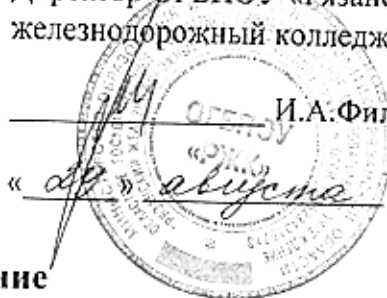


Принято на заседании
Конференции работников и обучающихся
Учреждения
«29» августа 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
железнодорожный колледж»
И.А.Филатов
« 29 » августа 2019 г.



**Положение
о противодействии коррупции в ОГБПОУ
«Рязанский железнодорожный колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также приказов директора ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (в дальнейшем – колледж).

1.2 Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов в ОГБПОУ «РЖД».

1.3 Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Колледже деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Колледжа из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Колледжа, установления и укрепления конструктивных отношений между студентами и работниками Колледжа;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди студентов и работников Колледжа.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное

использование сотрудником Колледжа из числа педагогического состава, учебно-вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам Колледжа, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Субъекты антикоррупционной политики:

а) в Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники из числа педагогического состава и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Колледжа;
- обучающиеся;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Колледже.

б) субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Колледжа, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

а) *конфликт интересов педагогического работника* – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Колледжа – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Личная заинтересованность работника Колледжа – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в

денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Колледже выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики **следующих мер:**

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура

3.1 Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Колледжа.

3.2 Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете Колледжа. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе.

3.3 Комиссия возглавляется Председателем.

3.4 В состав Комиссии входят:

- представитель профсоюзного комитета работников колледжа.
- представители от Совета Учреждения;
- представители от педагогического коллектива;
- представитель от Совета обучающихся;

3.5 Из состава Комиссии её Председателем назначается заместитель Председателя и Секретарь.

3.6 Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

4. Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии

4.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Колледжа, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2 Деятельность Комиссии Колледжа организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж».

Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;

- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Колледжа, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению председателя осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии.

4.7 Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Колледжа являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;
- усиление контроля решения вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся, либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление сотрудниками Колледжа сведений об их участии, а также участии их близких родственников в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности Колледжа, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.
- внесение в хозяйственные договоры обязательного пункта об антикоррупционной составляющей;
- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Колледжа.

5. Полномочия Комиссии

5.1 Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Колледжа:

- в пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
- разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Колледжа.
- рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.
- анализирует и обобщает данные о нарушениях положений «Кодекса профессиональной этики педагогических работников ОГБПОУ «РЖК», признаках коррупционных проявлений в действиях работников Колледжа, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес Колледжа, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.
- контролирует исполнение приказов директора по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами г. Рязань.
- осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Колледжа.

5.2 Комиссия Колледжа в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

- осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках

совершения сотрудниками и обучающимися Колледжа действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Колледжа из числа педагогического состава, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

- назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.
- запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.
- заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Колледжа, в том числе, руководителей структурных подразделений.
- осуществляет подготовку материалов о несоблюдении работниками Колледжа при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- формирует предложения руководству Колледжа по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.
- готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1 Очередные заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие – по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3 Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за два дня до ее заседания.

6.4 Заседания Комиссии ведет ее Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5 Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

6.7 В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9 Заседания Комиссии по рассмотрению персональных дел сотрудников или обучающихся Колледжа в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ОГБПОУ «РЖК», проводятся с обязательным участием, последних. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или ее Секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся Колледжа, Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству Колледжа мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

7. Процедура принятия Комиссией решений

7.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

7.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Оформление решений Комиссии

8.1 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

8.2 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю.

8.3 В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

8.4 Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

9. Взаимодействие

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- с Советом Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;

- с общественными объединениями, работниками Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10. Заключительные положения

10.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора Колледжа.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия эффективного функционирования областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж».