

Принято на заседании
Совета учреждения
«25» апреля 2023 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РЖК»
О.В.Подозёрова
« 25 » апреля 2023 г.



Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской в ОГБПОУ «РЖК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации работы и оснащению учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский железнодорожный колледж» (далее – Положение, колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебный кабинет (далее – кабинет), лаборатория, мастерская, являются элементами материально-технической базы колледжа и представляют собой специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

1.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских колледжа, их названия определяются в соответствии с ФГОС по реализуемым образовательным программам, а также с учетом примерных основных образовательных программ. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских ежегодно утверждается приказом директора колледжа с учетом действующих образовательных программ.

1.5. Руководство работой кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляет заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, назначенный приказом директора колледжа из числа педагогических и иных работников, имеющих соответствующую подготовку и / или опыт работы. Права, функциональные обязанности и ответственность заведующего кабинетом, лабораторией или мастерской регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией.

1.6. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, определяющими деятельность кабинетов, лабораторий, мастерских, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности кабинета, лаборатории, мастерской

2.1. Целью деятельности кабинета, лаборатории, мастерской является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основными задачами работы кабинета, лаборатории, мастерской являются:

- проведение уроков, практических и лабораторных работ согласно образовательной программе;
- обеспечение самостоятельной работы обучающихся в кабинете, лаборатории, мастерской;
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной, исследовательской и / или проектной работе с обучающимися;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми наглядными пособиями, приборами, агрегатами, деталями, инструментам, инструкциями, раздаточными материалами, таблицами, электронно-вычислительной техникой, техническими средствами и др.;
- содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения;
- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам;
- проведение факультативной работы с обучающимися, организация кружков, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, выставок.

3. Основные направления деятельности кабинета, лаборатории, мастерской

- 3.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения дисциплин (модулей), практик в соответствии с образовательными программами.
- 3.2. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), практики, предусмотренных образовательными программами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки или электронного банка данных кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.4. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, внеаудиторных и других мероприятий по дисциплинам (модулям), практикам, соответствующим профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.5. Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.
- 3.6. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных) для обучающихся в рамках освоения ими дисциплин (модулей), практик, выполнения учебно-исследовательских и проектных работ по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.
- 3.7. Обеспечение педагогических работников методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и пр.
- 3.8. Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и пр.
- 3.9. Проведение внеаудиторных мероприятий на базе кабинета, лаборатории, мастерской в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения качественных результатов при освоении образовательных программ.
- 3.10. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности в образовательной организации.

4. Организация деятельности кабинета, лаборатории, мастерской

- 4.1. Заведующий кабинетом, лабораторией или мастерской, строит свою работу на основе плана работы кабинета, лаборатории или мастерской, который утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 4.2. График работы кабинета, лаборатории, мастерской включает в себя расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся,

план проведения иных видов работ в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

4.3. Оборудование и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, организация в них рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

4.4. Для функционирования учебного кабинета, лаборатории, мастерской требуется следующая документация:

- нормативная и организационная документация:
 - ✓ выписка из ФГОС по соответствующим направлениям подготовки / специальностям / профессиям;
 - ✓ локальный нормативный акт о назначении заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской;
 - ✓ должностные инструкции заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской;
 - ✓ паспорт кабинета, лаборатории, мастерской;
 - ✓ план работы кабинета, лаборатории, мастерской;
 - ✓ отчет о работе кабинета, лаборатории, мастерской);
- учебно-методическое обеспечение:
 - ✓ рабочие программы,
 - ✓ календарно-тематические планы,
 - ✓ планы занятий,
 - ✓ методические разработки занятий,
 - ✓ раздаточный дидактический материал;
 - ✓ контрольно-оценочные средства для текущего и промежуточного контроля знаний;
 - ✓ методические указания по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ;
 - ✓ программы государственной итоговой аттестации и методические указания к ним;
 - ✓ программы и планы учебной и производственной практик;
- материалы для организации внеаудиторной работы:
 - ✓ график консультаций,
 - ✓ методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы,
 - ✓ план работы кружка и т.п;
- документация на имеющееся в кабинете, лаборатории, мастерской оборудование;
- документация по технике и противопожарной безопасности:
 - ✓ правила техники безопасности;
 - ✓ журнал по технике безопасности;
 - ✓ инструкция по противопожарной безопасности.

4.5. В кабинете, лаборатории, мастерской должны быть в наличии следующие средства обучения в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации самостоятельной работы обучающихся;
- материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки и пр.);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине (модулю), практике;

- библиографическая картотека по дисциплине (модулю), практике;
- картотека дидактических материалов;
- оборудование и соответствующие расходные материалы для обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике.

4.6. Ежегодно проводится проверка готовности кабинета, лаборатории, мастерской к началу учебного года (санитарно-гигиеническое состояние кабинета, лаборатории, мастерской, укомплектованность оборудованием, техническими средствами обучения и документацией в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения).

4.7. Отчет о работе кабинета, лаборатории, мастерской по завершении учебного года заслушивается на заседании методической комиссии.

5. Общие требования к кабинету, лаборатории, мастерской

5.1. Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской оборудованием, техническими средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ, в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также с учетом примерных основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

5.2. Соответствие оборудования и технических средств обучения профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.3. Обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской учебниками, дидактическими, раздаточными и иными методическими материалами по профилю деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.4. Оснащение кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для организации образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиями ФГОС.

5.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета, лаборатории, мастерской.

5.6. Наличие графика работы кабинета, лаборатории, мастерской, включая расписание учебных занятия, график консультаций, расписание самостоятельной работы обучающихся, план проведения иных видов работ в соответствии с направлением в соответствии с профилем деятельности кабинета, лаборатории, мастерской.

5.7. В учебном кабинете, лаборатории, мастерской запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные фармацевтические препараты, химические реактивы.

5.8. Строгое соблюдение требований санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, инструкций по охране труда при оборудовании и оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских, и организации в них рабочих мест.