

# V РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»

**Утверждено**  
на заседании рабочей группы  
Организационного комитета по  
подготовке и проведению  
регионального чемпионата  
«Абилимпикс» в Рязанской области



## **КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ** по компетенции **«ОБРАБОТКА ТЕКСТА»** в категории участников – студент



Разработано:

Главный эксперт регионального чемпионата «Абилимпикс»  
Рязанской области по компетенции «Обработка текста»

**Лукичёв Дмитрий Николаевич**

преподаватель ОГБПОУ «Рязанского железнодорожного колледжа»

**Рязанская область 2020**

## Описание компетенции

### 1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ - востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

### 1.2 Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)

### 1.3 Требования к квалификации

Электронный набор и правка текста.

Набирать и править в электронном виде простой текст.

Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.

Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов.

## 2. Конкурсное задание

### Краткое описание задания.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания.

**30% изменения** – это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.). Что касается текста – это один из основных критериев – это навык набора текста, скорость. За это дается максимальный бал, поэтому не стоит его существенно сокращать.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Оформление документа	Первый день	120 мин	3 страницы отформатированного согласно заданию документа

### 2.3. Последовательность выполнения задания

Необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 3 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, браилевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление.

Участники начинают выполнять задание. На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, форматировать, сохранить и распечатать текст.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками. Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

### ***Последовательность выполнения задания***

Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требования

Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 3 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля – обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое – 2 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (линия, ширина 3 пт., цвет - синий).
3. Наличие верхнего колонтитула – каждая имеет свой верхний колонтитул – «Вокзалы России», дата ставится текущая; текст – 1-я страница: Казанский вокзал; 2-я страница: Витебский вокзал; 3-я страница: Ленинградский вокзал (шрифт Times New Roman, 9 пт.). Основной текст Arial, 10 пт., авто, нижний колонтитул: Вокзалы России – Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.
4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.
5. Принтер (бумага/PDF).

### **Первая страница**

1. Фразу 1 «Казанский вокзал» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – зеленый, акцент 3, грубая багетная рамка. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры – Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33x15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Наклон вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,69 см правее поля, по вертикали: 0,93 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Arial0/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. Во Фразе 2 «дирекции железнодорожных вокзалов», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт., шрифт Arial Black
4. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.

5. Фразу 3, начинающуюся с «Первое здание..... и заканчивающуюся ... в 1862 году» оформить ComicSans/12/к/одинарный интервал.
6. Вставить Рисунок 1, положение по горизонтали 1,39 см правее колонны, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.
7. Вставить Рисунок 2, положение по горизонтали 1,39 см правее поля, по вертикали 0,62 см ниже абзаца. Размер рисунка 3,97х3,03 см. Обтекание текстом – по контуру.

#### Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Витебский – самый первый вокзал России» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет светло-синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.
2. Основной шрифт текста Cambria/12/обычный/одинарный интервал.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
4. Выравнивание по ширине
5. После фразы «Это здание- одна из первых общественных построек в стиле модерн» сформировать 3 колонки: ширина 4 см, промежуток 0,5 см, наличие разделителя.
6. В каждой колонке расположить информацию про каждый фасад вокзал.
7. Шрифт в колонках: Arial/8/обычный. Отступ – 0.
8. Вставить в первую колонку Рисунок 3, во вторую колонку – Рисунок 4, в третью колонку – Рисунок 5, размер всех рисунков 2,5х3,5см. Эффект для рисунков – сглаживание 5 точек. Выровнять все рисунки по нижнему краю.
9. Каждому рисунку дать название в соответствии с номером. Расположить надписи под рисунками, выровнять их по центру каждого рисунка, шрифт Arial, 8 пт.
10. Информацию о помещении вокзала оформить при помощи Автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры – Оранжевый, Акцент 6, более темный оттенок, 50%, толщина 3 пт., размер 10,22 см на 12,4 см, расположить по центру, заливки нет, обтекание текстом – перед текстом.
11. К информации применить форматирование Comic Sans MS/9/Ж, темно-красный, выравнивание по центру.

