Знания: понятие надежности и безопасности на транспорте; структуру и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядок обеспечения транспортной безопасности и безопасности движения поездов; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств; порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте
	ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	**Практический опыт:** оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм
		Умения: оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
		Знания: порядок оказания первой доврачебной помощи
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	**Практический опыт:** организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на железнодорожному транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования по железнодорожному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	Проводник пассажирского вагона	**Умения:** наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки;

должностям служащих		содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь; обслуживать последний (хвостовой) вагон пассажирского поезда; проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу; обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне; заполнять бланки и иные документы резерва проводников; соблюдать нормы профессиональной этики и правила этикета; применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
		Знания: устройство пассажирского вагона и его оборудования; правила обслуживания пассажиров; основы профессиональной этики и этикета; эстетику внешнего облика проводника пассажирского вагона; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности проводника пассажирского вагона; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности; содержание СТО ФПК 01. 05. 006.2015.

3.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	**ЛР 8**

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	**ЛР 11**

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Имеющий навыки самооценки, самоанализа, самореализации	ЛР 13
Умеющий работать в команде	ЛР 14
Способный проявлять уважение к здоровью потребителей	ЛР 15
Имеющий творческое мышление и способный принимать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	ЛР 16
Креативно мыслящий, готовый разрабатывать новые виды продукции	ЛР 17
Активно применяющий полученные знания и навыки на практике	ЛР 18
Стремящийся планировать и контролировать производственные процессы	ЛР 19
Готовый соблюдать качество и безопасность процесса приготовления и готовой продукции для различных категорий потребителей	ЛР 20
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 21
Обладать коммуникативными качествами: иметь навыки делового общения	ЛР 22
Проявление доброжелательности к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 23
Умение составить эффективный график работы и способность повышать качество обслуживания.	ЛР 24
Корректность в любой ситуации.	ЛР 25
Опрятный внешний вид	ЛР26

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																		
			Общие									Профессиональные									
			ОК 01.	ОК 02.	ОК.03	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК.09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5
Социально-гуманитарные дисциплины	СГ.01	История России		+	+		+				+										
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+			+				+	+									
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+		+	+		+										
	СГ.04	Физическая культура								+											
	СГ.05	Основы финансовой грамотности			+									+	+						
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01	Сервисная деятельность по видам транспорта		+		+	+										+				
	ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	+	+			+				+										
	ОП.03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта		+		+	+														
	ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	+	+	+	+					+						+				
	ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	+	+												+	+	+			
	ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	+	+								+	+								
	ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	+		+	+	+	+													
	ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			+	+	+														
ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	МДК .01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+					
	МДК.01.02	Тарифное регулирование	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+					
	МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+					
ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	МДК.02.01	Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+	+	+
	МДК.02.02	Организация и проверка транспортных услуг в пути следования на железнодорожном транспорте	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+	+	+
	МДК.02.03	Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов	+	+		+	+	+	+		+						+	+	+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

–объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

–перечень учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

–последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей;

–распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

–объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

–сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

–формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

–объем каникул по годам обучения.

Учебный план представлен в Приложении 2.

4.3. Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, учебной и производственной практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики разработаны и утверждены методическими комиссиями колледжа.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в Приложении 3.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование предметов, дисциплин, модулей, практик	Номер приложения, содержащего программу в ППССЗ
4.1.Дисциплины		
ОДБ.01	Русский язык	4.1.1
ОДБ.02	Литература	4.1.2.

ОДБ.03	История	4.1.3.
ОДБ.04	Обществознание	4.1.4
ОДБ.05	География	4.1.5.
ОДБ*.06	Иностранный язык	4.1.6.
ОДБ.07	Математика	4.1.7.
ОДБ*.08	Информатика	4.1.8.
ОДБ.09	Физическая культура	4.1. 9
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	4.1.10
ОДБ.11	Физика	4.1.11
ОДБ.12	Химия	4.1.12
ОДБ.13	Биология	4.1.13
СГ.01	История России	4.1.14
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4.1.15
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4.1.16
СГ.04	Физическая культура	4.1.17
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4.1.18
		4.1.19
ОП.01	Сервисная деятельность по видам транспорта	4.1.20
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	4.1.21.
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта	4.1.22
ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	4.1.23
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	4.1.24
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	4.1.25
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	4.1.26
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	4.1.27
4.2. Профессиональные модули		
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	4.2.1
ПМ.02	Организация сервиса на железнодорожном транспорте	4.2.2
ПМ.03	Выполнение работ по профессии Проводник пассажирского вагона	4.2.3
4.3. Практики		
	Учебная и производственная практика	4.3.1

4.4. Рабочая программа воспитания

4.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

4.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях

не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Обучающимся возможен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) колледж располагает специализированными учебными аудиториями, оснащенными наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также оборудованием для организации практических занятий.

