

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

По специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена
на заседании МК

_____ \ _____

«___» _____ 20__ г.

Протокол № ___

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____ / Цыбизова А.В.

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

«___» _____ 20__ г.

Преподаватель

Ибрагимова Айтен Назировна

(ФИО разработчика)

Рязань, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Ибрагимова А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих по специальности социально-экономического профиля:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является профильной и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
- использовать информационные технологии в деятельности руководителя производственного подразделения.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	15
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Проработка конспекта занятия, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам),	10
подготовка презентаций,	4
выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям	8
Итоговая аттестация в форме дифф.зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента. 2. Виды менеджмента. 3. Цели и задачи менеджмента. 4. История развития менеджмента. <p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий; подготовить реферат на тему: «Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России».</p>	1	2
Тема 1.2. Значение и содержание функций менеджмента.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.</p>	1	2
	<p>Практическая работа: Функции менеджмента: планирование, организация, контроль.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий</p>	2	
Раздел 2. Организация работы предприятия			
Тема 2.1. Функция организации. Типы структур организаций.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации признаки организации и виды 2. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации. 	2	2
	<p>Практическая работа: Разработка организационной структуры предприятия</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий, изучение темы 2.1.; подготовить презентацию на тему: Роль менеджера в организации</p>	2	
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие внутренней и внешней среды. 2. Элементы и характеристика внешней среды. 3. Основные слагаемые внешней среды. 	3	2

	Практическая работа: Внешняя и внутренняя среда организации, подготовить доклад на тему «Внутренняя среда организации».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	1	
Тема 2.3. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала: 1. Понятие планирование. 2. Принципы планирования. 3. Классификация планирования.	2	2
	Практическая работа: Рабочий день руководителя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление кроссворда по изученным терминам.	4	
Тема 2.4. Мотивация и контроль	Содержание учебного материала: 1. Понятие мотивации. Содержательная теория мотивации. Ступени мотивации. 2. Мотивация и иерархия потребностей. 3. Первичные и вторичные потребности. 4. Потребности и мотивационное поведение. 5. Понятие контроля. Цели и этапы процесса контроля.	2	2
	Практическая работа: Мотивация работников организации	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий; работа с литературой	2	
Раздел 3. Руководство организацией как социальной системой			
Тема 3.1. Лидерство, руководство, власть	Содержание учебного материала: 1. Понятие лидерства и руководства. 2. Власть, формы власти. 3. Руководитель и подчиненный.	2	2
	Практическое занятие: Руководитель и подчиненный	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с литературой; написание доклада.	1	
Раздел 4. Методы управления			

Тема 4.1. Система методов управления	Содержание учебного материала: 1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2. Методы принятия решений. 3. Этапы принятия решений. 4. Система методов управления. 5. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.	3	
	Практическое занятие: Составление анкеты по определению характера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	3	
Тема 4.2. Стили управления	Содержание учебного материала: 1. Стили управления и факторы его формирования. 2. «Решетка менеджмента». Определение стиля по «Решетке менеджмента» и характеристика каждого стиля. 3. Виды и совместимость стилей. 4. Связь стиля управления и ситуации.	4	2
	Практическое занятие: Стили управления и факторы его формирования	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий; работа с литературой	2	
Тема 4.3. Коммуникативность	Содержание учебного материала: 1. Понятие общения и коммуникации. 2. Информация, ее виды: функциональная, координационная, оценочная. 3. Три состояния человека: «Я – родитель», «Я – взрослый», «Я – ребенок». Характеристика каждого состояния. 4. Трансакты. Три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. 5. Эффективная коммуникация.	4	2
	Практическое занятие: Коммуникации и информация Работа с контрольными вопросами и заданиями.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий	2	
Тема 4.4. Деловое общение	Содержание учебного материала: 1. Понятие и особенности делового общения. Искусство делового общения в работе менеджера. 2. Принципы делового общения. 3. Законы и приемы делового общения. 4. Трудные ситуации в общении с коллегами и возможности их решения.	3	2

	Практическое занятие: Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий, подготовить реферат: «Методы делового общения»	2	
Дифференцированный зачет		4	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование кабинета посадочные места обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- рабочая доска;
- наглядные пособия (учебники, справочный материал, презентации, карточки, раздаточный материал, видеоматериал).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2011.
3. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2010.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2011. - 144с.; ил.
2. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития; – особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешней и внутренней среды организации; – цикла менеджмента; – процесса принятия и реализации управленческих решений; – функций менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – система методов управления; – методик принятия решений; – стилей управления, коммуникации, делового общения. 	<p>устный опрос, самостоятельные и контрольные работы, тесты, дифф.зачет</p>
<p>умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента (по отраслям); – использовать информационные технологии в деятельности руководителя производственного подразделения. 	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, сообщения, презентации, решение задач. оценка выполнения конспектов, презентации, сообщения, работа с текстом</p>