#### Третья страница

1. Основной шрифт текста Century/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
2. Фразу 5 «В 1843 году архитектор .....» оформить шрифтом Calibri/16/ж, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый.
3. В третьем абзаце слово «архитектурный» отформатировать прописными буквами, шрифт TimesNewRoman/цвет темно-красный/Ж/11.
4. Вставить Рисунок 6, размер 5,87х10,55 см, обтекание текстом по контуру, положение 5,17 правее страницы, 0,65 ниже абзаца, эффект – сглаживание 25 точек, подставка Красный 18 пт. Свечение, контрастный цвет 2.
5. В четвертом абзаце слова «в Москву на вокзал из Петрограда» отформатировать: цвет красный/К/12/Ж
6. Во Фразе 6 «...в главном зале установили ...» слова мраморный и памятную отформатировать как в предыдущем пункте.
7. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
8. Последний абзац отформатировать по центру.

#### 2.4. Критерии оценки выполнения задания

№ п/п	Описание	Количество баллов	Выполнены ли требования	
			Да	Нет

<b>Набор текста</b>			
<b>01</b>	<b>Ввод текста</b>	<b>23</b>	
	<i>Штрафные баллы</i>	<i>Количество ошибок</i>	<i>Сумма штрафных баллов</i>
	Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.		
<b>Форматирование и печать</b>		<b>17</b>	
<b>02</b>	<b>Свойства страниц (размер бумаги/поля)</b>	3	
<b>03</b>	<b>Границы страницы (наличие/стиль)</b>	3	
<b>04</b>	<b>Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>	3	
<b>05</b>	<b>Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)</b>	3	
<b>06</b>	<b>Подложка (наличие / формат / рисунок из файла / масштаб)</b>	2	
<b>07</b>	<b>Подпись рисунков. Формат .PDF /Печать</b>	3	
<b>Первая страница</b>		<b>20</b>	
<b>08</b>	<b>Фраза 1 как объект Word Art</b>	4	
<b>09</b>	<b>Основной текст</b>	3	
<b>10</b>	<b>Буквица во фразе 2 (положение / формат)</b>	3	
<b>11</b>	<b>Фраза 3 (наличие / формат / шрифт)</b>	3	
<b>12</b>	<b>Рисунок 1</b>	2	
<b>13</b>	<b>Рисунок 2</b>	2	
<b>14</b>	<b>Отступы в абзацах</b>	3	
<b>Вторая страница</b>		<b>25</b>	
<b>15</b>	<b>Фраза 4</b>	2	
<b>16</b>	<b>Основной шрифт текста +Отступ+ Выравнивание абзацев</b>	2	
<b>17</b>	<b>Колонки + рисунки 3, 4, 5 + подписи к рисункам</b>	10	
<b>18</b>	<b>Вставка автофигуры «Горизонтальный свиток», контур фигуры</b>	8	
<b>19</b>	<b>Форматирование информации в автофигуре</b>	3	
<b>Третья страница</b>		<b>15</b>	
<b>20</b>	<b>Основной текст</b>	2	
<b>21</b>	<b>Фраза 5</b>	5	
<b>22</b>	<b>Фраза 6+последний абзац</b>	6	
<b>23</b>	<b>Рисунок 6</b>	2	
<b>Итого</b>		<b>100</b>	

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)**

Оборудование, инструменты, ПО

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"	<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	ОС Windows10	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой	<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1/10
5	Стол офисный	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye</a>	шт.	1
6	Стул офисный	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a>	шт.	1
7	Бумага офисная для принтера	<a href="https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-gm2_206392.html">https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-gm2_206392.html</a>	шт.	20
8	Подставка для документов (Бумагодержатель)	<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfutlary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfutlary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html</a>	шт.	1
9	Лампа настольная	<a href="https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s=">https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s=</a>	шт.	1

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА 1 УЧАСТНИКА**

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера	<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

1	Линейка ученическая	<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комплект	1

3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)	На усмотрение участника	шт.	1
---	--	-------------------------	-----	---

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)			
2	Измерительные устройства (калькуляторы)			

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК**

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые		шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	2
3	Бумага А4		уп.	1

**НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (КОНКУРСНАЯ ПЛОЩАДКА)**

Перечень оборудования и мебель

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		шт.	1

**ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ**

Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт.	1
2	Бумага А4	На усмотрение организатора	уп.	2
3	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт.	5
4	Коммутатор 16 портов	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
5	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)	<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
6	Стол для принтера	<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт.	1
7	Часы электронные	<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele</a>	шт.	1

