

Принято на заседании
Педагогического Совета
«19» февраля 2025 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РЖК»
Чижков В.В.Чижков
«19» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам
профессионального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья в Областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Рязанский
железнодорожный колледж»
на 2025-2026 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее – Правила) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) на 2025-2026 учебный год в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – ОГБПОУ «РЖК», Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «РЖК».

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2013 г. № 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными

формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам";

- Письмо Министерства здравоохранения РФ от 18 ноября 2021 г. № 30-7/3161810-35231 О разъяснениях по форме медицинского документа, требующегося от абитуриента при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 №4462-1;
- Устава и локальных нормативных правовых актов ОГБПОУ «РЖК».

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам профессионального обучения (далее – образовательная программа) осуществляется по личному заявлению лиц, с ограниченными возможностями

здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Рязанской области за счет средств бюджета Рязанской области, является общедоступным.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.5. При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам обеспечиваются соблюдение прав на образование и зачисление, из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.6. В связи с приемом документов в образовательную организацию Колледж осуществляет обработку полученных персональных данных от поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «РЖК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж» и иными локальными актами.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам профессионального обучения, которые реализует ОГБПОУ «РЖК»:

Код	Наименование специальности, профессии	Форма обучения	Нормативный срок обучения
18880	Столяр строительный	очная	1 г. 10 мес.
19727	Штукатур	очная	1 г. 10 мес.
17531	Рабочий зеленого хозяйства	очная	1 г. 10 мес.
19601	Швея	очная	1 г. 10 мес.
16199	Оператор ЭВМ	очная	1 г. 10 мес.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «РЖК» размещает информацию на своем официальном сайте <http://rzn-jd.ru> (раздел «Абитуриентам»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, расположенное по адресу: **390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д. 32а** к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия ОГБПОУ «РЖК» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в ОГБПОУ «РЖК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ «РЖК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.5. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специального телефонного номера **8(4912) 39-30-34** и раздела на официальном сайте

колледжа (**Приёмная комиссия для лиц с инвалидностью и с ОВЗ**) для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «РЖК».

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс **по личному заявлению** граждан.

Приём документов начинается **18 июня 2025 года**.

Приём заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2025 года**.

При наличии свободных мест в ОГБПОУ «РЖК» прием документов продлевается до **25 ноября 2025 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ОГБПОУ «РЖК», поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" *или региональных порталов государственных и муниципальных услуг* (далее - *порталы государственных услуг*);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг*;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг*;
- в случае подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг*: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию

документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", *за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;*

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг.*

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.2.3. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам (ребенок-инвалид) при поступлении необходимо представить:

- Для лиц с ОВЗ:
 - заключение психолога – медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- Для инвалида (ребенка – инвалида):
 - справку об инвалидности, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ);
 - индивидуальную программу реабилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей и профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Сведения о результатах проведения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) должны быть представлены абитуриентом в виде справки № 086/у.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.4 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ОГБПОУ «РЖК».

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения образования данного уровня впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **390013, г. Рязань, ул. Вокзальная, д.32а**, заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленных в пункте 4.2. настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме в колледж не проводятся.

6. Зачисление

6.1. Поступающий **представляет оригинал документа об образовании (свидетельство) в срок до 12 ч. 00 мин. 15 августа 2025 года.**

В случае подачи заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг* поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством *их* функционала в срок до 15 августа 2025 года до 12 ч. 00 мин, для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, **18 августа** директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «РЖК».

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании (свидетельство), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах об образовании (свидетельство) - учитывается **средний балл (с округлением до 0,01) по всем общеобразовательным предметам.**

6.5. Результаты индивидуальных достижений учитываются **при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах мероприятиях и творческих конкурсах, направленных на развитие творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала *порталов государственных услуг* обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и 4 фотографии.