

# V РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

**Утверждено**  
на заседании рабочей группы  
Организационного комитета по  
подготовке и проведению  
регионального чемпионата  
«Абилимпикс» в Рязанской области



## **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ** по компетенции **«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»** в категории участников – студент



Разработано:

Главный эксперт регионального чемпионата «Абилимпикс»  
Рязанской области по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет»

**Говорова Валентина Владимировна**

преподаватель ФКПОУ «Михайловский экономический  
колледж-интернат» Минтруда России

**Рязанская область 2020**

# Содержание

## 1. Описание компетенции

### 1.1. Актуальность компетенции

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем - от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением основных правил бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

### 1.2. Ссылка на образовательный стандарт

ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Бухгалтер», Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.3. Требования к квалификации.

Указываются требования к квалификации участника для выполнения задания, а также необходимые знания, умения и навыки.

Требования к квалификации участника должны отражать квалификационные характеристики ФГОС

#### **знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- учет кассовых операций;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- учет финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;

- учет кредитов и займов;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных счетах;
- оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

## **2. Конкурсное задание**

### **2.1. Краткое описание задания**

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

## 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Модуль 1. Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С: Предприятие 8.3	Первый день	4 часа	Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С: Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов

## 2.3. Последовательность выполнения задания

### 2.3.1. Конкурсное задание

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация, действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2018.

### Реквизиты организации

Реквизиты	Содержание реквизита
Вид	Юридическое лицо
Система налогообложения	Общая
Сокращенное название	ООО «Город»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Город»
ИНН	7723208691
КПП	772301001
ОГРН	1027725010631
Дата регистрации	01.10.2014
Адрес	103214 г. Москва, ул. Высокая, д.12, офис 7
Рег. номер в ФСС	7720012817
Рег. номер в ПФР	087-202-061339
Телефон	+7 499 155 55 55
Руководитель - Генеральный директор	Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014
Главный бухгалтер	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Кассир	Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014
Код инспекции	7723
Наименование	ИФНС №23 по г. Москве
ОКТМО	45390000
ОКАТО	45290575000
ОКОПФ	12300
ОКФС	16

ОКВЭД	46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами
Банковский счет	40702810701001050226
Кор. счет	30101810745250000659
БИК	044525659
Наименование	ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
Дата открытия	03.10.2014г.
ИНН банка	6230076823
КПП банка	623401001

**1. Настроить функциональность «Полная»**

**2. Сформировать Учетную политику на 01.01.2019г.**

- метод начисления амортизации ОС и НМА - линейный;
- способ оценки МПЗ - ФИФО;
- общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции, работ, услуг.

<b>1. Заполнить справочники</b>	
<i>Должности</i>	
Генеральный директор	
Главный бухгалтер	
Кассир	
Менеджер	
<i>Номенклатурная группа</i>	
Оптовая торговля	
<i>Контрагенты</i>	
<b>Группа ПОСТАВЩИКИ</b>	
1. ООО «Смена» ИНН 7717016198; КПП 771701001 р/счет 40702810800000001006 в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва БИК 044525976 Кор./счет 30101810200000000823 Договор №15 от 26.12.2018г.	
<b>Группа ПОКУПАТЕЛИ:</b>	
1. ООО «Зарница» ИНН 6231044292, КПП 623401001 Р/счет 40702810800020001873 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва БИК 044525593 Кор/счет 30101810800000000738 №124 от 29.12.2018 г	
<b>Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ:</b>	
<b>ИФНС №23</b> Код инспекции-7723	
Получатель платежа	УФК по г. Москве (ИФНС № 23 по г.Москве)
ИНН получателя	7723013452
КПП получателя	772301001
Банк получателя	ГУ Банка России по ЦФО
БИК	044525000
Корр. счет №	(нет данных)
Счет №	40101810045250010041
<b>Группа УЧРЕДИТЕЛИ:</b>	

