

Принято на заседании  
Конференции работников и обучающихся  
Учреждения  
«29» августа 2019 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
железнодорожный колледж»

И.А.Филатов  
« 29 / августа 2019 г.



## Положение о методическом совете ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

### 1 Общие положения

1.1 Положение о методическом совете колледжа (далее – Положение, методический совет) регламентирует деятельность методического совета ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.3 Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация научно-методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников колледжа.

1.4 Решения методического совета являются обязательными для исполнения методическими цикловыми комиссиями, отдельными должностными лицами, в части, их касающейся, после утверждения директором колледжа.

1.5 Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа.

### 2 Цели и задачи методического совета

2.1 Организация научно-методической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2 Совершенствование образовательного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3 Повышение мастерства педагогических работников колледжа.

### 3 Структура, порядок формирования методического совета

3.1 Состав методического совета: заместитель директора по УР, заведующая по ИМР, методист, заведующие отделениями, председатели методических цикловых комиссий, наиболее опытные педагогические работники, старший мастер.

3.2 Председателем методического совета является заместитель директора по УР.

3.3 Секретарем методического совета является методист.

3.4 Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.5 На заседания методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.6 Заседания методического совета протоколируются.

3.7 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов.

3.8 Решения принимаются большинством голосов членов методического совета, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

3.9 Срок полномочий избранного методического совета – 1 учебный год.

#### **4 Компетенция методического совета**

4.1 Обеспечивает руководство методической службой колледжа и повышением профессиональной квалификации педагогических работников.

4.2 Изучает состояние образовательного процесса и научно-методической работы, разрабатывает рекомендации по внесению изменений в учебные планы, рассматривает образовательные программы.

4.3 Координирует и направляет работу методических цикловых комиссий.

4.4 Рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации.

4.5 Изучает и обобщает передовой педагогический опыт, разрабатывает рекомендации по внедрению современных педагогических технологий.

4.6 Организует консультативную помощь педагогическим работникам колледжа.

4.7 Оказывает помощь в профессиональном становлении молодых педагогов.

4.8 Организует научно-методические конференции различного уровня и конкурсы по различным направлениям научно-методической работы.

4.9 Определяет приоритетные направления научно-методической и исследовательской работы педагогов, подготавливает рекомендации по их совершенствованию.

4.10 Разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации Программы развития колледжа.

#### **5 Взаимодействие методического совета с органами управления колледжа**

5.1 Взаимоотношения методического совета с органами управления колледжа регулируются настоящим Положением.

5.2 Методический совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества.

5.3 Рекомендации методического совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжа (Советом колледжа, Педагогическим советом). Отдельные решения методического совета реализуются приказами директора колледжа.

## **6 Права, обязанности и ответственность членов методического совета**

### **6.1 Члены методического совета имеют право:**

- запрашивать у структурных подразделений колледжа необходимые материалы для подготовки обсуждения вопросов, включенных в план;
- организовывать комиссии или экспертные группы для проверки состояния методической работы в методических цикловых комиссиях;
- вносить руководству и педагогическому совету колледжа предложения по корректировке учебных планов и программ и другим вопросам совершенствования образовательного процесса;
- вносить руководству и педагогическому совету колледжа предложения по выдвижению кандидатур педагогических работников на присвоение почетных званий, повышение категорий, поощрений по итогам работы и т.д.;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед руководством колледжа о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

### **6.2 Обязанности:**

#### **6.2.1 Председатель методического совета обязан:**

- руководить деятельностью методического совета;
- председательствовать на заседаниях методического совета;
- представлять на рассмотрение методического совета план работы и отчет по работе;
- определять качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимать решение о вынесении вопросов на заседания методического совета;
- информировать директора колледжа о решениях методического совета;
- осуществлять контроль выполнения решений методического совета;
- осуществлять контроль ведения необходимой документации;
- организовывать подготовку планов и отчетов о работе методического совета.

#### **6.2.2 Секретарь методического совета обязан:**

- собирать материалы для проведения заседаний методического совета;
- оповещать членов методического совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформлять протоколы заседаний и решения, принимаемые методическим советом.

#### **6.2.3 Члены методического совета обязаны:**

- регулярно присутствовать на заседаниях методического совета;
- участвовать в его работе;
- по решению методического совета посещать учебные занятия;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения методического совета, его председателя.

6.3 Члены методического совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением методического совета.

## **7 Документация методического совета**

7.1 Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на учебный год утверждается председателем методического совета.

7.2 Заседания методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.3 Нумерация протоколов методического совета ведется с начала учебного года.