**VII НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»**

**Утверждено**

**советом по компетенции**

**Обработка текста**

**Протокол № 2 от 15.03.2021 г.**

**Председатель совета:**

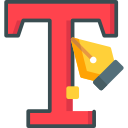
**C:\Users\Анна\Desktop\Абилимпикс 2020\Scan.tifРуднева А.В.**

(подпись)

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

**Обработка текста**

****

**Москва 2021**

**Содержание**

1. **Описание компетенции.**
   1. **Актуальность компетенции.**

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано   
во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах  
 и в любой полиграфической компании.

**1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.**

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

**1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) | Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02  Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)  <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/> | Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/> |

**1.4. Требования к квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:  ***Знать/понимать:***  о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;  ***Уметь:***  создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы. | - должен ***знать:***  Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;  Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)  ***- уметь:***  Различать виды и элементы печатного текста;  вычленять в печатном тексте математические, химические,  физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения  ***-обладать профессиональными компетенциями:***  Электронный набор и правка текста.  Набирать и править в электронном виде простой текст.  Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.  Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.  Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю. | ***Трудовые умения из профессиональных стандартов***  Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/>  **Трудовые умения**  Владеть компьютерной техникой и средствами ввода  Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования  Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов  **Необходимые знания**  Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации  Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных  Правила оформления документов |

**2.Конкурсное задание**

**2.1. Краткое описание задания.**

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

**Студенты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

**2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории участника** | **Наименование и описание модуля** | **Время проведения модуля** | **Полученный результат** |
| **Школьник** | Модуль 1. Оформление документа. | 1 час | 2 страницы отформатированного текста согласно заданию документа |
| **Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час** | | | |
| **Студент** | Модуль 1. Оформление документа | 1 час | 2 страницы отформатированного текста согласно заданию документа |
| **Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час** | | | |
| **Специалист** | Модуль 1. Оформление документа | 1 час | 2 страницы отформатированного текста согласно заданию документа |
| **Общее время выполнения конкурсного задания: 1 час** | | | |

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

2.3. Последовательность выполнения задания.

*2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории*

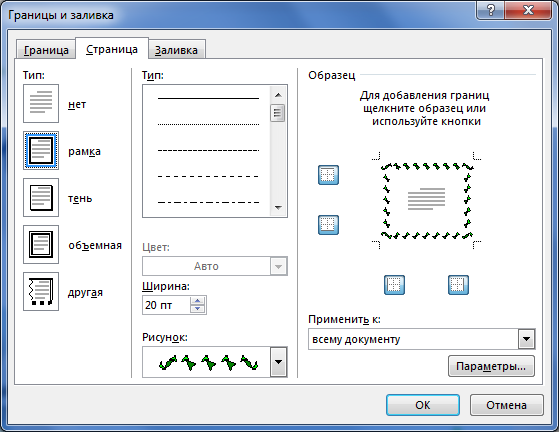
*Школьники*

**Модуль 1. Оформление документа**

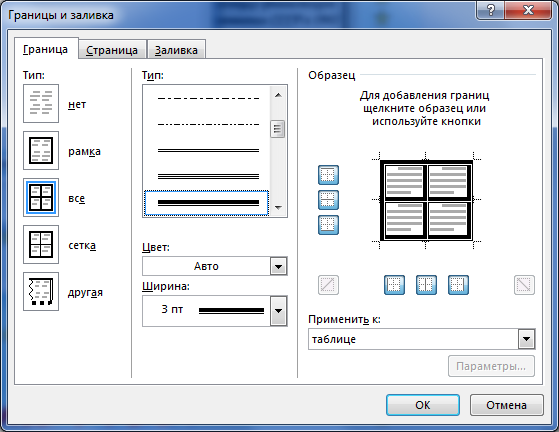
Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

**1.1. Форматирование и печать**

* 1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
  2. Установить границы страницы – рамка (ширина 20 пт), рисунок.