<b>1. Сидоров Александр Петрович</b>	
<i>Физические лица</i>	
<b>Персональные данные работников ООО «Город»</b>	
<b>Личные данные</b>	
<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Сидоров Александр Петрович</b>
Дата рождения	25 июля 1979 г.
Пол	Мужской
ИНН	772737088269
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	128-366-975 82
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	15 08
№	963760
Код подразделения	772-015
Выдан	ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004
Контактная информация	
Адрес	Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057
Телефон:	84952356874
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Генеральный директор
Работает	С 01.10.2014г.
Оклад	50000,00
Вычеты не предоставляются	
<b>Личные данные</b>	
<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Кузнецова Ирина Николаевна</b>
Дата рождения	15 июня 1981 г.
Пол	Женский
ИНН	772742357566
Код ИФНС	7727
Страховой № ПФР	108-356-995 81
Паспортные данные	Паспорт гражданина РФ
Серия	25 07
№	863760
Код подразделения	771-010
Выдан	ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003
Контактная информация	
Адрес:	Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762
Телефон:	84951212122
Данные о сотруднике ООО «Город»	
Подразделение	Основное подразделение
Должность	Главный бухгалтер
Работает	С 04.12.2014
Оклад	45 000,00
Вычеты не предоставляются	

**5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2018 года**

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2018 г.

Номер счета	Наименование счета	Сумма, руб
50	Касса	5 000
51	Расчетный счет	963 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	162 300
75	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	10 000
68	Расчеты по налогам и сборам - Налог на добавленную стоимость (кредиторская задолженность)	56 000
80	Уставный капитал	1 000 000
84	Нераспределенная прибыль	84 300

## Конкурсное задание

### Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»

Исходные данные: Лимит кассы организации на 2019 год – 15000,00 рублей.

12.09.2019 г. – с расчетного счета получены наличные денежные средства на командировочные расходы по чеку № 210569 – 14000,00 руб.;

12.09.2019г. – выдано под отчет Сидорову А.П. на командировочные расходы – 14000,00 руб.;

17.09.2019г. – в кассу поступила сумма задолженности от учредителя Сидорова А.П. – 10000,00 руб.;

18.09.2019 г. – в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.09.2019 г.

Дата операции	№ док.	Наименование контрагента	Содержание операции	Дебет	Кредит
17.09.2019	59	ООО «Зарница»	Оплата по договору №124 от 29.08.2018 г. за выполненные работы		162300,00
17.09.2019	69	ПАО «Московский кредитный банк»	Комиссия за проведение платежей	30,00	
17.09.2019	12	УФК РФ (ИФНС №23)	Уплата регионального налога на прибыль организаций за 2 квартал 2019 года	56000,00	
17.09.2019	13	ООО «Смена»	Оплата по Договору №15 от 26.08.2019 г. за оборудование, в т.ч. НДС- 20%-38683,33 руб	232100,00	
Итого обороты				288130,00	162300,00

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
3. Сформировать кассовую книгу за сентябрь 2019 г. и вывести на печать.
4. Сформировать платежное поручение на уплату налога на прибыль организации в региональный бюджет РФ № 12 от 17.09.2019г. на сумму 56 000,00 рублей.



5. Сформировать анализ счета 50 за сентябрь 2019 года.
6. Внести информацию по выписке за 17.09.2019г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

**Модуль 2 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3»**

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №ОРГ-08/19 от 01.08.19г. приобрела следующие товары:

№ пп	Номенклатура	Количество	Цена за единицу (в том числе НДС 20%)
1	Стол офисный	8	5 940 руб.
2	Стул офисный	10	2 080 руб.
3	Шкаф офисный для бумаг	4	6 504 руб.
4	Тумба для оргтехники	6	2 360 руб.

Поставщиком, в соответствии с условиями Договора, является ООО «Света»:

ИНН 7726763397

КПП 772601001

117525, г.Москва, ул. Днепропетровская, д.3, корп.5.

расчетный счет 40702810600000017752

БИК 044525555

кор.счет 30101810400000000555

ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г.Москва

Согласно условиям Договора, 03.08.19г. была произведена предоплата в размере 50% наличными денежными средствами из кассы организации.

От поставщика получены документы:

Кассовый чек №12589624 от 03.08.19г, приходный кассовый ордер №Н-25445 от 03.08.19г., подтверждающие получение предоплаты.

Товарная накладная №845-тмц от 05.08.19г.

Счет-фактура №845-тмц от 05.08.19г.

09.08.19г. была произведена оплата оставшейся части договора по безналичному расчету.

Задание:

1. В соответствии с исходными данными, заполнить следующие справочники:

- добавить нового поставщика в справочник «Контрагенты»

- заполнить информацию о договоре в справочник «Договоры»
  - внести товары в справочник «Номенклатура»
2. Выдать из кассы организации денежные средства подотчетному лицу Кузнецовой И.Н. для оплаты аванса.
  3. На основании кассового чека и ПКО, предъявленных в бухгалтерию подотчетным лицом, отразить предоплату по Договору с помощью документа Авансовый отчет
  4. Внести поступление товаров на склад организации.
  5. Зарегистрировать входящую счет-фактуру в книге покупок.
  6. На основании Договора, подготовить и вывести на печать платежное поручение второй части оплаты товара поставщику. Отразить оплату в программе банковской выпиской.

