

Принято на заседании  
Совета колледжа  
«05» ноября 2024 г.  
Протокол № 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29AC9F4AE623E4E336A69A33CACE6DAE  
Владелец: Чижков Вячеслав Вячеславович  
Действителен: с 05.09.2024 до 29.11.2025



## **Положение о методической работе в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский железнодорожный колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – колледж): ее формы и содержание, структуру и функции органов, порядок взаимодействия между ними.

1.2. Положение о методической работе колледжа разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства педагогических работников, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы.

1.4. Методическая работа в колледже основывается на принципах:

- учета гуманистических и демократических целей образовательной деятельности;

- открытости и гласности в принятии решений;
- распределения ответственности между структурными подразделениями колледжа и эффективности взаимодействия всех уровней управленческой вертикали;

- полноты и регулярности отчетности на различных уровнях.

1.5. Общий контроль организации методической работы осуществляет учебно-методический совет колледжа.

1.6. Настоящее Положение обсуждается и принимается Советом колледжа, утверждается приказом руководителя колледжа.

## **2. Цель и содержание методической работы**

2.1. Основная цель методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в формах: учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и экспертно-методической видов работ.

2.2. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное информационно-методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение квалификации педагогических работников колледжа.

Учебно-методическая работа включает:

- составление и корректировку учебных планов направлений подготовки;
- все виды работ по созданию учебно-методических комплексов дисциплин (разработка и корректировка учебных (рабочих) программ курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик; лекций, практических, лабораторных занятий, включая активные и интерактивные; средства оценки для промежуточной и итоговой аттестации, методических рекомендаций по проведению занятий и др.);

- составление отчета обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой;
- методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся, разработку заданий для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- посещение занятий педагогических работников с их последующим анализом, проведение мастер-классов, открытых занятий;
- подготовку и проведение инструкторско-методических занятий с педагогическими работниками;
- все виды работ по подготовке педагогических работников к проведению учебных занятий;
- разработку учебно-программной документации, необходимой для реализации образовательного процесса: учебно-методические комплексы, конспекты лекций, задачки, тесты, задания к упражнениям, лабораторным и курсовым работам, пособия к контрольным, курсовым и дипломным работам (проектам), образцы их выполнения;
- методические разработки по применению новых педагогических, в том числе информационных, интерактивных технологий в образовательном процессе и другие учебно-методические документы;
- разработку технологий формирования компетенций выпускников в образовательном процессе, их профессионально значимых качеств;
- методическое обеспечение учебных, производственных и иных видов практик, разработку к ним пакетов заданий (кейсов);
- разработка мультимедийного сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в учебный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, виртуальный лабораторный практикум, компьютерное тестирование и др.);

- методическую работу в рамках повышения квалификации педагогического работника.

2.3. В основе научно-методической работы – проведение исследований и обобщение передового педагогического опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологий образовательного процесса с целью выработки стратегических направлений его совершенствования.

Научно-методическая работа включает в себя:

- разработку критериев оценки качества образовательной деятельности в колледже в целом, её структурных подразделениях, педагогических работников, выпускников;
- разработку концепций построения новых и модернизации реализуемых учебных программ дисциплин в рамках нового содержания с учётом современных методов и технологий обучения;
- формулирование общих требований к итоговым аттестационным испытаниям выпускников;
- формирование требований к личностным и профессионально значимым качествам специалистов на основе развивающих технологий;
- составление блок-схем и технологических карт дисциплин для согласования их перечня и содержания;
- подготовку и проведение научно-методических конференций, семинаров, круглых столов по проблемам образовательного процесса;
- осуществление научно-методического руководства работой структурных подразделений;
- разработку нормативных документов, регламентирующих все виды методической деятельности в колледже;
- внедрение научно-методических разработок педагогического работника в практику организаций;

- выполнение научных работ по проблемам создания инновационных образовательных систем;

- участие в работе методических советов, методических комиссий.