5.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами

обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных и математических дисциплин

Сервисная деятельность по видам транспорта

Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта.

Мастерские:

Продажи и бронирования транспортных услуг,

Транспортной безопасности.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

5.3.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, мастерских и баз практики по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

5.3.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

1 Парты
2. Стулья
3. Рабочее место преподавателя (стол и стул)
4. Шкаф
5 Доска учебная
6. Компьютер преподавателя
7. Мультимедиапроектор
8. Экран
9 Плакаты
10 Дидактические материалы и плакаты
11. Информационные стенды

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта»,

1 Парты
2. Стулья

3. Рабочее место преподавателя (стол и стул)
4. Шкаф
5. Стойка для сервисного обслуживания
6 Доска учебная
7. Компьютер преподавателя
8. Мультимедиапроектор
9. Экран
10 Плакаты
11 Дидактические материалы и плакаты
12 Стенды
13 Макеты и образцы

Кабинет безопасности жизнедеятельности

1 Учительский стол
2 Ученические столы
3 Стулья
4 Шкафы/стеллажи
5 Ученическая доска (меловая/маркерная)
6 Образцы средств индивидуальной защиты
7 Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации
8 Информационные стенды по тематике дисциплины
9. Комплекты плакатов

Спортивный зал

1 Рабочее место преподавателя:
- персональный компьютер;
- стол;
- стул
2 Спортивный инвентарь по видам спорта:
  – легкая атлетика;
  – спортивные игры;
  – гимнастика;
3. Информационные стенды

5.3.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

1 Стулья/кресла
2 Стулья для президиума
3. Столы в президиум
4. Система хранения акустического и световой аппаратуры
5 Мультимедиатрибуна для презентаций
6. Мультимедиапроектор
7. Экран
8. Шкаф
9. Акустическая система (комплект)
10. Световая аппаратура (комплект)
11. Система затемнения оком

Кабинет «Библиотека»

1 Стулья
2 Столы
3. Стеллажи
4. Шкафы
5 Акустическая система
6 Световая аппаратура
7. Автоматизированные рабочие места с подключением к сети Интернет
8. Место для зарядки электронных устройств
9 Многофункциональное устройство

5.3.2.3. Оснащение лабораторий и мастерских.

Лаборатория информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

1 Учительский стол
2 Ученические столы
3 Стулья
4 Шкафы/стеллажи
5 Автоматизированные рабочие места *с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)*
6 *Сетевое многофункциональное устройство*

Мастерская «Бронирования и продажи транспортных услуг».

1 Посадочные места по количеству обучающихся Столы и стулья)
2. Рабочее место преподавателя (стол и стул)
3. Шкаф
5. Экран
6. Доска
7. Автоматизированное рабочее место преподавателя
8 Мультимедиапроектор
9. Многофункциональное устройство
10. Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.

Мастерская «Транспортная безопасность».

1 Посадочные места по количеству обучающихся Столы и стулья)
2. Рабочее место преподавателя (стол и стул)
3. Шкаф
5. Экран
6. Доска
7. Автоматизированное рабочее место преподавателя
8 Мультимедиапроектор
9. Многофункциональное устройство

10. нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.
11. Пункт досмотра пассажиров оснащенный техническими средствами досмотра
12. Учебно-тренажерная база по транспортной безопасности

5.3.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Транспорт (по видам транспорта)- железнодорожный транспорт.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.3.3 Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России №762) – освоение образовательной программы сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной и итоговой аттестацией.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся и включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

6.1. Организация текущей и промежуточной аттестации

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

-текущая аттестация;

-промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий (самостоятельная

внеаудиторная работа с целью проверки результатов самообучения). В зависимости от содержания ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т. п.) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

– выполнении обучаемыми требуемых действий в процессе учебной деятельности;
– правильности выполнения требуемых действий;
– соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
– формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

1. Зачет.
2. Дифференцированный зачет.
3. Экзамен.

Общеобразовательная подготовка:

1 курс

Экзамены проводятся в письменной форме по:
- информатика (контрольная работа);
- русскому языку (изложение).

Экзамены проводятся в устной форме по:
- иностранный язык.

Профессиональная подготовка:

Экзамен проводится в устной форме по:

2 курс

-**2 курс**

-МДК. 01.01 Технология бронирования перевозок и услуг

-МДК.01.03 Тарифное регулирование

-ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг- экзамен по модулю

3 курс

-МДК.02.01 Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта

-МДК.02.03 Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов

-ПМ. 02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте- экзамен по модулю

-МДК.03.01 Специальная технология

-ПМ.03 Выполнение работ по профессии Проводник пассажирского вагона - квалификационный экзамен

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются «Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ РЖК».

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражены в Плане учебного процесса учебного плана.

