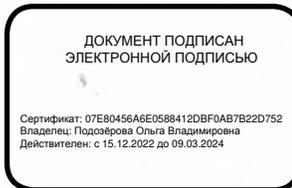


Принято на заседании
Педагогического Совета
«16» марта 2023 г.
Протокол № 9



Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
«14» 03 2023 г.
Протокол № 4

Рассмотрено на
заседании
Совета родителей
«14» 03 2023 г.
Протокол № 5

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж» (далее - колледж); перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций, перевода обучающихся из колледжа в другие образовательные организации (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), восстановления в число обучающихся колледжа, отчисления из колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации",
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762,
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185,
- Уставом и другими локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж».

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется по каждой образовательной программе, курсам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- 1.5. Перевод обучающихся осуществляется:
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования данного уровня);
 - если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.
- 1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую

- 2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в межсессионное время.
- 2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 2.3. Заявление о переводе рассматривается заместителем директора по учебной работе, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.
- 2.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.
- 2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа.
- 2.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.
- 2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

- 3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки,

выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в 1.7. Положения. Порядок и сроки оформления перевода определяется локальным актом принимающей организации

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период (дату), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

На основании поступивших заявлений о переводе, в срок, не превышающий 14 дней, заведующий отделением соответствующей специальности, профессии рассматривает справки об обучении на предмет успеваемости, отсутствия академических задолженностей, соответствия пройденных дисциплин и ПМ учебному плану Колледжа по рассматриваемой специальности, профессии. В первую очередь, рассматривается отсутствие академических задолженностей в справке об обучении, представленной из исходной образовательной организации. Во-вторых, учитывается идентичность содержания образовательной программы организации, из которой переводится претендент на зачисление и образовательной программы Колледжа, на которую он претендует быть зачислен. При всех равных условиях проводится конкурс по среднему баллу справки об обучении.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо,

отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5-3.7 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа об образовании иностранного государства, с которым Российская Федерация заключила договор (соглашение) о взаимном признании документов об образовании;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

3.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 Положения, Колледж издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе,

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности/профессии);

5) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

6) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

7) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Не позднее, чем за месяц до издания приказа об отчислении по инициативе Колледжа, обучающийся, достигший совершеннолетнего возраста или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) уведомляются в письменной форме о предстоящем отчислении.

4.4. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.6. Колледж обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа.

4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа, при этом делается перерасчет платы за обучение и заказчику возвращается часть внесенной платы, не использованная на фактическое оказание образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

4.10. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении;
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

5. Порядок восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту профессию/специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заведующим отделением.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе администрации, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для

продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило, на договорной основе. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа

5.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

5.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

Министерство образования Рязанской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский железнодорожный колледж»
(ОГБПОУ «РЖК»)

390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32-а
тел. 39-37-96

«__» _____ 2023 г.
№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а)
действительно принимается на обучение в Областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский
железнодорожный колледж» на __ курс в группу № ____ по
специальности/профессии _____.

Обучение очное.

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директора колледжа _____ / _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский железнодорожный колледж»

Ф.И.О.

Группа № _____,
код и наименование профессии/специальности _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Об отчислении в связи с _____
(указывается основание отчисления)

Ф.И.О.

Сообщаем Вам, что в связи с _____
(указывается основание отчисления)

Вы будете отчислены из колледжа с «__» _____ 20__ г. в соответствии с _____
(указать пункты в соответствующих локальных актах)

Причины, послужившие основанием для Вашего отчисления
(перечисляются причины отчисления):

- 1.
- 2.

Что подтверждается:

(приводятся документы, подтверждающие основания отчисления):

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ г.

Директор колледжа _____ (Ф.И.О.)

м.п.

С уведомлением ознакомлен. Один экземпляр получил.

Обучающийся _____ / _____ «__» _____ 20__ г.