* 1. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Дорога к Победе; 2-я страница: Битва под Москвой; 3-я страница: Оборона Ленинграда, 4-я: Партизанское движение. Нижний колонтитул: Ретроспектива – Фамилия Имя Отчество, с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Синий, Ж, К.).
  2. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 85% без обесцвечивания.
  3. Наличие названий рисунков и таблицы.
  4. Сохранить в 2 форматах: .docx и .pdf с названием файлов: Фамилия Имя Отчество.
  5. **Первая страница**

1. Фразу 1 «Дорога к Победе! 75 лет!» эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-синий, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 72, Ж. Размер объекта 6,21х17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
4. Фраза 2 «…медалью "75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.
5. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15х6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Овал с размытыми краями. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
7. Фразу 3 «Периодизация Великой Отечественной войны (1941 – 1945) оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.
8. Вставить таблицу 2 столбца, 4 строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,17 см, граница , толщина 3 пт.
9. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – ярко-зеленый.

**1.3. Вторая страница**

* 1. Фразу 4 страницы 2 «Битва под Москвой» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 48, Ж. Размер объекта 4,48х15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
  2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
  3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
  4. Фразу 5 «Битва под Москвой включает в себя два периода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.
  5. Абзац, начинающийся фразой «Оборонительный…, а заканчивающийся «…с 8 января по 20 апреля 1942 года» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).
  6. Фразы в этом абзаце «Оборонительный», «Наступательный», «Контрнаступление», «Общее наступление советских войск» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
  7. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1х6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0 см правее Поля, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
  8. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1х6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: -0,16 см правее Колонны, по вертикали: 7,24 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.
  9. Фразы «28 пехотинцев» и «И. В. Панфилова у разъезда Дубосеково» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
  10. Основной шрифт текста Lucida Console/10/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.
  11. Выравнивание по ширине.
  12. Вставить таблицу Потери. Стиль – Таблица-Сетка 5 темная. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца:7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

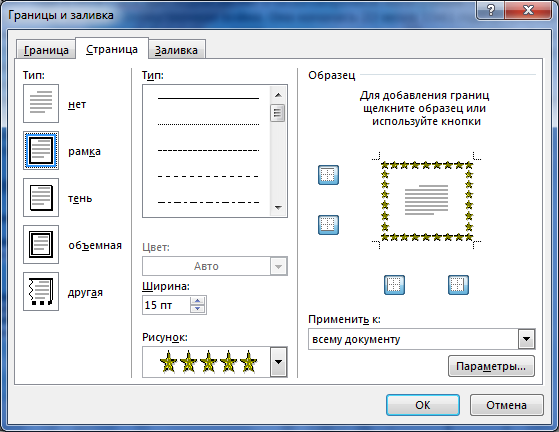
*2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты*

**Модуль 1. Оформление документа**

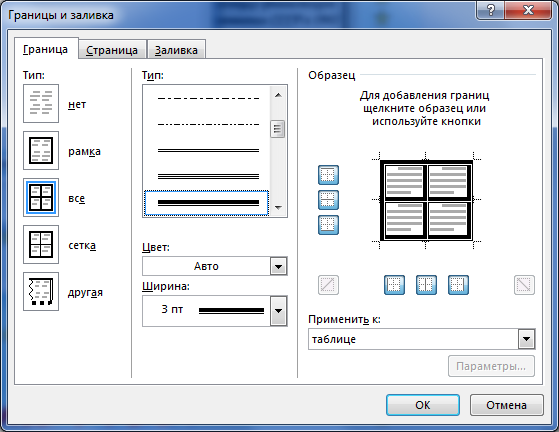
Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

**1.1. Форматирование и печать**

* 1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см.
  2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), рисунок «Stars 3D».



* 1. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Дорога к Победе; 2-я страница: Битва под Москвой; 3-я страница: Оборона Ленинграда, 4-я: Битва за Сталинград. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (Фамилия Имя Отчество), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Желтый, Ж, К.).
  2. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 250% без обесцвечивания.
  3. Наличие названий рисунков и таблицы.
  4. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию, Имя и Отчество участника
  5. **Первая страница**

1. Фразу 1 «Дорога к Победе! 75 лет!» экспресс-стилем WordArt, заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 6,21х17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
4. Фраза 2 «…медалью "75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.
5. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15х6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Овал с размытыми краями. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
7. Фразу 3 «Периодизация Великой Отечественной войны (1941 – 1945) оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.
8. Вставить таблицу 2 столбца, 4 строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,18 см, граница  (толстая тонкая с узким зазором), толщина 3 пт.
9. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – желтый.

