

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик:
ОГБПОУ СПО "Рязанский железнодорожный колледж"

Разработчик:
Мясникова В.А., мастер п/о

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПАРКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПАРКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для дипломного проектирования.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь:

Практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

Умения:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

всего – 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности специалиста по сервису на транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Виды работ	Количество часов
1. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	18
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей специалиста сервиса по транспорту	114
3. Оформление отчета по практике.	12
Всего	144
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Содержание практики

Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
			ОК	ПК
1. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда	<p>Правила соблюдения техники личной безопасности при нахождении на производстве, общие правила безопасности.</p> <p>Ознакомление с видами деятельности, структурой управления предприятием, основными документами, регламентирующими работу предприятия.</p> <p>Определение основных показателей работы предприятия.</p> <p>Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функциональных взаимосвязей подразделений и служб.</p> <p>Построение организационной структуры отдела логистики.</p> <p>Ознакомление с функциональными областями логистики на предприятии.</p> <p>Составление плана практики.</p>	18	ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 8	ПК 2.8 ПК 2.9 ПК 2.10 ПК 2.11 ПК 3.1 ПК 3.2
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей специалиста по операционной деятельности в логистике.	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	114	ОК 1 -ОК 9	ПК 1.1- ПК 4.4.
	<p>Ознакомление с используемыми на предприятии методами оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики.</p> <p><i>Участие в следующих видах работ:</i></p> <p>Выявление уязвимых мест в логистической деятельности предприятия</p> <p>Выявление источников скрытости логистических издержек на предприятии</p> <p>Выявление возможностей повышения эффективности складских работ на предприятии</p>			ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ПК 2.10 ПК 2.11 ПК 3.1

	<p>Определение путей снижения уровня логистических издержек</p> <p>Анализ выбора поставщиков и организации поставок материально-технических ресурсов на предприятии с использованием ПК</p> <p>Анализ действующей системы организации производства: схемы движения материалов и готовой продукции</p> <p>Поиск возможностей их оптимизации и использованием ПК</p> <p>Анализ и оценка основных показателей производительности производственной системы, затрат производства, производительности труда, ущерба с использованием систем электронных таблиц Excel</p> <p>Анализ эффективности действующей системы сбыта на предприятии</p> <p>Оценка эффективности осуществления контроля логистических операций предприятия</p> <p>Изучение первичных документов по получению и оприходыванию материально-производственных запасов на склад</p> <p>Изучение оформления платежных требований и поручений, приходных ордеров</p> <p>Изучение и оформление актов приема материалов (накладных, доверенностей, счетов-фактур)</p> <p>Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия, а также анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>Сбор практического материала.</p> <p>Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы.</p>			<p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>
3. Оформление отчета по практике	<p>Систематизация материала с обоснованием выводов.</p> <p>Оформление отчета о прохождении преддипломной практики. Сдача дифференцированного зачета.</p>	12	ОК 1-ОК 9	ПК 1.1 - ПК 4.4
	Итого	144		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПАРКТИКИ

4.1 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Основные источники:

1. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функции. Учебник. Аникин Б.А. , М.: Проспект, 2014
2. Экономические основы логистики. Учеб. пособ. Моисеева Н.К., М.: Форум: Инфра-М, 2015
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. Пястолов С.М. М.: Академия, 2014
4. Логистика, Учеб. пособ. Григорьев М.Н., Ростов- на- Дону: Феникс, 2017

Дополнительные источники

1. Офицеров П.Ю. - Построение региональной дистрибуции, ООО» РИП», М 2015
2. Ассортиментная политика фирмы – Зотов В.В. М. изд «ЭКСМО» 2006
3. Вытягивающее производство для рабочих - Институт комплексных стратегических исследований изд. Москва 2010, группа авторов
4. Степанов В.И. - Логистика, учебное пособие, «Проспект», М. 2006
5. Мартин К. , Пэе Х. - Маркетинговая логистика, Издательский дом «Технологии», М. 2005
6. Фразелли Э. Мировые стандарты складской логистики, ООО «Альпина Паблишер», М. 2012
7. Волгин В.В.- Склад. Логистика, управление, анализ. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» М: 2010
8. Дыбская В.В. - Управление складированием в цепях поставок, Изд, Альфа пресс
9. Шрайбфедер Д. - Эффективное управление запасами, Альпина Бизнес бкус, М.2008
- 10.Бузукова Е. – Закупки и поставщики. Изд «Питер» М. 2011
- 11.5S для рабочих – Институт комплексных стратегических исследований изд. Москва 2013, группа авторов
- 12.«Точно вовремя» для рабочих - Институт комплексных стратегических исследований изд. Москва 2014, группа авторов

Интернет- ресурсы:

Клуб логистов <http://www.logist.ru/>, свободный.

Логистика: учебно-методический проект <http://learnlogistic.ru>, свободный.

Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика

www.devbusiness.ru

Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://eur.ru>, свободный.

Бояршинов, Б.С. Логистика <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>, свободный.

Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс Московский институт экономики, менеджмента и права;

Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2010. -
Режим доступа: <http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html>, свободный.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое обучение и выполнившие предыдущие виды практики.

