

Министерство образования Рязанской области
ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В
ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)
РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

По специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрена
на заседании МК

_____ \ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № ____

Утверждаю

Зам. директора по УР

_____ / Цыбизова А.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель

Базаров Владимир Николаевич

(ФИО разработчика)

Рязань, 2017

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Рязанский железнодорожный колледж»

Разработчики:

Базаров В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППС) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и способствует освоению вида деятельности:

«Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **705 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **453 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **151 час**,

учебной и производственной практики – **252 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1-1.5	Раздел 1. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	288	192	88	20	96	10		
ПК 1.1-1.5	Раздел 2. Документационное обеспечение логистических процессов	165	110	50		55			
	Учебная практика	216						216	
	Производственная практика, часов	36							36
Всего:		705	302	138	20	151	10	216	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.		288	
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		288	
Тема 1.1. Планирование в логистических системах.			
Тема 1.1.1 Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	Содержание учебного материала	4	2
	Значение планирования. Виды планирования Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	2	
Тема 1.1.2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика.	Содержание учебного материала	10	
	Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.		
	Практические занятия Текущее планирование типичных логистических операций	10	

	Анализ и проектирования логистического подразделения (участка) Критерии выбора поставщика Выбор типа посредников		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10	
Тема 1.1.3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем.	Содержание учебного материала Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл Планирование оптимизации длительности производственного цикла Значение принципов организации производственного процесса Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.	10	2
	Практические занятия Эффективность функционирования логистической системы Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев Документооборот в логистике Расчет длительности производственного цикла	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10	
Тема 1.1.4 Планирование в складской деятельности предприятия.	Содержание учебного материала Значение складской деятельности Понятие системы складирования Основные показатели и площади склада Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада Классификация, функции складов Планирование логистического процесса на складе.	14	2
	Практические занятия Расчёт полезной площади склада	12	

	<p>Определение приёмочной площади склада Расчёт служебной площади склада Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада Определение потребности в складских помещениях</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	13	
Тема 1.1.5	Содержание учебного материала	12	2
Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения.	<p>Основные понятия сбытовой логистики Распределительные каналы Типы посредников Стимулирование сбыта. Анализ и проектирование распределительных каналов Методика создания логистической сбытовой сети</p>		
	Практические занятия	8	
	<p>Проектирование каналов распределения Внедрение системы распределительных каналов Планирование сбытовой логистической сети</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	10	
Тема 1.2 Определение потребности в материальных запасах для производства			
Тема 1.2.1	Содержание учебного материала	8	2
Управление запасами и методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	<p>Понятие запаса. Типы запасов. Классификация запасов. Необходимость запасов в экономике. Количественные размеры запасов. Различия в управлении запасами. Факторы роста запасов в экономике. Запасы и прибыль участника рынка. Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия.</p>		
	Практическое занятие	8	
	Производство его цели и функции		

	Функция перемещения в производственном процессе Функция хранения в незавершенном производстве		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	8	
Тема 1.2.2 Контроль за состоянием материальных запасов	Содержание учебного материала	8	2
	Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Методы, используемые для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.		
	Практическое занятие	16	
	Расчёт потребностей в материальных запасах для производства Точность классификации запасов Выбор метода расчета потребностей материальных запасов Точность расчета потребностей в материальных запасах Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе Требования к упаковке и таре Применение и обоснованность методов оперативного планирования материальных потоков на производстве		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	12	
Тема 1.3 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса			
Тема 1.3.1 Основные концепции	Содержание учебного материала	8	2
	Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство»,		

производственной логистики.	«Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др. Понятие концепции. Концепция минимизации общих логистических издержек. Концепция минимизации затрат. Концепция организации логистической деятельности участника рынка.		
	Практическое занятие	14	
	Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса Логистическая концепция «Канбан» Логистическая концепция «Тощее производство» Логистическая концепция «Точно в срок» Логистическая концепция «Планирование потребностей» Логистическая концепция «Реагирование на спрос»		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	11	
Тема 1.3.2 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	Содержание учебного материала	4	2
	Календарный метод планирования материальных потребностей. Объёмнокалендарный метод планирования материальных потребностей. Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.		
	Практическое занятие	4	
	Календарный метод планирования материальных потребностей		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	4	
Тема 1.3.3 Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание учебного материала	6	2
	Метод прямого счёта и метод расчёта потребностей по аналогии Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю и косвенный метод.		
	Практическое занятие	6	
	Метод прямого счёта Косвенный метод.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	16	

