

Принято на заседании
Конференции работников и обучающихся
Учреждения
«29» августа 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
железнодорожный колледж»
И.А.Филатов
« 29 / августа » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – Центр, колледж).
- 1.2 Центр создан на основании письма министерства образования Рязанской области № ОЩ/12-2309 от 02.04.2015 г.
- 1.3 Руководитель, состав и численность Центра определяется в соответствии с приказом директора колледжа.
- 1.4 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом колледжа и Положением о центре содействия трудоустройства выпускников колледжа.
- 1.5 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

2. Цель, задачи, виды деятельности Центра

- 2.1. Целью создания Центра является содействие трудоустройству выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства.
- 2.2. Основные задачи деятельности Центра:
 - 2.2.1 Оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.
 - 2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.
 - 2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.
 - 2.2.4 Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования.
- 2.3 Виды деятельности Центра
 - 2.3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников;
- информирование обучающихся о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти в сфере образования, труда;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра.

3. Управление Центром

- 3.1. Руководителем Центра является заведующий практикой, действующий в соответствии с настоящим Положением.
- 3.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
- 3.3. Руководитель Центра имеет право:
- решать все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа;
 - участвовать в заключении, от имени колледжа, договоров, связанных с деятельностью Центра;
 - в пределах своей компетенции осуществлять исполнительно-распорядительные действия, обязательные для всех работников Центра, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра;
 - осуществлять представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.
- 3.4. Руководитель Центра обязан:
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - представлять отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации;
 - отчитываться по итогам работы.
- 3.5 Педагоги колледжа должны принимать активное участие в деятельности Центра.