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста.

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется руководителями от колледжа и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- согласовывать с руководителем практики от предприятия графики прохождения практики;
- своевременно выдавать студентам индивидуальные задания;
- организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда;
- поддерживать постоянную связь с производством;
- корректировать содержание учебного материала;
- контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики;
- консультировать по вопросам оформления отчетов, дневников;
- консультировать по сбору материалов для выполнения дипломной работы.

Руководитель практики от предприятия должен:

- обеспечивать условия для прохождения практики;
- контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и внутреннего распорядка;
- консультирование практикантов по возникающим вопросам;
- просмотр накапливаемого материала для выполнения дипломной работы.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Педагогический состав: дипломированные специалисты с высшим профессиональным образованием: мастера производственного обучения, преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной (преддипломной) практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- 1.Титульный лист.
- 2.Содержание.
- 3.Задание.
- 4.Отчёт.

Работа над отчетом по производственной (преддипломной) практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1).

2.Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК 2).

3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. (ОК 3).

4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. (ОК 4).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, программ, положений и т.д.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<p>Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</p> <p>Качество текущего планирования типичных логистических операций;</p> <p>Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</p> <p>Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</p>	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<p>Точность и скорость приёма и сортировки документации;</p> <p>Качество планирования и анализа системы документооборота;</p> <p>Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</p> <p>Точность и грамотность оформления документации.</p>	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<p>Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</p> <p>Качество выбора типа посредников;</p> <p>Качество анализа и проектирования каналов распределения</p>	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<p>Качество анализа и оценки системы управления запасами;</p> <p>Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</p> <p>Качество проектирования логистической системы управления запасами;</p> <p>Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</p> <p>Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</p>	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<p>Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</p> <p>Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</p> <p>Качество расчётов длительности производственного цикла</p> <p>Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</p>	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной 	зачет по производственной (преддипломной) практике

<p>снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществления нормирования товарных запасов; • проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; • произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации работы склада и его элементов; • потребностей в складских помещениях и складских расходах; • выбора подъёмно-транспортного оборудования, организации грузопереработки на складе (погрузки, транспортировки, приёмки, размещения, укладки, хранения); <p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия, сущности и необходимости в материальных запасах; • видов запасов: буферный запас, производственный запасы, запас готовой продукции, запас для компенсации задержек, запас для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • последствия избыточного накопления запасов; • механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение; • зарубежного опыта управления запасами; 	<p>практике</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • классификации производственных процессов; • принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем; • значения и преимуществ логистической концепции организации производства; • принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических 	<p>зачет по производственной (преддипломной) практике</p>

	<p>системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; <p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектирования внутрипроизводственных логистических систем <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; • основных концепций и технологий, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; • базисных системы управления запасами: Системы с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Системы с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); 	
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования различных моделей и методов управления запасами; • управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; <p>Планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; <p>Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; Полнота анализа: <p>методов регулирования запасов;</p>	<p>зачет по производственной (преддипломной) практике</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; • участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; • участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; • разработки маршрутов следования; • организации терминальных перевозок; • оптимизации транспортных расходов; <p>Выполнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения потребности в материальных запасах для 	<p>зачет по производственной (преддипломной) практике</p>

	<p>производства продукции; оценивания рациональности структуры запасов; Определение: сроков и объёмов закупок материальных ценностей; Выполнение: выборочного регулирования запасов; расчета показателей оборачиваемости групп запасов сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами); расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; расчета транспортных расходов логистической системы; Формулирование основ логистики складирования: классификации складов, функций; вариантов размещения складских помещений; принципов выбора формы собственности склада; Создание: основ организации деятельностью склада и управления им; структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; Обоснование: понятий и задач транспортной логистики; классификации транспорта; значения транспортных тарифов; организационных принципы транспортировки; стратегий ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Выполнение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Качество применения методов оценки капитальных вложений на практике; Обоснование показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p>	<p>зачет по производственной (преддипломной) практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы</p>	<p>Имеет практический опыт: проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Знает значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</p>	<p>зачет по производственной (преддипломной) практике</p>

складского хозяйства и каналов распределения).	этапы стратегического планирования логистической системы;	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Имеет практический опыт расчета и анализа логистических издержек; Умеет рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает значение издержек и способы анализа логистической системы;	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Имеет практический опыт применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Имеет практический опыт проведения контроля выполнения и экспедирования заказов Умеет применять методы осуществления контроля на практике. Знает теоретические основы контроля выполнения и экспедирования заказов	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Имеет практический опыт приема и проверки товаров, контроля оплаты поставок. Умеет использовать теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты Знает теоретические основы организации приема и проверки товаров, контроля оплаты	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Имеет практический опыт расчета и анализа логистических издержек; Умеет рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает значение издержек и способы анализа логистической системы;	зачет по производственной (преддипломной) практике
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Имеет практический опыт и применяет критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Умеет определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Знает критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	зачет по производственной (преддипломной) практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сервиса на транспорте; - оценивание эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК.3.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение проблем, оценивание рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях;	
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК.6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	

<p>ОК.7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	
<p>ОК.9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	