Принято на заседании
Совета Учреждения
«29» 01 2018г.
Протокол № 3

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Рязанский
железнодорожный
колледж»
_____ И.А.Филатов
«29» 01 2018г.

Положение
о культурно-досуговом центре
ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж».

1.Общие положения.

1.1. Культурно-досуговый центр (далее– КДЦ) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Рязанской области «Рязанский железнодорожный колледж».

1.2. Культурно-досуговый центр ведет свою деятельность в целях повышения качества воспитательной работы в колледже, создания условий для творческой самореализации личности обучающихся, формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся, педагогов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время.

1.3. Деятельность культурно-досугового центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом колледжа, приказами директора колледжа, распоряжениями зам. директора по УВР, настоящим Положением.

1.4. Актив культурно-досугового центра входит в студенческий совет колледжа

2.Основные цели и задачи культурно-досугового центра.

2.1. КДЦ осуществляет свою деятельность в области выявления , формирования, развития и совершенствования культурных и духовных интересов обучающихся колледжа. Создает условия для проявления инициативы студентов, развития их творческих способностей через систему общеколледжных и городских мероприятий.

2.2.Основными задачами культурно-досугового центра являются:

- выявление и развитие творческой направленности обучающихся;
- организация творческого досуга обучающихся, направленного на формирование общей культуры личности, интеллектуальное, эстетическое и нравственное развитие;

- развитие гражданственности и российского самосознания, патриотических чувств и настроения, как мотив деятельности;

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний, ценностей;

- организация индивидуальной работы с талантливыми и одаренными обучающимися;

- развитие медиакультуры обучающихся;

- формирование у обучающегося умения сочетать учебную, творческую и активную общественную деятельность.

3.Функции культурно-досугового центра.

3.1. Организует систему дополнительного внутреннего образования обучающихся колледжа (студий, клубов по интересам, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и ИПР колледжа).

3.2. Проводит мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся, наполняемости студий и культурно-массовых мероприятий различного уровня (колледж, город, область, регион), пассивных и активных участников мероприятий;

3.3. Проводит работу по подбору квалифицированных специалистов в области дополнительного образования.

3.4. Определяет творческие направления работы культурно-досугового центра

3.5. Обеспечивает условия для широкого информирования обучающихся о действующих клубах, студиях, кружках.

3.6. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся реализовывать свои интересы и потребности.

3.7. Работает в тесном контакте с органами самоуправления обучающихся, педагогическим коллективом и общественными молодежными организациями.

3.8. Реализует творческие проекты на базе колледжа, а также принимает участие в городских, районных, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах и т.д.

4.Права культурно-досугового центра.

4.1 .Использовать помещения КДЦ и других объектов колледжа для осуществления своей деятельности.

4.2. Получать от администрации колледжа информацию, необходимую для деятельности центра.

4.3. По согласованию с зам. директором по УВР устанавливать режим работы сотрудникам центра, наиболее полно отвечающий возложенным на него задачам и функциям, не нарушая трудового законодательства РФ.

4.4. Принимать участие в составлении и разработке планов мероприятий колледжа и их осуществление.

4.5. Участвовать в работе творческих студий и клубов по интересам,

кружков.

5.Обязанности культурно-досугового центра.

5.1. Организовывать оперативную и качественную подготовку мероприятий.

5.2. Успешно сочетать посещение студий и клубов по интересам, кружков с учебной деятельностью в колледже.

5.3. Бережно относиться к материальным ценностям центра (костюмам, техническому обеспечению и др.).

5.4. Педагогам дополнительного образования своевременно сдавать отчеты о проделанной работе, проведенных мероприятиях, достижениях.

5.5. Участвовать в укреплении материально-технической базы культурно-досугового центра.

6.Структура культурно-досугового центра.

1.Вокальная студия «Музыкальное созвездие» .

2.Кружок народного творчества» Рукоделие».

3.Исторический кружок» Память».

4.Спортивный клуб .

5.Волонтёрский отряд «Дорога к сердцу».

6.Временные творческие группы по организации мероприятий, конкурсов.

7.Управление культурно-досугового центра.

7.1.В культурно-досуговом центре работает совет , избранный на общем собрании участников творческих студий и клубов по интересам.

7.2.В состав совета культурно-досугового центра входят: председатель, секретарь, представители от учебных групп колледжа, педагоги дополнительного образования, педагог – организатор.

7.3.Координирует деятельность совета КДЦ непосредственный руководитель.

8.Учёт и отчётность культурно-досугового центра .

8.1. План работы КДЦ на месяц, год;

8.2. Ежемесячный отчет педагога дополнительного образования;

8.3.Журнал учета мероприятий КДЦ;

8.4.Книга творческих достижений студентов