Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский железнодорожный колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00844BCDCF0C4225156B18F3E79058EAC7
Владелец: Подозёрова Ольга Владимировна
Действителен: с 21.04.2023 до 14.07.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «РЖК»
_____ О.В. Подозёрова
«_1_» _сентября_ 2023 г.

План работы
с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2023 – 2024 учебный год

Рязань, 2023 г.

Цель: Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

Задачи:

- Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
- Активизировать постинтернатное сопровождение первокурсников и выпускников.
- Формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа с детьми-сиротами ведется по следующим **направлениям**:

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за период обучения.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам
- Взаимодействие с социальными партнерами.
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Соблюдения условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии и на квартире.
- Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов, техникума.
- Ведение нормативного пакета документов
- Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот.

Текущее планирование.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения.	Оформление документации в банке на получение денежных средств на обмундирование, предметы личной гигиены, канцелярские товары.	Социальный педагог	По мере поступления
	Обеспечение **обмундированием**, **предметами личной гигиены, канцелярскими товарами** в соответствии с перечнем и нормативной суммой; оформление необходимой документации	Главный бухгалтер, социальный педагог	
	Контроль организации **горячего питания** детей– сирот и выдачи им денежной компенсации, продуктов питания в виде «сухого пайка» в соответствии с порядком и нормативами, установленными Администрацией.	Бухгалтерия, заведующий агроотделением, социальный педагог, воспитатели общежития	Ежедневно
	Оформление документации в отдел социальной поддержки с целью обеспечения **ежемесячного бесплатного проезда.**	Социальный педагог	Сентябрь, октябрь, после исполнения соверш/летия,
	Расчет необходимых денежных средств на проезд в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы и оформление документов. Составление финансовых отчетов за проезд.	Социальный педагог, бухгалтерия	Два раза в год
	Ведение учета предоставления социальных гарантий с первого года обучения до выпуска по каждому обучающемуся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сводных ведомостях. Отражение информации в информационном стенде для детей– сирот.	Социальный педагог	В течение года
	Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей– сирот.	Социальный педагог	
Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной поддержки, органы	Социальный педагог	По мере наступления соответствующих обстоятельств

средств на личных вкладах детей– сирот: по потере кормильца, выплата алиментов)	опеки и попечительства, УСПНО Предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей–сирот в отдел социальной поддержки, пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта.		
Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям–сиротам	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения через лечебные учреждения и диагностические центры.	Социальный педагог	По мере необходимости
	Административный обход в общежитии с присутствием врача с целью обследования санитарно– гигиенических условий проживания детей-сирот.	Заведующий агроотделением, социальный педагог	1 раз в месяц
	Оказание психологической или психиатрической помощи детям–сиротам.	Социальный педагог	По мере необходимости
Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства , Департамент семьи и детей Томской области, Управление социальной политики администрации Томской области, прокуратура, суды, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН, ОДН, региональный благотворительный общественный фонд “Право на детство” и др.) с целью решения вопросов	Обеспечение социальными гарантиями (УСНПО).	Социальный педагог	
	Решение жилищных вопросов (отдел опеки, Администрации городские и сельских поселений, Департамент по вопросам семьи и детей, прокуратура, суды, Управление социальной политики Администрации Томской области).	Социальный педагог, юрист	
	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, КДНиЗП в случае отчисления несовершеннолетних детей–сирот.	Социальный педагог, юрист	В течение года
	Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии	Социальный педагог	
	Предоставление документации в отдел соц. поддержки для начисления ежемесячного пособия на проезд детей– сирот.	Социальный педагог	
	Организация постинтернатного сопровождения первокурсников (детский дом) и выпускников;	Социальный педагоги уч. заведения и детских домов.	
	Работа по розыску родителей для взыскания алиментов, признания их безвестно отсутствующими.	Социальный педагог	По необходимости, согласно

