

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

На педагогическом совете
ОГБПОУ «РЖК»

Протокол № 6

от «17» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «РЖК»

М.А. Филатов

«19» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре поддержки добровольчества
ОГБПОУ «РЖК»

Рязань, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ресурсного центра поддержки добровольчества (далее - Центр) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский железнодорожный колледж» (далее - Колледж), осуществляющий деятельность по организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р. Уставом Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, а также настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. организация и развитие волонтерского движения в Колледже;

- 2.1.2. проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности;
- 2.1.3. обучения волонтеров основам организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2.1.4. курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;
- 2.1.5. документационное обеспечение деятельности волонтерских отрядов;
- 2.1.6. координация деятельности волонтерских отрядов с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.1.7. обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству Колледжа по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

3. Права и обязанности Центра

- 3.1. *Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:*
 - 3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников Колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
 - 3.1.2. участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них сотрудников Колледжа;
 - 3.1.3. разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
 - 3.1.4. осуществлять самостоятельно и привлекать сотрудников Колледжа для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководства Колледжа и возложенными на Центр задачами;

3.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. *Центр обязан:*

3.2.1. представлять по запросам руководства Колледжа материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

3.2.2. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

3.2.3. обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

3.2.4. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

4. Организация деятельности

4.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором Колледжа.

4.2. Руководитель Центра подчиняется заместителю директора по УВР, или лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с приказом Колледжа.

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений директора Колледжа и заместителей руководителя по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- готовит и представляет в установленном порядке руководству Колледжа предложения по вопросам поощрения добровольцев (волонтеров) Центра;

- участвует в работе совещаний, проводимых руководством Колледжа, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Колледжа.