8	Визуальноакустическое табло	Визуально-акустическое табло размером 400x1360 мм используется для информирования всех категорий инвалидов визуальным способом и аудиоинформацией <a href="http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskootablo-400h1360/">http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/beguschie_stroki_i_terminaly/vizualno-akusticheskoe-tablo/vizualno-akusticheskootablo-400h1360/</a>	шт.	1
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ЭКСПЕРТОВ</b>				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
№	Наименование	Ссылка на сайт с тех. Характеристиками, либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Вешалка	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal-ki_dlja_ofisa/m-">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal-ki_dlja_ofisa/m-</a>	шт.	1
2	Стол переговорный	<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> арт Б351,880x880x760	шт.	2
	Ноутбук	на усмотрение организатора	шт.	1
	Принтер	на усмотрение организатора	шт.	1
	Стул	на усмотрение организатора	шт.	15
<b>КОМНАТА УЧАСТНИКОВ</b>				
Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п.				
1	Вешалка	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal-ki_dlja_ofisa/m-">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshal-ki_dlja_ofisa/m-</a>	шт.	1
2	Стол переговорный	<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> артБ351,880x880x760	шт.	2
3	Стул	<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a>	шт.	15
4	Кулер для питьевой воды		шт.	1
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ</b>				
Количество точек питания и их характеристики				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	2 розетки по 220 вольт для участников с нарушением зрения и ОДА 3 розетки по 220 вольт		

#### 4. Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий

##### 4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 2,5	не менее 0,6	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»



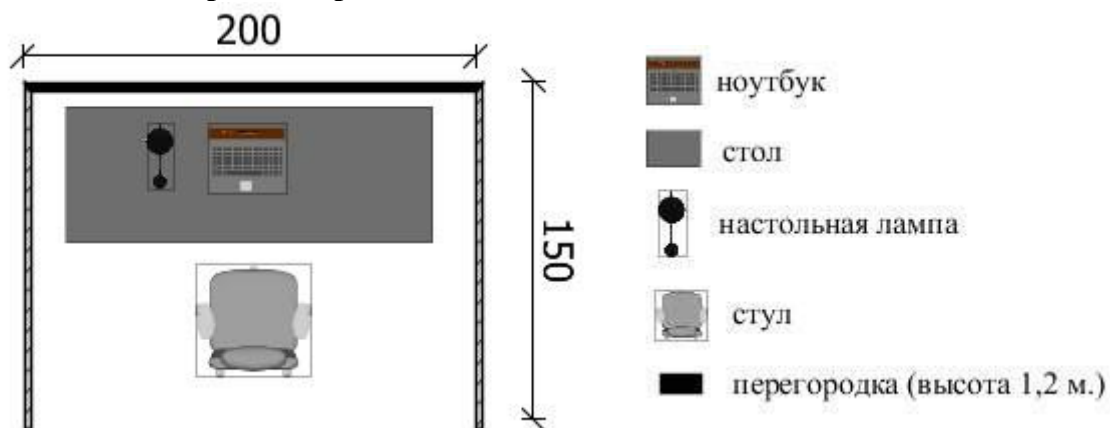
<b>Рабочее место участника с нарушением зрения</b>	не менее 3	не менее 0,6	для слабовидящего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя для незрячего участника: Брайлевский дисплей Программы экранного доступа и экранного увеличителя Читающая машинка
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	не менее 3	не менее 0,9	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте и наклону поверхности. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
<b>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</b>	не менее 2,5	не менее 0,6	Специального оборудования не требуется
<b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b>	не менее 2,5	не менее 0,6	Специального оборудования не требуется