**1.3. Вторая страница**

* 1. Фразу 4 страницы 2 «Битва под Москвой» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral/Ж размер 48. Размер объекта 4,48х15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
  2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
  3. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
  4. Фразу 5 «Битва под Москвой включает в себя два периода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.
  5. Абзац, начинающийся фразой «Оборонительный…, а заканчивающийся «…с 8 января по 20 апреля 1942 года» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).
  6. Фразы в этом абзаце «Оборонительный», «Наступательный», «Контрнаступление», «Общее наступление советских войск» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
  7. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1х6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: Выравнивание по правому краю, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
  8. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1х6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: -0,16 см правее Колонны, по вертикали: 7,24 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.
  9. Фразы «28 пехотинцев» и «И. В. Панфилова у разъезда Дубосеково» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
  10. Основной шрифт текста Lucida Console/10/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.
  11. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
  12. Выравнивание по ширине.
  13. Вставить таблицу Потери. Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца:7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

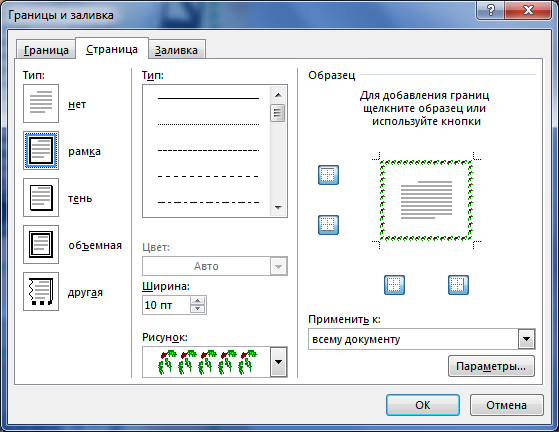
*2.3.3 Последовательность выполнения задания Специалисты*

**Модуль 1. Оформление документа**

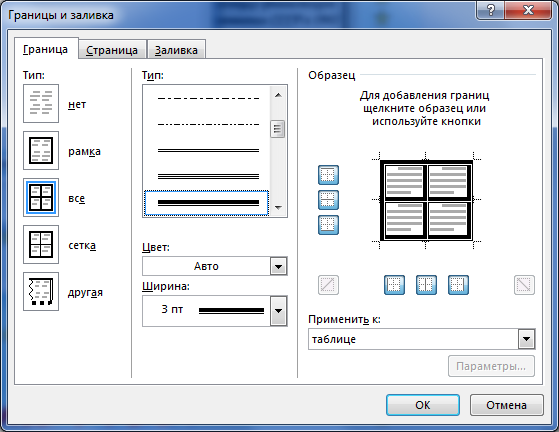
Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

**1.1. Форматирование и печать**

* 1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см.
  2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок.



* 1. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Боковая линия», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Дорога к Победе; 2-я страница: Битва под Москвой; 3-я страница: Курская дуга, 4-я: Брестская крепость. Нижний колонтитул: Ретроспектива – Фамилия Имя Отчество, с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Желтый, Ж, К.).
  2. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.
  3. Наличие названий рисунков и таблицы.
  4. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника
  5. **Первая страница**

1. Фразу 1 «Дорога к Победе! 75 лет!» эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral,72,Ж. Размер объекта 6,21х17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Вогнутое дно. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по вертикали: -0,67 см ниже абзаца.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте
3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
4. Фраза 2 «медалью "75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/синий.
5. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15х6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Овал с размытыми краями. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
7. Фразу 3 «Периодизация Великой Отечественной войны (1941 – 1945) оформить шрифтом Arial Black/12/Ж/синий. Положение – по центру
8. Вставить таблицу 2 столбца, 4 строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,18 см, граница , (толстая тонкая с узким зазором)толщина 3 пт.
9. Текст внутри таблицы Monotype Corsiva/11/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – желтый.

**1.3. Вторая страница**

* 1. Фразу 4 страницы 2 «Битва под Москвой» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 48/ж. Размер объекта 4,48х15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По вертикали: -0,25 см ниже абзаца.
  2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
  3. Основной шрифт текста Lucida Console/10/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.
  4. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
  5. Фразу 5 «Битва под Москвой включает в себя два периода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по ширине.
  6. Абзац, начинающийся фразой «Оборонительный…, а заканчивающийся «…с 8 января по 20 апреля 1942 года» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).
  7. Фразы в этом абзаце «Оборонительный», «Наступательный», «Контрнаступление», «Общее наступление советских войск» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
  8. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1х6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0,04 см правее Поля, по вертикали: 11,71 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.
  9. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1х6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 9,99 см правее поля, по вертикали: 7,67 см ниже поля. Обтекание текстом – по контуру.
  10. Фразы «28 пехотинцев» и «И. В. Панфилова у разъезда Дубосеково» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.
  11. Вставить таблицу Потери. Объединить ячейки 1 строки. Стиль – Таблица-Сетка 6 цветная. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца:7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

**2.4 30% изменение конкурсного задания**

**2.4 30% изменение конкурсного задания**

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 50 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 50.