2.4. Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой в колледже и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой стратегии совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

Организационно-методическая работа включает:

- руководство и координацию системы методической работы в колледже, на экспериментальных площадках колледжа;

- планирование и организацию деятельности учебно-методического совета колледжа, учебно-методических комиссий, методических групп;

- организацию работы методического кабинета;

- подготовку и проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров, смотров, конкурсов, выставок, олимпиад;

- организацию системы повышения квалификации педагогических работников;

- курирование командировок учебно-методического характера;

- подготовку материалов к заседаниям педагогического совета, методического совета, методической комиссии колледжа;

- работу в составе педагогического совета, методического совета, методической комиссии колледжа;

- работу по заданиям органов управления образованием (федеральных, республиканских, краевых, региональных).

2.5. Экспертно-методическая работа решает задачи по оценке качества подготовки обучающихся, образовательного процесса в колледжа и в её структурных подразделениях; уровня выполненной научно, организационно и учебно-методической работы; эффективности выработки единых педагогических требований, направленных на достижение высоких показателей образовательного процесса.

Экспертно-методическая работа включает:

- анализ выполненных педагогическими работниками учебно-методических разработок, обобщение и анализ передового педагогического опыта, отбор и рекомендацию лучших разработок для участия в смотр-конкурсах;
- разработку системы экспертно-методической работы тактического и стратегического видов и соответствующих планов контрольно-аналитических мероприятий колледжа;
- разработку фондов оценочных средств для оценки качества и уровня подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям), выпускным квалификационным испытаниям;
- посещение занятий педагогических работников и последующий анализ методического уровня проведения занятий;
- подготовку заключений о качестве методической работы подразделений, отдельных педагогических работников и заключений о степени её соответствия современным требованиям к уровню методической работы подразделения и штатным должностям;
- разработка системы оценки деятельности педагогических работников;
- оценка качества деятельности педагогического работника с учетом мнения обучающихся.

### **3. Управление методической работой в колледже**

3.1. Цель управления методической работой в колледже – обеспечение эффективности мероприятий методической работы.

3.2. Функциями управления методической работой на каждом уровне являются: прогнозирование, планирование, организация, реализация (регулирование и координация) мероприятия, учёт, контроль и коррекция.

3.3. Содержанием управления методической работой является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях в колледже.

3.4. Методическая работа в колледже регламентируется: документами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями колледжа, решениями и рекомендациями педагогического совета колледжа, настоящим Положением, планом работы колледжа.

3.5. Руководство методической работой в колледже осуществляет директор через заместителя директора по учебной работе, который непосредственно несёт ответственность за организацию и состояние методической работы в колледже и согласно плану работы колледжа отчитывается о ней перед педагогическим советом колледжа.

3.6. Для управления методической работой в колледже создаётся методический совет, в состав которого входят сотрудники структурных подразделений, непосредственно связанных с реализацией образовательного процесса в колледже.

3.7. Принятие решений в области методической работы осуществляется на заседаниях педагогического совета колледжа на основании предложений, одобренных на заседаниях учебно-методического совета.

#### **4. Организация методической работы в колледже**

4.1. Методическая работа в колледже направлена на повышение качества преподавания закрепленных дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации педагогических работников.

4.2. Методической работой в колледже руководит заместитель директора по учебной работе, которая несет ответственность за ее качество и эффективность.

4.3. Направления методической работы в колледже обуславливаются перечнем основных ее форм. Конкретное содержание методической работы в колледже определяется ежегодным планом работы.

4.4. Методическая работа, выполняемая педагогическими работниками в рамках любой из ее форм (учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая, экспертно-методическая), рассматривается как

функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы педагогического работника. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности педагогического работника.

4.5. Помимо методической работы непосредственно по преподаваемым дисциплинам, педагогические работники могут привлекаться к разработке методических вопросов между структурными подразделениями колледжа, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов и в организационно-методической работе по отдельным заданиям органов управления образованием.

4.6. С целью объединения усилий педагогических работников в решении задач методической работы, для оказания помощи заведующая методическим отделом в руководстве методической работой в колледж создается методическая группа, в которую входят методисты и председатели методических комиссий.