Наименование дисциплин	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие		
Общеобразовательный цикл						
Русский язык		Э				
Литература		ДЗ				
История		ДЗ				
Обществознание		ДЗ				
География		ДЗ				
Иностранный язык		Э				
Математика		ДЗ				
Информатика		Э				
Физическая культура		ДЗ				
Основы безопасности жизнедеятельности		ДЗ				
Физика		ДЗ				
Химия		ДЗ				
Биология		ДЗ				
Индивидуальный проект		ДЗ				
Социально-гуманитарный цикл						
История России				ДЗ		
Иностранный язык в профессиональной деятельности				ДЗ		
Безопасность жизнедеятельности					ДЗ	
Физическая культура				З	ДЗ	
Основы финансовой грамотности				ДЗ		
Общепрофессиональный цикл						
Сервисная деятельность по видам транспорта				ДЗ		
Транспортная система России и транспортная география				ДЗ		
Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта				ДЗ		
Автоматизированные системы управления по видам транспорта					ДЗ	
Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта				ДЗ		
Математические основы профессиональной деятельности				ДЗ		
Менеджмент и основы бережливого производства				ДЗ		

Психология делового общения и конфликтология					ДЗ	
Профессиональный цикл						
ПМ.01 **Бронирование и продажа перевозок и услуг**				ЭМ		
МДК.01.01Технология бронирования перевозок и услуг				Э		
МДК. 01.02 Тарифное регулирование				ДЗ		
МДК.01.03 Технология взаиморасчетов				Э		
УП.01 Учебная практика			З	ДЗ		
ПП.01 Производственная практика				ДЗ		
ПМ. 02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте						ЭМ
МДК.02.01 Организация сервиса на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта						Э, КР
МДК.02.02 Организация и проверка транспортных услуг в пути следования на железнодорожном транспорте					ДЗ	
МДК.02.03 Организация и контроль безопасности на железнодорожном транспорте и в пунктах прибытия (отправления) поездов						Э
Учебная практика.02					З	ДЗ
Производственная практика.02						ДЗ
ПМ.03 Выполнение работ по профессии Проводник пассажирского вагона						КЭ
МДК.03.01 Специальная технология						Э
УП.03 Учебная практика				З	ДЗ	
ПП. 03 Производственная практика						ДЗ
ПДП Преддипломная практика						ДЗ

Производственное обучение

По итогам учебной практики по каждому модулю во в 1 и 2 полугодии второго и третьего курса обучающиеся выполняют проверочные работы.

Рассмотрев результаты, достигнутые обучающимся при изучении профессионального модуля ПМ.03, прохождения производственной практики на предприятиях и сдачи квалификационного экзаменов экзаменационная комиссия, включающая представителей работодателей присваивает квалификации:

- Проводник пассажирского вагона- 3 разряда с выдачей свидетельства о профессии рабочего, служащего установленного образца

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. специалист по сервису на транспорте

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) определен локальными актами «Правила проведения ГИА по ОП СПО и ПО СПО в ОГБПОУ РЖК» по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положение о демоэкзамене в ОГБПОУ РЖК», в которых регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- порядка подготовки и проведения ГИА;
- требований к содержанию и оформлению рабочей программы ГИА;

6.2.1. Программа государственной итоговой аттестации.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2.2 Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным компетенциям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

ДЭ является независимой оценкой качества подготовки кадров и обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате ДЭ получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,
- Организации-работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценив на практике их профессиональные умения и навыки.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с разработанным положением о ДЭ. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.2.3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Защита дипломной работы является частью программы ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной

работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются образовательным учреждением Программой о государственной итоговой аттестации выпускников, на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

7.Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Основой воспитательной деятельности колледжа является Положение о воспитательной работе, утвержденная Советом колледжа, и рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности. Для каждой специальности и специальности в колледже разработана программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация ежегодного плана воспитательной работы в колледже осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческим советом самоуправления и педагогическим советом. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и уровня колледжа.

Основные положения, регламентирующие воспитательную работу:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся ОГБПОУ «РЖК»
- Положение о классном руководстве в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ «РЖК»
- Правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ОГБПОУ

«РЖК»
- Положение о Совете обучающихся ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о Совете профилактики правонарушений в ОГБПОУ «РЖК»
- Программа: Работа с одаренными обучающимися в ОГБПОУ «РЖК».
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»
- Положение о Комиссии по регулировании споров между участниками образовательных отношений в ОГБПОУ «РЖК»
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников в ОГБПОУ «РЖК»
- должностная инструкция воспитателя общежития;
- должностная инструкция преподавателя, мастера п/о.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений колледжа.

Воспитательную работу в колледже осуществляют:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник агроотделения;
- председатель Совета обучающихся колледжа;
- социальный педагог;
- воспитатель общежития
- классные руководители.