социальной поддержки обучающихся из числа детей–сирот.	(Отдел опеки и попечительства, УВД, областное паспортное бюро, прокуратура, суды)		личных дел обучающихся
Работа по адаптации и сохранности контингента . Организация досуга.	4-хчасовой адаптационный тренинг с первокурсниками	Социальный педагог, психологи.	Сентябрь
	Адаптационный тренинг для первокурсников в общежитии	Психологи	Сентябрь
	«Психология общения»	Педагоги–психологи.	
	Индивидуальные собеседования.	Психологи, социальный педагог, классные руководители	В течение года.
	Встречи с выпускниками лицея, бывшими воспитанниками детских домов.	Социальный педагог, классные руководители	
	Проведение тематических классных часов	Классные руководители	По плану воспитательн ой работы с группой
	Изучение интересов и склонностей детей– сирот и вовлечение их в клубы по интересам в лицее и общежитии, спортивные секции, кружки, органы самоуправления.	Классные руководители, воспитатели общежития	
	Отражение результатов активности обучающихся на информационном стенде и в сводной карте творческой активности	Социальный педагог	
	Ведение сравнительного анализа результатов творческой деятельности детей– сирот.	Классные руководители	По учебных годам
	Моральное и материальное стимулирование лучших обучающихся.	Администрация	Ежемесячно, по итогам уч. года
	Поздравления именинников через информационный стенд для детей– сирот.	Социальный педагог	
	Психолого-педагогическое сопровождение. Совместный с психологами ежемесячный анализ работы с детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Планирование работы на	Социальный педагог, классные руководители, психологи	

	следующий месяц.		
	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. Ежедневный анализ посещаемости.	Классные руководители, социальный педагог	
	Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Социальный педагог, классные руководители	
	Посещение уроков в группах, где обучаются дети– сирот. Совместное с преподавателями и классными руководителями решение проблем по успеваемости.	Социальный педагог, классные руководители	
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	Индивидуальная работа психологов.	Руководитель службы практической психологии	В течение учебного года
	Вовлечение в конкурсы, олимпиады, соревнования по предметам, конкурсы профессионального мастерства	Преподаватели, классные руководители	В течение года
	Соблюдение правомерности и порядка отчисления из образовательного учреждения.	Администция колледжа, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства	
	Решение проблем успеваемости и посещаемости через приглашение на заседание комитета по правопорядку колледжа, в отдел опеки и попечительства, в КДН и ЗП.	Классные руководители, социальный педагог	
	Административные обходы в общежитии. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в комнатах.	Заведующий агроотделением, социальный педагог, классные руководители	
	Составление и выполнение графика дежурства в комнатах	Воспитатель	
	Совместное решение проблем в комнатах. Посещение комнат, где проживают дети– сироты.	Социальный педагог, воспитатели общежития	1 раз в месяц, и по мере необходимости.
	Посещение квартир, где проживают дети– сироты. Составление актов обследования жилищно– бытовых условий.	Социальный педагог, классные руководители	

	Индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм.		
	Оказание помощи в решении жилищных вопросов, вопросов поведенческого плана	Социальный педагог, психологи.	По необходимости.
Соблюдения условий проживания детей– сирот в общежитии, а также с опекунами	Обеспечение наличия тематическихпапок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей–сирот	Социальный педагог	В течение года
	Пополнение пакета нормативных документов	Социальный педагог	
	Своевременное оформление приказов.	Социальный педагог	В течение года
	Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории.	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели общежития, психологи	В течение года
Постинтернатное сопровождение выпускников техникума	Оказание помощи в решении жилищных вопросов, вопросов поведенческого плана	Социальный педагог, психологи.	По необходимости.
Ведение нормативного пакета документов	Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей–сирот	Социальный педагог	В течение года
	Пополнение пакета нормативных документов	Социальный педагог	
	Своевременное оформление приказов	Социальный педагог	В течение года
	Оформление и ведение личных дел обучающихся данной категории	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели общежития, психологи	В течение года