4.7. Функции учебно-методического совета колледжа:

- координация деятельности всех структурных подразделений колледжа в соответствии с единой системой целей и задач образовательной деятельности и принятым единым методологическим подходом к оценке и решению учебно-методических и организационно-методических проблем в деятельности структурных подразделений колледжа;
- выработка рекомендаций по составлению, обеспечению и реализации основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже;
- анализ работы структурных подразделений колледжа по разработке и внедрению многоуровневой системы образования и ее методическому обеспечению;
- контроль развития в колледже вновь открытых основных образовательных программ;

- анализ и распространение среди подразделений колледжа передового опыта по разработке концепции модели специалиста, бакалавра, магистра, соответствующей современным требованиям;

- определение приоритетных направлений совершенствования образовательной деятельности и установление соответствующей цели по повышению качества образования;

- разработка рекомендаций по организации и проведению всех видов практик;

- изучение и распространение положительного опыта по внедрению инновационных образовательных технологий в учебный процесс колледжа;

- организация и проведение научно-методических конференций по вопросам совершенствования учебного процесса в колледже;

- проведение смотров-конкурсов по вкладу подразделений в развитие единого информационно-методического пространства колледжа;

- содействие молодым преподавателям в повышении профессионального мастерства посредством организации курсов повышения

- квалификации, научно-методических семинаров, мастер-классов и т.п. по учебным и научно-методическим проблемам;

- изучение и обобщение положительного опыта организации учебно-методической работы в структурных подразделениях колледжа;

- подготовка проектов нормативных документов, регламентирующих учебный процесс и методическую деятельность в колледже.

4.8. Руководит работой методического совета председатель – заместитель директора колледжа по учебной работе. В состав, кроме председателя входят – заместители руководителя колледжа по видам работ, заведующая методическим отделом, заведующая практикой, старший мастер, заведующие отделениями, заведующий мастерскими, председатели методических комиссий. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий состава учебно-методического совета – один год.

4.9. Методический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний и заседаний секций, проводимых по ежегодно утверждаемому плану, как правило, не реже одного раза в месяц. По мере необходимости могут проводиться расширенные заседания с приглашением педагогических работников колледжа и других заинтересованных лиц.

4.10. Председатель методического совета руководит планированием работы методического совета, ведёт заседания методического совета, организует работу по выполнению решений методического совета, контролирует подготовку материалов к заседаниям методического совета, представляет кандидатуру для избрания секретарем методического совета, анализирует деятельность методических советов и комиссий руководящих структурных подразделений.

4.11. Делопроизводство методического совета колледжа ведет секретарь, избираемый на первом заседании методического совета большинством голосов его членов на период срока полномочий методического совета.

4.12. В обязанности секретаря методического совета входят:

- обеспечение явки на заседание членов учебно-методического совета;
- ведение документации, отражающей деятельность методического совета;
- оформление протоколов заседаний и рекомендации по вопросам, выносимым на заседания методического совета;
- хранение протоколов заседаний и рекомендаций методического совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях методического совета, копий нормативных документов;

4.13. Члены методического совета обязаны присутствовать на заседаниях учебно-методического совета, выполнять поручения председателя учебно-методического совета и председателей секций по подготовке вопросов, выносимых на обсуждение в соответствии с планом работы методический совет, и рекомендации методического совета.

4.14. Члены методического совета имеют право:

- вносить предложения по порядку работы методического совета;

- получать информацию и материалы, необходимые для обсуждения вопросов и принятия рекомендаций на заседаниях методического совета;
- вносить предложения по совершенствованию методической работы в колледже, в планы работы и тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета.

4.15. Решения методического совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием, которое проводит председатель методического совета. Члены методического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов – «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов производится секретарем. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов. По окончании подсчета голосов председатель объявляет о принятии решения. Решения методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.16. Решения методического совета используются для разработки нормативных и организационно-методических документов колледжа, которые утверждаются решением педагогического совета и приказом директора колледжа.