


Принято на заседании
Конференция работников и
обучающихся учреждения
«22» января 2020 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РЖК»
И.А. Филатов
«05» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов
WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
по профессии 08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и
электрооборудования»
ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Рассмотрено на заседании
Методической комиссии
ОГБПОУ «РЖК»
Протокол № 5
от «17» января 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано во исполнение п. 2.8 Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

1.3. Информация о проведении демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж»: www.rzn-jd.ru

1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО (далее - ФГОС СПО) и стандартов WorldSkills по соответствующим компетенциям.

1.5. Формы демонстрационного экзамена.

1.5.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по стандартам WSR (далее - ДЭ по стандартам) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.

2. Организация Демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills

2.1. Для организации и подготовки и проведения Демонстрационного экзамена формируется рабочая группа из состава администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж»

2.2. Рабочая группа:

- формирует график проведения ДЭ, процедуру внесения результатов в CIS и направляет в РКЦ на согласование;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную для организации и проведения ДЭ;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.
- организует работу экспертов;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз "Ворлдскиллс Россия";
- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ;

- создает базу данных по участникам;
- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ. - проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции; - разрабатывает документацию по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее -ТБ).
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта на площадке;

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

3. Требования к организации ДЭ по стандартам WorldSkills

- 3.1. ДЭ проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза "Ворлдскиллс Россия".
- 3.2. К участию в ДЭ допускаются студенты, успешно завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательной программе СПО.
- 3.4. ДЭ проводится в сроки определенные графиком проведения ДЭ.
- 3.5. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий национального чемпионата WSR, размещенных на сайте союза и утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.
- 3.6. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания.
- 3.7. Организационные этапы ДЭ:
 - подготовительный этап;
 - проведение ДЭ;
 - оформление результатов.
- 3.8. В дни проведения ДЭ обеспечиваются:
 - Безопасность проведения ДЭ: дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;
 - Дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;

- Питыевой режим, питание участников;
- Видеорегистрацию ДЭ, фото- и видеосъемку.

4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; - передают студентам задания.

4.3. Инструктаж:

- за день до проведения экзамена по методике участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. Экзамен:

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

Студент должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- зачетную книжку;
- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования.

4.5. Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

4.6. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

4.7. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

4.8. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

4.9. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

- 5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия) из числа экспертов. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.
- 5.2. Комиссия выполняет следующие функции:
- оценивает выполнение участниками задания;
 - осуществляет контроль за соблюдением Положения;
 - подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).
- 5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills.
- 5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.
- 5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.
- 5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.
- 5.7. Ведомость оценок разрабатывается экспертами. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.
- 5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 35, а затем переводятся в пятибалльную в соответствии с (Приложением 1).
- 5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.
- 5.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол проведения ДЭ (Приложение 2).
- 5.11. Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.
- 5.12. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.
- 5.13. Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.
- 5.14. На основании решения ГЭК лицам успешно прошедшим ГИА выдаются документы об образовании и квалификации.
- 5.15. Лицам прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом WorldSkills выдается паспорт компетенции (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат выраженный в баллах.