*Школьники*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальный балл** |
| 1. Модуль 1. Оформление документа. | Оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа | 50 |
| **ИТОГО** | | **50** |

**Модуль 1.** Оформление документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Баллы** | **Выполнены ли требования** | |
| **Да** | **Нет** |
|  | **Штрафные баллы** | **Количество ошибок** | **Сумма штрафных баллов** | |
|  | **Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.** |  |  | |
|  | **Ввод текста** | **8** |  | |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 4 |  |  |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 4 |  |  |
| **Форматирование и печать** | | **13** |  | |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 1 |  |  |
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 1 |  |  |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |  |  |
| 08 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |  |  |
| 09 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 2 |  |  |
| 10 | Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать | 3 |  |  |
| **Первая страница** | | **13** |  | |
| 11 | Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/ | 3 |  |  |
| 12 | Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста | 2 |  |  |
| 13 | Буквица в первом абзаце (положение / формат) | 1 |  |  |
| 15 | Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах) | 2 |  |  |
| 16 | Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры | 2 |  |  |
| 17 | Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста) | 3 |  |  |
| **Вторая страница** | | **16** |  | |
| 18 | Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры) | 3 |  |  |
| 19 | Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) | 2 |  |  |
| 20 | Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах) | 2 |  |  |
| 21 | Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат) | 3 |  |  |
| 22 | Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры) | 3 |  |  |
| 23 | Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение) | 3 |  |  |
| **Итого баллов** | | **50** |  | |

*Студенты*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальный балл** |
| 1. Модуль 1. Оформление документа. | Оформить максимально идентично 3 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа | 50 |
| **ИТОГО** | | **50** |

**Модуль 1.** Оформление документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Баллы** | **Выполнены ли требования** | |
| **Да** | **Нет** |
|  | **Штрафные баллы** | **Количество ошибок** | **Сумма штрафных баллов** | |
|  | **Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.** |  |  | |
|  | **Ввод текста** | **8** |  | |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 4 |  |  |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 4 |  |  |
| **Форматирование и печать** | | **13** |  | |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 1 |  |  |
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 1 |  |  |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |  |  |
| 08 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |  |  |
| 09 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 3 |  |  |
| 10 | Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать | 3 |  |  |
| **Первая страница** | | **13** |  | |
| 11 | Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/ | 3 |  |  |
| 12 | Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста | 2 |  |  |
| 13 | Буквица в первом абзаце (положение / формат) | 1 |  |  |
| 14 | Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах) | 2 |  |  |
| 15 | Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры | 2 |  |  |
| 16 | Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста) | 3 |  |  |
| **Вторая страница** | | **16** |  | |
| 17 | Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры) | 3 |  |  |
| 18 | Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) | 2 |  |  |
| 19 | Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах) | 2 |  |  |
| 20 | Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат) | 3 |  |  |
| 21 | Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры) | 3 |  |  |
| 22 | Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение) | 3 |  |  |
| **Итого баллов** | | **50** |  | |

*Специалисты*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование модуля** | **Задание** | **Максимальный балл** |
| 1. Модуль 1. Оформление документа. | Оформить максимально идентично 2 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа | 50 |
| **ИТОГО** | | **50** |