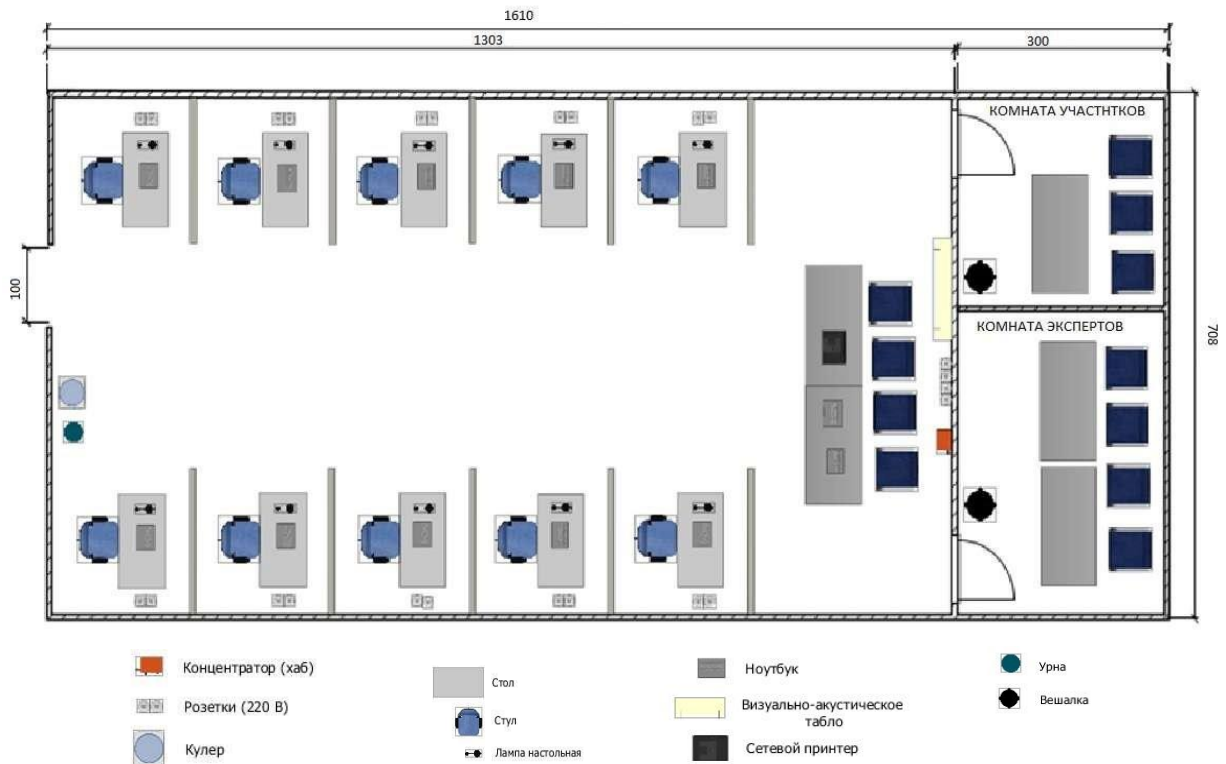
#### 4.2. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohranatruda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnyu/>.

Для организации рабочего места участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно-двигательного аппарата.

#### 4.3. Схема застройки соревновательной площадки





## 5. Требования охраны труда и техники безопасности

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При

необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

## ***2. Требования охраны труда перед началом работы***

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## ***3. Требования охраны труда во время работы***

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были

закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### ***4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### ***5. Требования охраны труда по окончании работы***

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по –эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

**Казанский вокзал** - пассажирский терминал железнодорожной станции Москва-Пассажирская-Казанская, расположенный по адресу: Москва, Комсомольская площадь, дом 2. Один из деяти железнодорожных вокзалов Москвы. Входит в Московскую региональную дирекцию Дирекции железнодорожных вокзалов. По состоянию на февраль 2019 года с вокзала отправляется более 40 пассажирских поездов дальнего следования; 163 пригородных электропоезда по будням и 142 по выходным.

Первое здание вокзала, который тогда назывался Рязанским, было деревянным и открылось в 1862 году. Первый поезд по маршруту Москва - Коломна ушёл с Рязанского вокзала 20 июля 1862 года. Железную дорогу открыли с недоделками, из вагонов приходилось выпрыгивать, а дам выносить на руках. В 1864 году было построено каменное здание вокзала (автор проекта первоначального здания вокзала - архитектор М.Ю. Левестам). Это было небольшое здание, имевшее общую крышу с дебаркадером над путями и платформами. Над входом высилась башня с часами. Вокзал был тесным и неудобным, а его архитектура была скромной. С тех времён сохранилось только одноэтажное здание веерного депо в итальянском стиле. Здание много раз перестраивали, и когда в 1893 году открылась Московско-Казанская железная дорога, а пассажиропоток сильно возрос, потребовалось строительство нового вокзального здания, способного вмещать в себя большее количество пассажиров.

**Витебский** - самый первый вокзал в России. Первое одноэтажное деревянное здание было возведено в 1837 году для первой в России Царскосельской железной дороги, связавшей Санкт-Петербург и Царское село. Движение на участке Санкт-Петербург - Царское Село было торжественно открыто 30 октября (11 ноября) 1837 года. Первым, отправившимся со станции поездом, стал паровоз «Проворный» с руководителем строительства железной дороги и инженером Францом Герстнером в качестве машиниста, а также с другими почётными пассажирами, среди которых был император Николай I.

В 1849-1852 годах на этом месте было построено каменное здание по проекту архитектора К. А. Тона, просуществовавшее до начала XX века.