	<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3. Логистические концепции 4. Современные системы снабжения и сбыта 5. Методы контроля за состоянием материальных запасов 6. Основы складской логистики 7. Методы определения площади склада 8. Современные производственные системы промышленных предприятий 		
<p>Выполнение курсовой работы</p> <p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концепции логистического управления в системе российского менеджмента 2. Транспортная логистика. Автотранспорт 3. Производственная логистика 4. Информационные системы в логистике 5. Сбытовая логистика 6. Снабженческая логистика 7. Логистический сервис 8. Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия 9. Логистика на уровне международных экономических отношений 10. Логистическая инфраструктура 11. Инновационные технологии в логистике 12. Основные логистические концепции 13. Экономический эффект от использования логистики 14. Логистический подход к проблемам управления предприятием 15. Закупочная логистика 16. История и будущее логистики 17. Транспортная логистика. Морской и речной транспорт 18. Транспортная логистика. Железнодорожный транспорт 19. Транспортная логистика. Авиационный транспорт. 20. Тара и упаковочные материалы в логистической системе 21. Управление запасами на предприятии 22. «Толкающие» логистические системы управления производством 		20	

23.«Тянущие» логистические системы управления производством			
Раздел 2 Документационное обеспечение логистических процессов		165	
МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов		165	
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10	2
	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций Документы их значение. Функции документов. Классификация документов используемых в логистических системах. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов требования по их оформлению. Перечень документов заверяемых печатью. Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.		
	Практические работы	6	
	Планирование схемы организации работы с документами Составление и оформление типичных документов. Журнал учета мероприятий по контролю предприятия органами государственного контроля (надзора). Экспортная декларация		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	8	
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их	Содержание учебного материала	8	2
	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.		

документационного оформления и контроля	Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.		
	Практические занятия	6	
	Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	7	
Тема 2.3 Контроль правильности составления документов.	Содержание учебного материала	4	2
	Контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	2	
Тема 2.4. Договорноправовая документация в логистике	Содержание учебного материала	10	2
	Понятия договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др. Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы		
	Практическое занятие	12	
	Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции Трудовой договор с логистом Договор аренды транспортного средства без экипажа Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов		

	<p>Договор о полной материальной ответственности Договор складского хранения (хранение на товарном складе) Договор об ответственном хранении Договор комиссии</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	11	
Тема 2.5. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их виды. Понятия об организационных документах - устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Понятие о распорядительных документах – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение. Понятие о справочно–информационных документах – акт, протокол, (докладная служебная) и объяснительная записки, справка, деловые письма: письмо-запрос, письмо-ответ.</p>	8	2
	<p>Практические занятия</p> <p>Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТа на ОРД. Оформление организационных документов: устав, положение, должностная инструкция. Составление организационного документа «Штатное расписание». Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	9	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к форматированию текста.</p>	6	2
Тема 2.6. Оформление служебной документации	<p>Практические занятия</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг.</p>	6	

	<p>Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом Сопроводительная ведомость Приложение N 8 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	6	
Тема 2.7 Организация документов оборота.	<p>Содержание учебного материала</p>	6	2
	<p>Понятие о документообороте и его этапах. Основные правила его организации: регистрация документа, контроль за его исполнением, подготовка для хранения, экспертиза и передача в архив. Информационно-справочная работа. Номенклатура дел.</p>		
	<p>Практические занятия:</p>	6	
	<p>Подготовка документа для хранения. Составление номенклатуры дел предприятия Освоение технологии автоматизированной обработки документов</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий</p>	6	
Тема 2.8. Информационно - справочная документация	<p>Содержание учебного материала</p>	8	2
	<p>Составление и оформление информационно-справочных документов. Докладная записка. Объяснительная записка. Справки. Акт Протокол Составление и оформление информационно-справочных документов Особенности составления и оформления служебных писем. Виды служебных писем Организация служебной переписки. Служебное письмо. Организация служебной переписки.</p>		
	<p>Практические занятия:</p>	2	
	<p>Оформление основных видов информационно-справочных документов Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции</p>		