В колледже активизирована деятельность органов студенческого самоуправления.

В центре внимания Совета обучающихся колледжа – организация и контроль работы студенческих активов учебных групп, работа по вовлечению студентов колледжа в спортивные, культурно-массовые мероприятия различного уровня, содействие реализации творческих инициатив студентов.

Ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже следующие должностные лица:

1) заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже, обеспечивает целостный подход к формированию личности будущих специалистов, содействует развитию органов студенческого самоуправления колледжа, повышению общественной активности обучающихся, вовлечению их в социально значимую деятельность; координирует деятельность классных руководителей учебных групп, формирует методическую базу воспитательного процесса;

2) председатели методических комиссий, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей, мастеров п/о и классных руководителей учебных групп;
3) классные руководители групп;
4) воспитатель общежития;
5) социальный педагог;
6) преподаватели основ безопасности жизнедеятельности;
7) преподаватели физического воспитания.

В колледже создана инфраструктура работы с обучающимися. У студентов есть возможность заниматься общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в Интернет, пользоваться библиотекой, спортивными залами и площадками – всей материальной базой учебного заведения.

Для организации досуговой деятельности колледж располагает материально-технической базой:

- актовые залы для проведения культурно-массовых мероприятий

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система;
- компьютер, ноутбук, проектор, телевизор, переносные экраны и экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других наглядных материалов во время проведения мероприятий;
- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности;
- музыкальные инструменты.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, охрана общественного порядка в колледже, общежитии, на мероприятиях, воспитание в духе патриотизма и уважения к законодательству РФ.

В целях профилактики асоциальных проявлений: негативных привычек, наркомании, курения и алкоголизма предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение и помощь различных сфер социальной направленности, таких как:

- полиция;
- прокуратура;
- комитет по делам молодежи,
- наркологический диспансер,
- кожно-венерологический диспансер;
- общественные организации и административные структуры;

– Иоанно-Богословский монастырь (с.Пощупово).

Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по профилактике различных асоциальных явлений в студенческой среде, который включает в себя лекции о профилактике правонарушений, о вреде употребления спиртных напитков и табака, наркотических и психотропных препаратов, по профилактике экстремизма; показ видеофильмов о толерантности, о проблемах молодежи; круглые столы, беседы, тематические классные часы. Совместно со специалистами проводятся различные мероприятия и акции. Большое значение в этой работе имеет деятельность Совета профилактики колледжа.

Воспитательную работу со своими студентами инженерно – педагогический коллектив колледжа строит, используя свою богатую историю. Создан музей истории, где отражен путь нашего учебного заведения с 1924 года.

В колледже работают кружки «Древесная пластика», «Столярное мастерство», вокальная группа.

Особое значение в воспитательной работе имеет работа волонтерского отряда

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения, обучающихся к занятиям спортом. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции: волейбольная, баскетбольная, футбольная, легкой атлетики, гиревого спорта, настольного тенниса, шейпинга, секция бокса.

Для занятий спортом студентам колледжа, предоставляется материальная база:

– спортивные залы
– тренажерный зал
– спортивные площадки открытого типа

Студенты колледжа ежегодно участвуют в соревнованиях по различным видам спорта среди учебных заведений Рязанской области, а так же принимают участие в различных соревнованиях регионального, межрегионального и федерального уровня.

Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещена информация об учебном заведении, нормативно - правовая документация, новости о жизни колледжа. Вся информация регулярно обновляется.

В колледже имеются информационные стенды (стенд администрации, стенд для поступающих, стенд воспитательной работы, учебно – методической работы, итоговой аттестация, охраны труда и техники безопасности, профсоюзный уголок, стенд Совета обучающихся колледжа, спортивных достижений, медицинский бюллетень), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

8. Участие работодателей в разработке и реализации ПКРС.

Программа подготовлена и согласована при непосредственном участии работодателей. Представители работодателей участвуют в работе экзаменационных комиссий в ходе промежуточной и итоговой аттестации.
ФИО эксперта – Лури Владимир Владимирович.
Должность, место работы - начальник цеха, Эксплуатационное локомотивное депо Рязань дирекции тяги Московской ж/д филиала ОАО «РЖД».

9.Условия реализации ПССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Организация обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

При поступлении в ПОО СПО обучающийся с инвалидностью и/или с ОВЗ предоставляет заявление о необходимости предоставления специальных образовательных условий обучения по АООП, с обязательным подтверждением статуса инвалида и/или лица с ОВЗ.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Определение индивидуальной образовательной траектории для обучающихся инвалидов и/или лиц с ОВЗ учитывающей психофизические особенности позволит максимально продуктивно освоить образовательную программу.

При обучении по индивидуальному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один года по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы образования.

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.