**Модуль 1.** Оформление документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Баллы** | **Выполнены ли требования** | |
| **Да** | **Нет** |
|  | **Штрафные баллы** | **Количество ошибок** | **Сумма штрафных баллов** | |
|  | **Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.** |  |  | |
|  | **Ввод текста** | **8** |  | |
| 01 | Ввод текста страницы 1 | 4 |  |  |
| 02 | Ввод текста страницы 2 | 4 |  |  |
| **Форматирование и печать** | | **13** |  | |
| 05 | Свойства страниц (поля/размер бумаги) | 1 |  |  |
| 06 | Границы страницы (наличие/стиль) | 1 |  |  |
| 07 | Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |  |  |
| 08 | Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение) | 3 |  |  |
| 09 | Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб) | 2 |  |  |
| 10 | Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать | 3 |  |  |
| **Первая страница** | | **13** |  | |
| 11 | Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/ | 3 |  |  |
| 12 | Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста | 2 |  |  |
| 13 | Буквица в первом абзаце (положение / формат) | 1 |  |  |
| 15 | Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах) | 2 |  |  |
| 16 | Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры | 2 |  |  |
| 17 | Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста) | 3 |  |  |
| **Вторая страница** | | **16** |  | |
| 18 | Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры) | 3 |  |  |
| 19 | Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) | 2 |  |  |
| 20 | Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах) | 2 |  |  |
| 21 | Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат) | 3 |  |  |
| 22 | Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры) | 3 |  |  |
| 23 | Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение) | 3 |  |  |
| **Итого баллов** | | **50** |  | |

**3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов**

**Оборудование одинаковое для всех категорий участников.**

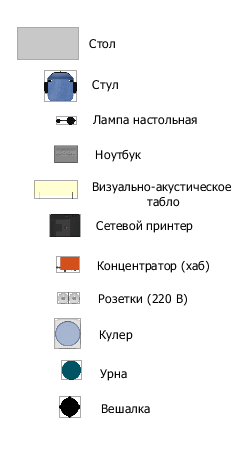
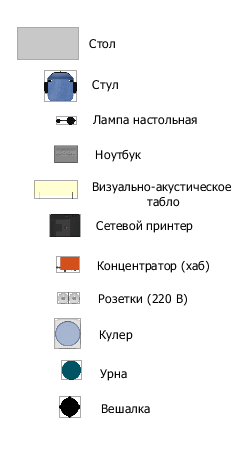
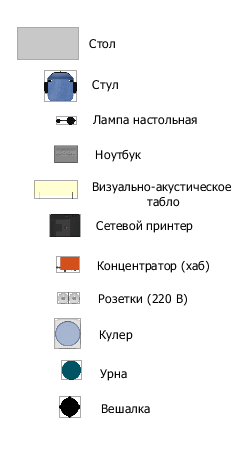
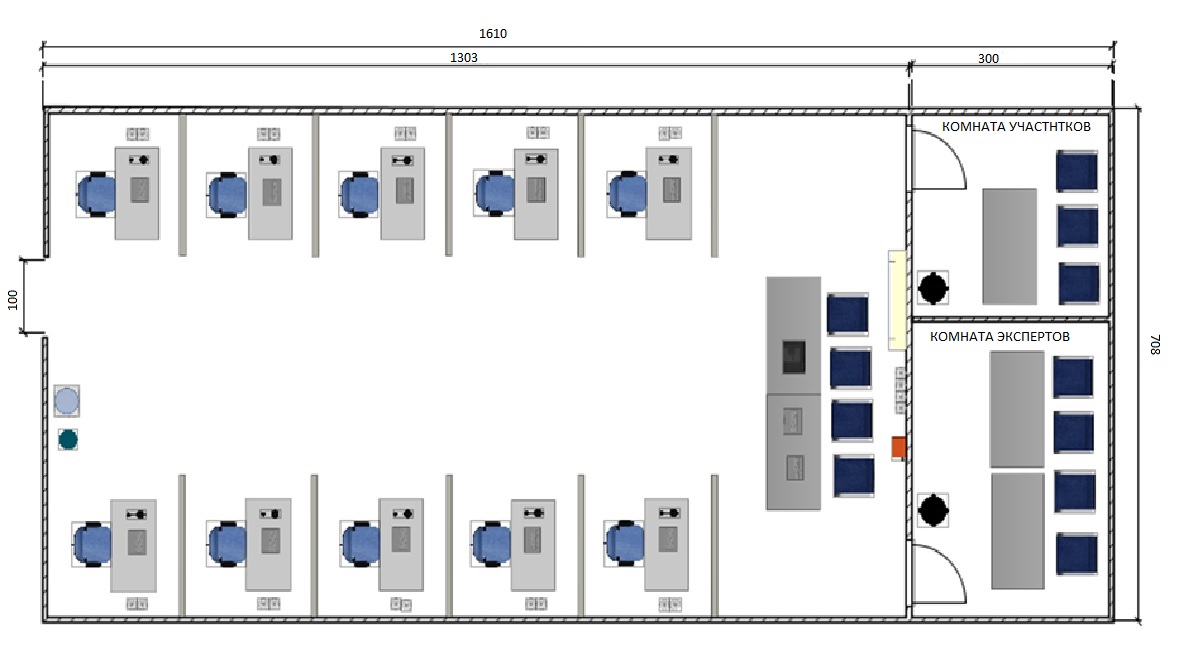
**3.1. Школьники, студенты, специалисты**