	Транспортная накладная (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1208) Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками, выявленной при приемке груза (товара) по количеству		
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	6	
	Дифференцированный зачет	2	
	Учебная практика Виды работ: Расчёт полезной площади склада Определение приёмочной площади склада Расчёт служебной площади склада Анализ и обоснование расчётных показателей площади склада Определение потребности в складских помещениях Расчет длительности производственного цикла Критерии выбора поставщика Выбор типа посредников Проектирование каналов распределения Внедрение системы распределительных каналов Планирование сбытовой логистической сети Логистическая концепции «Канбан», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» Календарный метод планирования материальных потребностей Метод прямого счёта Косвенный метод. Планирование схемы организации работы с документами Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции Договор перевозки груза Договор транспортной экспедиции Трудовой договор с логистом Договор аренды транспортного средства без экипажа Агентский договор на перевозку автотранспортом экспортных и импортных грузов Договор о полной материальной ответственности Договор складского хранения (хранение на товарном Составление организационного документа «Штатное расписание». Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности, распоряжение, указание Оформление информационно-справочных документов: протокол, докладная и объяснительная записки.	216	

<p>Ведомость учета остатков товарно-материальных ценностей в места хранения. Сопроводительная Сопроводительная ведомость Подготовка документа для хранения. Составление номенклатуры дел предприятия Освоение технологии автоматизированной обработки документов Оформление основных видов информационно-справочных документов Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров Транспортная накладная</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.</p>	36	
<p>Всего</p>	645	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные/электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, лицензионное программное обеспечение; мультимедийный проектор; мультимедийные средства.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функции. Учебник. Аникин Б.А. , М.: Проспект, 2014
2. Экономические основы логистики. Учеб. пособ. Моисеева Н.К., М.: Форум: Инфра-М, 2015
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник. Пястолов С.М. М.: Академия, 2014
4. Логистика, Учеб. пособ. Григорьев М.Н., Ростов- на- Дону: Феникс, 2017

Дополнительные источники

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2015.
3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. - М. : Дашков и К°, 2013.
4. Гайдаенко, А.А. Логистика: учебник/ А.А.Гайдаенко, О.В.Гайдаенко. - М.: Палеотип, 2012.
5. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. - М.: ИНФРА- М, 2014.
6. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: конспект лекций/ В.А.Журавлев, А.Н.Саевец. – Мн.: ТетраСистемс, 2012.
7. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; под ред. В.И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014.

8. Левкин, Г.Г. Управление логистикой в организации: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013.
9. Логистика: учебное пособие/под ред. Б.А.Аникина, Т.А.Родкиной. – М.: Проспект, 2015.
10. Логистика: учебное пособие / под ред. Н. Г. Каменево. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013.
11. Палагин, Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие. - СПб.: Политехника, 2012. 16
12. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.
13. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник. - М.: ИНФРА- М, 2013.
14. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. - М.: Академия, 2014.

Интернет- ресурсы:

1. Клуб логистов <http://www.logist.ru/>, свободный.
2. Логистика: учебно-методический проект. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
3. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный.
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный.
5. Бояршинов, Б.С. Логистика. - М: Интуит.Ру - Интернет Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/economics/clogistics/>, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Бухгалтерский учет; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Безопасность жизнедеятельности. Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачётным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачётов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Основными показателями освоения профессиональных компетенций являются:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); Качество текущего планирования типичных логистических операций; Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Точность и скорость приёма и сортировки документации; Качество планирования и анализа системы документооборота; Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; Точность и грамотность оформления документации.	Комплексный экзамен по модулю.

<p>Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>Точность классификации запасов; - определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; Точность расчёта потребностей в материальных запасах Качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия</p>	
<p>Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; Качество выбора типа посредников; Качество анализа и проектирования каналов распределения</p>	
<p>Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>Качество анализа и оценки системы управления запасами; Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; Качество проектирования логистической системы управления запасами; Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</p>	
<p>Производить расчёты основных параметров склада.</p>	<p>Расчёт полезной площади склада, Определение приёмочной площади склада; Расчёт служебной площади склада; Расчёт вспомогательной площади склада; Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада Качество расчётов определения потребности в складских помещениях</p>	
<p>Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>	<p>Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Качество расчётов длительности производственного цикла Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности; оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа с различными прикладными программами	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>анализ инноваций в области планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</p>