Современное здание вокзала построено в 1904 году в стиле «модерн» по проекту академика архитектуры С. А. Бржозовского. В строительстве участвовал гражданский инженер С. И. Минаш. В проекте заложена непривычная для того времени архитектура, включающая обилие металла. Это здание - одна из первых общественных построек в стиле модерн.

Основное помещение вокзала - это гигантский вестибюль с парадной лестницей. Высота зала составляет более двадцати метров, зал венчает металлический купол. Парадная лестница зала является доминантой помещения, она украшена мраморными перилами с декоративными бронзовыми вставками. Освещение зала выполнено с использованием естественного освещения - дневной свет проходит в зал через расположенные по всем стенам витражные окна. Искусственный свет создаётся с помощью электрических светильников, расположенных по периметру зала. Они выполнены из железа и окрашены в чёрный цвет.

**Рязань I** - пассажирско-грузовая железнодорожная станция I класса Московской железной дороги, на станции расположен один из двух главных вокзалов города Рязани. Располагается на линии Москва - Рязань - Самара. Помимо главного хода, имеется однопутная соединительная ветвь на станцию Рязань II.

На станции 3 пассажирских платформы, соединённых пешеходным мостом. Первая платформа, начинающаяся у здания вокзала как боковая, далее переходит в островную. Эта платформа высокая, обслуживает 1-й путь и тупик. Низкая 2-я

платформа островная, обслуживает 2-й и 3-й пути. Третья платформа на 4-м пути боковая, низкая, узкая и короткая, используется мало.

Историческое здание вокзала было перестроено в конце 1960-х гг.

Рязань-1 является первой остановкой при следовании из Москвы для поездов в направлении Поволжья, Южного Урала, Средней Азии, Казахстана (Караганды). Время стоянки для большинства поездов 12 минут. Часть поездов (Самара - Санкт-Петербург) меняют локомотив на станции.

Поезда в направлении Москвы по состоянию на апрель 2012 года: 4 пары в день до Рыбного (3 из них в будни), 1 до Дивова, 3 до Узунова, 4 до Голутвина (1 из них по выходным), 3 (обратно 3) до Москвы обычных и 3 - ускоренных электропоезда пригородного сообщения (пассажирский тариф, поезда 7040/7041, 7042/7043, 7044/7045), ранее имевших статус экспресса.

**Ленинградский вокзал** (до 1855 года - *Петербургский вокзал*, в 1855-1923 годах - *Николаевский*, в 1923-1937 годах - *Октябрьский*) - пассажирский терминал железнодорожной станции **Москва-Пассажирская**. Является старейшим из девяти вокзалов города и входит в Северо-Западную региональную дирекцию железнодорожных вокзалов. Здание вокзала было построено в 1844-1851 годах по проекту Константина Тона архитектором Рудольфом Желязевичем.

Строительство прямого железнодорожного сообщения между Москвой и Санкт-Петербургом началось в 1842 году, когда император Николай I подписал соответствующий указ. Дорога должна была стать первым казённым двухпутным полотном в стране. Работы велись одновременно на всей протяжённости пути, но участки вводились в эксплуатацию по очереди. Для конечной станции в Москве изначально планировали использовать участок в черте Садового кольца. Так, рассматривали площади Тверская застава и Трубная. Но от этой задумки отказались из-за шума и возможного пожара от искр из печи паровоза. Строительная комиссия выбрала Каланчёвский пустырь на северо-восточной окраине города.

В 1843 году архитектор Рудольф Желязевич подготовил типовые проекты для вокзалов промежуточных станций железной дороги. Он предложил собственные идеи по организации конечной станции, но их не приняли. Был организован архитектурный конкурс, в котором участвовали Александр Брюллов, Николай Ефимов, а также Константин Тон, работу которого и утвердил Николай I для обеих конечных станций железной дороги. Московед Александр Васькин утверждает, что конкурс не проводился, а император сразу поручил проект Тону.

11 марта 1918 года в связи с переездом советского правительства в Москву на вокзал из Петрограда прибыл Владимир Ленин. В честь этого в 1975-м в главном зале установили мраморный бюст вождя и памятную надпись. Согласно указу Феликса Дзержинского от 1923 года, Николаевскую железную дорогу переименовали в Октябрьскую, это же название получил и вокзал в Москве. Через год в связи с кончиной Ленина и переименованием Петрограда вокзал стали называть Ленинградским. В 1927-м на его территории открылась первая в стране Депутатская комната повышенного комфорта. 10 июня 1931 года с перрона Ленинградского вокзала отправился первый курьерский поезд «Красная стрела», в котором был оборудован новый тип вагонов - спальный.