### **Модуль 3 «Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

*Исходные данные:*

Согласно договору №15 от 26.08.2019г. с поставщиком ООО «Смена» поставлен компрессорно-конденсаторный блок ВКК 045 на основании документов: накладная №34 и счет-фактура №34 от 30.08.2019г. на сумму 152 102,00 руб. (в т.ч. НДС -20%).

31.08.2018г. блок введен в эксплуатацию.

Сведения об объекте основных средств	
Наименование объекта	Компрессорно-конденсаторный блок ВКК 045
Изготовитель	Завод «АГРЕГАТ»
Номер паспорта	685642
Заводской номер	369875
Дата выпуска	15.01.2016г
ОКОФ	14 2922626
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается бухгалтером
Место эксплуатации	Основное подразделение
Ответственное лицо	Сидоров А.П.
Срок полезного использования (БУ и НУ)	80 месяцев
Метод начисления амортизации (БУ и НУ)	Линейный метод
Амортизационная группа	Четвертая

### **Модуль 4 «Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3»**

**Исходные данные: произвести закрытие месяцев - июль, август, сентябрь 2018г.**

Задание:

1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-2, хозяйственные

операции, сформировать и вывести на печать:

- оборотно-сальдовую ведомость за 3 квартал 2019г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов
- по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 41 «Товары» сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 3 квартал 2019 г. в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать)
- анализ счета 08.04 «Приобретение объектов основных средств» за 3 квартал 2019 г.
- обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 3 квартал 2019 г. по месяцам

2. Заполнить и вывести на печать налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (титальный лист, раздел 1 и раздел 3) от 31.09.2019г., книгу покупок, книгу продаж за 3 квартал 2019г.

3. Заполнить и вывести на печать налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 3 квартал 2019г.

Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 3 квартал 2019г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) от 30.09.2019.

**Критерии оценки выполнения задания (максимальное количество 100 баллов за все задания).**

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
<b>Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления кассовых документов	5	Объективные
Корректность формирования бухгалтерских проводок	5	Объективные
Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
Всего:	25	
<b>Модуль 2. Учет расчетов с поставщиками в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Правильность оформления первичных документов	5	
Точность оформления поступления товаров в программе	5	
Правильное формирование расчета с поставщиком	5	
Уверенное пользование программой 1С	5	
Всего:	25	
<b>Модуль 3. Учет основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные

Правильное принятие к учету и ввод в эксплуатацию основных средств	5	Объективные
Корректность заполнения актов приема-передачи основных средств	5	Объективные
Правильное формирование расчета с поставщиком	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>Модуль 4. Подготовка стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3</b>		
Время выполнения задания	5	Объективные
Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета	5	Объективные
Формирование декларации по налогу на добавленную стоимость	5	Объективные
Формирование бухгалтерской отчетности и оборотно-сальдовой ведомости и соотношение их показателей	5	Объективные
Уверенное пользование программой 1С	5	Субъективные
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

### 3. Инфраструктурный лист на одно рабочее место

#### 3.1 Программное обеспечение, предоставляемое организатором

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office (Microsoft.com)
3. Adobe Acrobat Reader (adobe.com)
4. Mozilla Firefox (mozilla.org/ru/firefox/new/)
5. Google Chrome (google.ru/chrome/browser/desktop/index.html)
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Рабочая база для 1С:Предприятие 8.3, содержащая необходимую информацию для выполнения заданий.

#### 3.2. Оборудование, предоставляемое организатором

1. Персональный компьютер (Core i5, 4GB ОЗУ, 500ГВ HDD, ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура)
2. Стол компьютерный
3. Кресло компьютерное
4. Принтер

### **3.3.Материалы, предоставляемые организатором**

1. Ручка (карандаш)
2. Блокнот или 10 листов бумаги
3. Калькулятор

### **4.Toolbox. Список оборудования, которое необходимо иметь участнику**

- Не требуется.

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить Экспертам. Жюри имеет право запретить использование любых предметов, которые будут сочтены не относящимися к разрешающим инструментам, или же они могут дать участнику несправедливое преимущество.

## **5. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **5.1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## **5.2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см

от глаз (оптимально 60 - 70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## **5.3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### **5.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## **5.5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.2 Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.