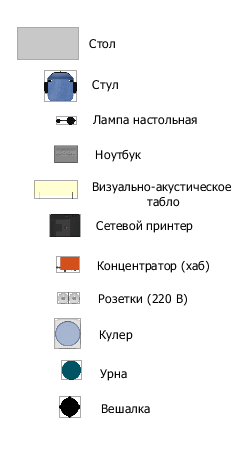
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** (конкурсная площадка) | | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1 | Ноутбук17" |  | <https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk|28291134&utm_content=4398196697_none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134> | шт. | 1 |
| 2 | Пакет программ MicrosoftOffice 2019 |  | <https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016> | шт. | 1 |
| 3 | ОСWindows10 |  | <https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10> | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой |  | <https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2> | шт. | 1 |
| 5 | Стол офисный |  | <http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye>  1400х600х750 | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный |  | <http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja>  Размеры: 55х80 | шт. | 1 |
| 7 | Подставка для документов (Бумагодержатель) |  | <https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html> | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1 | Бумага офисная для принтера (20 листов на1участника) |  | <http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-> | лист | 20 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ** | | | | | |
| 1 | Линейка ученическая |  | <https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-> | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) |  | <https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/> | комплект | 1 |
| 3 | Персональные средства (специальное портативное оборудование ) |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) |  |  |  |  |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) |  |  |  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1 | Ручки шариковые |  |  | шт. | 5 |
| 2 | Планшет для бумаг А4 с зажимом |  |  | шт. | 2 |
| 3 | Бумага А4 |  |  | уп. | 1 |
| **ОБОРУДОВАНИЕНА 1-ГО ЭКСПЕРТА** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом |  | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный |  | <http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672>1,880х880х760 | шт. | 1/5 |
| 3 | Ноутбук |  | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 4 | Принтер |  | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 5 | Стул |  | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА** | | | | | |
| 1 | Бумага А4 |  | На усмотрение организатора | уп. | 1/5 |
| 2 | Ручка шариковая |  | На усмотрение организатора | шт. | 2 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** | | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов** | **Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования** | **Ед. измерения** | **Кол-во** |
| 1 | Коммутатор 16 портов |  | <https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0> | шт. | 1 |
| 2 | Патч-корды (по количеству рабочихмест+принтер) |  | <https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4> | шт. | 15 |
| 3 | Стол для принтера |  | <http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672> | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные |  | <https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/eleшт> | шт. | 1 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ** | | | | | |
| Количество точек питания и их характеристики | | | | | |
| № | Наименование |  | Тех. характеристики |  |  |
| 1 | Электричество на 1 рабочее место для участника |  | 220 вольт 2 розетки 600 вт. |  |  |
| 2 | Кулер для воды | Кулер для воды Ecotronic H2-TN настольный без охлаждения | Настольный без охлаждения | шт. | 1 |
| 3 | Порошковый огнетушитель ОП-4 | Порошковый огнетушитель ОП-4 | Класс В - 55 В  Класс А - 2 А | шт. | 1 |

**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование нозологии** | **Площадь, м.кв.** | **Ширина прохода между рабочими местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | не менее 3 | Не ближе 1,5метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог» |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскопечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также:  - видеоувеличитель;  - программы экранного доступа  NVDA и JAWS18 (и выше);   * - брайлевский дисплей. * Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения. |
| **Рабочее место участника с нарушением ОДА** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА:Клавиатура, адаптированная с крупными кнопкамиСтол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| **Рабочее место участника с соматическими заболеваниями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

**5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.**





**6. Требования охраны труда и техники безопасности**

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе   
с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блесткости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные   
и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу   
и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть   
в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить   
в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно   
в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие   
на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются   
к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться   
в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной   
и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки   
и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров   
или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов   
не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры   
по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания   
и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией   
по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.